***KATA PENGANTAR***

Dengan penuh rasa syukur ke hadirat Allah Tuhan yang maha Kuasa, akhirnya dokumen Rencana Operasional Kegiatan dan Anggaran Bidang Akademik tahun 2017 Poltekkes Kemenkes Banten, dapat terselesaikan. Dokumen ini merupakan gambaran tentang berbagai rencana kerja dan anggaran bidang akademik selama tahun 2018 yang harus dilaksanakan dalam rangka mencapai visi dan misi Poltekkes Kemenkes Banten.

 Dokumen Rencana operasional ini disusun guna memenuhi aspek akuntabilitas dalam penyelenggaraan pendidikan di lingkungan Poltekkes Kemenkes Banten. Sebagai institusi yang belum lama berdiri, kiranya patut untuk terus berbenah diri, dalam melakukan tata kelola penyelenggaraan pendidikan tinggi, termasuk membuat perencanaan kegiatan dan anggaran yang baik pada setiap awal tahun anggaran.

Dokumen Rencan Operasional Kegiatan dan Anggaran bidang Akademik ini tersusun berkat dukungan dan kesungguhan berbagai pihak khususnya subagian Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan dan unit – unit di lingkup Pudir I, oleh kerenanya saya haturkan terima kasih dan penghargaan yang tinggi. Semoga dokumen yang sederhana ini kiranya dapat menjadi bahan acuan dalam melangkah dan mengelola penyelenggaraan pendidikan khususnya di bidang akademik, agar penyelenggaraan pendidikan yang akuntabel, transparan dan kredibel dapat terpenuhi dalam pengelolaan pendidikan di Poltekkes Kemenkes Banten selama tahun 2018.

 Serang, 15 Januari 2018

 Pudir I Bidang Akademik,

 H. Ahmad, SKM, M.Kes

NIP. 196710051988031003

**DAFTAR ISI**

***DAFTAR ISI***

***KATA PENGANTAR***

**BAB I PENDAHULUAN**

 1.1 Latar Belakang Masalah

 1.2Landasan Hukum

 1.3 Tujuan

**BAB II PENGORGANISASIAN BIDANG AKADEMIK**

 2.1Pengorganisasian Bidang Akademik

2.2 Struktur Organisasi

 2.3 Uraian Tugas

**BAB III CAPAIAN KINERJA BIDANG AKADEMIK POLTEKKES KEMENKES**

**BANTEN TAHUN 2017**

* 1. Capaian kinerja bidang akademik sesuai Renstra Poltekkes

Kemenkes Banten 2017 – 2021

* 1. Capaian Kinerja Bidang Akademik dalam Mendukung Indikator

Kinerja Utama (IKU) Poltekkes Kemenkes Banten 2017

 3.3 Capaian kinerja lainnya

**BAB IV PERENCANAAN KEGIATAN DAN ANGGARAN TAHUN 2018**

 4.1 Visi, Misi dan Tujuan Poltekkes Kemenkes Banten

 4.2 Sasaran Strategis

 4.3 Perjanjian Kinerja

 4.4 Rencana Kegiatan dan Anggaran

1. Administrasi akademik dan kemahasiswaan
2. Unit Penjaminan Mutu
3. Unit Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat
4. Unit Laboratorium
5. Unit informasi dan Teknologi
6. Kegiatan lain
7. Manajemen Sertifikasi Dosen
8. Pemilihan Dosen Berprestasi
9. Penyusunan LAKIP
10. Penerbitan STR

**BAB IV PENUTUP**

**LAMPIRAN**

**BAB I**

**PENDAHULUAN**

* 1. Latar Belakang Masalah

Pendidikan tinggi sebagai bagian dari system pendidikan nasional memiliki peran strategis dalam mencerdaskan kehidupan bangsa dan memajukan ilmu pengetahuan dan teknologi dengan memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora serta pembudayaan dan pemberdayaan bangsa Indonesia yang berkelanjutan. Menyadari akan peran strategis tersebut, maka pendidikan tinggi harus disiapkan dan dikelola dengan baik, agar tugas utama untuk melaksanakan Tridarma perguruan tinggi sebagai tiga pilar utama di Perguruan Tinggi dapat berjalan dengan baik.

Salah satu hal yang harus dikelola dengan baik dalam penyelenggaraan pendidikan tinggi adalah pengelolaan bidang akademik sebagai “*core bisnis* “ penyelenggraan pendidikan yang bersentuhan langsung dengan pelayanan mahasiswa, sekaligus sebagai implementasi pilar pertama Tridarma Perguruan Tinggi yakni bidang pendidikan atau pengajaran.Menyadari akan hal tersebut, maka para pengelola pendidikan perlu melakukan berbagai upaya dalam memastikan pengelolaan akademik atau pengajaran dilaksanakan dengan baik, mulai dari tahap perencanaan, pelaksanaan, pengendalian hingga proses evaluasinya.

Perencanaan merupakan salah satu tahapan penting dalam pengelolaan program, karena melalui perencanaan yang baik, maka “ mimpi “ yang tertuang dalam visi akan semakin mudah untuk dioperasionalkan. Melalui perencanaan yang baik akan tumbuh optimisme dan harapan akankeberhasilan mencapai visi. Dalam dokumen perencanaan akan tertuang secara jelas berbagai program dan kegiatan serta anggaran yang dibutuhkan dalam mendukung terlaksananya berbagai program tersebut, oleh karenanya kami memandang penting untuk menyusun Rencana Operasional kegiatan dan anggaran bidang akademik untuk tahun 2018.

 Dokumen Rencana operasional ini disusun guna memenuhi aspek akuntabilitas dalam penyelenggaraan pendidikan di lingkungan Poltekkes Kemenkes Banten. Sebagai institusi yang belum lama berdiri, kiranya patut untuk terus berbenah diri, dalam melakukan tata kelola penyelenggaraan pendidikan tinggi, termasuk membuat perencanaan kegiatan dan anggaran yang baik pada setiap awal tahun anggaran.

* 1. Landasan Hukum
1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan, Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 156, Tambahan, Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336)
3. Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 2013 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 71, Tambahan, Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5410);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 04 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan, Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500);
5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 50 Tahun 2014 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi
6. Peraturan Menteri Riset,Teknoligi dan Pendidikan Tinggi Nomor 48 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
7. Peraturan Menteri Kesehatan RI Nomor 1988/Menkes/PER/IX/2011, tanggal 27 September 2011 tentang perubahan atas peraturan Menteri Kesehatan nomor 890/Menkes/Per/VIII/2007 tentang organisasi dan Tata Kerja Politeknik Kesehatan
8. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia nomor 355/E/O/2012 tentang Alih Bina Penyelenggaraan Program Studi pada Politeknik Kesehatan Kementerian Kesehatan dari Kementerian Kesehtan kepada Kemen-terian Pendidikan dan Kebudayaan.
9. Keputusan Menteri Kesehatan Nomor HK.02.02/Menkes/52/2015 tentang Rencana Strategis Kementerian Kesehatan Tahun 2015-2019.
10. Kementerian Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi RI, 2017, Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi, nomor 53 tahun 2015, tentang Petunjuk Tehnis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tatacara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.
11. Surat Keputusan Ketua Senat Poltekkes Kemenkes Banten tentang Statuta Politeknik Kesehatan Kemenkes Banten Nomor : ……..

1.3. Tujuan

1. Tersusunnyapengorganisasian dan bidang tugas bidang akademik Poltekkes Kemenkes Banten tahun 2018
2. Tersusunnya perencanaan kegiatan dan anggaran bidang akademik Poltekkes Kemenkes Banten tahun 2018
3. Terlaksananya kegiatan dan penyerapan anggaran yang lebih efektif dan efisien di bidang akademik tahun 2018
4. Tercapainya target – target kegiatan yang lebih jelas, terukur dan akuntabel dalam bidang akademik tahun 2018
5. Merupakan acuan dalam melaksanakan program dan kegiatan bidang akademik tahun 2018

**BAB II**

**PENGORGANISASIAN BIDANG AKADEMIK**

**POLTEKKES KEMENKES BANTEN**

* 1. Pengorganisasian Bidang Akademik

Sesuai dengan Surat Keputusan Direktur Poltekkes Kemenkes Banten nomor : HK.02.03/II.4/0010/2018 tentang Pemberhentian dan pengangkatan kembali pengelola di Lingkungan Politeknik Kesehatan Kemenkes Banten Tahun 2018, maka lingkup tugas dan kewenangan Pembantu Direktur I bidang Akademik Poltekkes Kemenkes Banten yaitu memantau, membina dan mengendalikan berbagai kegiatan yang dilaksanakan oleh :

1. Subbagian Adminitasi Akademik dan Kemahasiswaan
2. Unit Pejaminan Mutu ( UPM )
3. Unit Penelitian dan Pengabdian Masyarakat
4. Unit Laboratorium
5. Unit Komputer/ Teknologi Infromasi
6. Unit Pengembangan Pendidikan Profesional Kesehatan (UP3K)

Tenaga pelaksana yang mengelola kegiatan di lingkup Pudir I bidang akademik tahun 2018, sebagai berikut :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *NO* | *NAMA* | *NIP* | *JABATAN* |
| 1. | Ahmad, SKM, M.Kes | 196710051988031003 | Pembantu Direktur I |
| 2. | Ida Lindawati, SST, MM.Kes | 197411282001122001 | Kasubag Adak |
| 3. | Dr. Omo Sutomo, SKM, M.Kes | 196505051985031002 | Ka Unit Penjaminan Mutu |
| 4. | Suhartini, SKM,MKM | 196509271984122001 | Ka Unit PPM |
| 5. | Diana Rinawati, SKM, M.Kes | 196603151988031005 | Ka Unit Laboratorium |
| 6. | Juwita Maharanti, S.Komp | 198510052010122001 | Ka Unit IT / Komputer |
| 7 | Dr. Omo Sutomo, SKM, M.Kes | 196505051985031002 | Ka Unit P3K |

Guna mendukung kelancaran pengelolaan tugas – tugas yang berkaitan dengan layanan administrasi akademik, kepala subagian administrasi akademik dan kemahasiswaan dibantu oleh 5 (lima) orang staf sebagai berikut :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *NO* | *NAMA* | *NIP* | *Pengelala layanan* |
| 1. | Diana Rinawati, SKM, M.Kes | 197412171999032002 | Administrasi akademik Prodi DIII Analis dan D III Keperawatan |
| 2. | Dewi Indah sari, SKM, M.Kes | 198209112005022004 | Administrasi kemahasiswaam dan pengelola administrative unit Penjaminan mutu dan UP3K |
| 3. | Afni Yulianti, SST, M.Kes | - | Administrasi akademik Prodi D III Kebidanan dan D IV Keperawatan, MOU |
| 4. | Anggita Al Masithoh, SS | - | Legalisisr ijazah, surat masuk dan keluar, rekapitulasi administrasi SPJ keuangan lingkup Pudir I,serta pengelola administratif unit PPM |
| 5. | Agus | - | Membantu IT untuk mengelola website dan , pengelolaan server |

* 1. Struktur Organisasi

SENAT

DEWAN PENYANTUN

**DIREKTUR**

H. EEN SUKAEDAH. SKM,M.kes

**PUDIR I**

AHMAD, SKM, M.Kes.

**Ka.SUB BAG ADAK**

IDA LINDAWATI,S.ST,M.Kes.

**UR.ADM.AKADEMIK**

DIANA RINAWATI, M.Kes.

**STAF ADM. AKADEMIK :**

1. AFNI YULIANTI, M.Kes
2. ANGGITA AL MASHITOH, SS
3. ADE AGUS IRAWAN, Amd. Komp

**UR. ADM KEMAHASISWAAN**

DEWI INDAH SARI, M.Kes

**UR.PERENC. & SIS.INFO.**

JUWITA MAHARANTI, S.Komp

 **Uraian Tugas**

**Ka. UNIT UPM**

Dr. OMO SUTOMO,M.Kes.

**Ka Unit PPM**

SUHARTINI., MKM.

**Ka Unit KOMPUTER**

JUWITA MAHARANTI, S.Komp

**Ka UNIT LAB.**

DIANA RINAWATI, M.Kes

.

Dalam rangka memperjelas tugas, tanggungjawab dan kegiatan yang harus dilakukan masing – masing bagian, unit dan masing – masing pegawai di lingkup Pudir I Bidang akademik Poltekkes Kemenkes Banten tahun 2018, maka disusun rincian tugas sebagai berikut :

1. Pembantu Direktur I Bidang Akademik
2. Membantu direktur dalam melakukan perencanaan, pelaksanaan, pemantauan dan pengendalian serta evaluasi bidang administrasi akademik,
3. Membantu direktur dalam melakukan koordinasi dengan para ketua unit yang membidangi pengelolaan penjaminan mutu pendidikan tinggi, Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat, system informasi dan Teknologi serta bidang laboratorium
4. Melaksanakan tugas-tugas lain yang ditetapkan direktur
5. Kasubag Administrasi akademik dan Kemahasiswaan
6. Menyusun perencanaan kegiatan dan anggaran bidang administrasi akademik mengikuti pola siklus penyusunan anggaran
7. Melaksanakan dan mengendalikan layanan administrasi akademik yang dibutuhkan oleh setiap Prodi
8. Melaksanakan dan mengendalikan penerbutan Surat Keterangan Lulus
9. Melaksanakan dan mengendalikan penatausahaan ijazah dan legalisir ijazah
10. Melaksanakan dan mengendalikan pengajuan usulan Surat Tanda Registrasi (STR)
11. Melaksanakan dan mengendalikan supervise akademik
12. Melaksanakan dan mengendalikan pengelolaan anggaran bidang akademik
13. Mengembangkan tata kelola dan layanan administrasi akademik
14. Menyusun laporan tahunan pengelolaan dan pelaksanaan kegiatan bidang administrasi akademik
15. Melaksanakan pengelolaan LKD dan BKD
16. Melaksanakan tugas-tugas lain yang ditetapkan direktur
17. Kepala Unit Penjaminan Mutu
18. Menyusun perencanaan kegiatan dan anggaran unit penjaminan mutu mengikuti pola siklus penyusunan anggaran
19. Melaksanakan dan mengendalikan kegiatan audit internal setiap semester pada setiap Prodi
20. Melaksanakan dan mengendalikan kegiatan akreditasi Prodi dan akreditasi institusi
21. Memantau dan mengendalikan pengelolaan kegiatan uji kompetensi di setiap Prodi
22. Memantau dan mengendalikan implementasi System Penjaminan Mutu Internal (SPMI) di direktorat dan di masing-masing Prodi
23. Mengembangan system dan dokumen mutu ( Kebijakan mutu, manual mutu, standar mutu, SOP , IK, ) sesuai dengan perkembangan Iptek dan regulasi yang yang ada
24. Menyusun laporan tahunan pengelolaan dan pelaksanaan kegiatan bidang Penjaminan mutu
25. Melaksanakan tugas-tugas lain yang ditetapkan direktur
26. Kepala Unit Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat
27. Menyusun perencanaan kegiatan dan anggaran unit penelitian dan pengabdian kepada masyarakat mengikuti pola siklus penyusunan anggaran
28. Menyusun dan mensosialisasikan pedoman penelitian dan pengabdian kepada masyarakat ke masing-masing Jurusan
29. Menyusun tim pengelola dan tim pakar kegiatan penelitian di Poltekkes Kemenkes Banten
30. Merencanakan dan melaksanakan kegiatan seleksi proposal penelitian dan pengadian kepada masyarakat
31. Menyusun surat pemberitahuan hasil seleksi proposal penelitian dan pengabdian kepada masyarakat ke setiap jurusan
32. Menyusun usulan surat keputusan proposal yang telah lulus seleksi dan memperoleh biaya penelitian
33. Menyusun kontrak kegiatan penelitian
34. Melaksanakan dan mengendalikan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat pada setiap jurusan
35. Merencanakan dan melaksanakan kegiatan seminar hasil penelitian dan pengadian kepada masyarakat
36. Menyusun dan mengembangkan dokumen Penelitian dan Pengabdian kepada masyarakat seperti :

1). Rencana Induk Penelitian (RIP) Poltekkes Kemenkes Banten

2). Rencana Strategis Penelitian Poltekkes Kemenkes Banten

3). Rencana Induk Pengabdian kepada Masyarakat Poltekkes Kemenkes Banten

4). Rencana Strategis Pengabdian kepada Masyarakat Poltekkes Kemenkes Banten

1. Merencanakan, melaksanakan dan mengendalikan kegiatan Praktik Kerja Lapangan Terpadu mahasiswa Poltekkes Kemenkes Banten
2. Menyusun laporan tahunan pengelolaan dan pelaksanaan kegiatan bidang Penelitian dan Pengabdian Kepada masyarakat
3. Melaksanakan tugas-tugas lain yang ditetapkan direktur
4. Kepala Unit laboratorium
5. Menyusun perencanaan kegiatan dan anggaran unit laboratorium mengikuti pola siklus penyusunan anggaran
6. Melaksanakan dan mengendalikan kegiatan dan anggaran unit laboratorium
7. Memantau dan mengendalikan pengelolaan unit laboratorium di setiap jurusan
8. Memantau dan mengendalikan pemeliharaan dan pengadaan alat-alat laboratorium di masing-masing jurusan
9. Memantau dan mengendalikan efektivitas penggunaan fasilitas dan ruang laboratorium di masing-masing jurusan
10. Menyusun laporan tahunan pengelolaan dan pelaksanaan kegiatan unit laboratorium
11. Melaksanakan tugas-tugas lain yang ditetapkan direktur
12. Kepala Unit Informasi dan Teknologi
13. Menyusun perencanaan kegiatan dan anggaran unit Infromasi dan Teknologi mengikuti pola siklus penyusunan anggaran
14. Melaksanakan dan mengendalikan pengelolaan Website Poltekkes Kemenkes Banteni
15. Melaksanakan dan mengendalikan pelaporan penyelenggaraan pendidikan melalui system Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (PD Dikti )
16. Melaksanakan pengelolaan dan penerbitan Ijazah Lulusan
17. Melaksanakan, Memantau dan mengendalikan system administrasi akademik Poltekkes Kemenkes Banten berbasis Webs
18. Memantau dan mengendalikan tata kelola pelaksanaan system informasi Teknologi (IT) proses sertifikasi dosen
19. Mengembangkan layanan system penyelenggaraan pendidikan tinggi di Poltekkes Kemenkes Banten berbasis webs
20. Menyusun laporan tahunan pengelolaan dan pelaksanaan kegiatan unit Informasi Teknologi
21. Melaksanakan tugas-tugas lain yang ditetapkan direktur

Selain uraian tugas unit – unit tersebut, para staf pegawai di lingkup Pudir I, khusunya di subagian administrasi akademik dan kemahasiswaan, telah disusun pula rincian tugas masing-masing pegawai sebagai berikut :

1. Diana Rinawati, SKM, M.Kes
2. Merencanakan, melaksanakan, mendistribusikan dan mendokumentasikan layanan administrasi akademik / pengajaran untuk Prodi D III Analis Kesehatan dan Prodi D III Keperawatan
3. Merencanakan dan melaksanakan pengelolaan dokumen mahasiswa baru, untuk persyaratan penerbitan SK mahasiswa dan pengisian PD Dikti untuk Prodi D III Analis Kesehatan dan Prodi D III Keperawatan
4. Merencanakan dan melaksanakan pengelolaan dokumen mahasiswa tingkat akhir, untuk persyaratan penerbitan ijazah untuk Prodi D III Analis Kesehatan dan Prodi D III Keperawatan
5. Membuat layanan surat menyurat yang berkaitan dengan layanan administrasi akademik untuk Prodi D III Analis Kesehatan dan Prodi D III Keperawatan
6. Membuat laporan triwulan, semester dan tahunan tentang pelaksanaan layanan adminsitrasi akademik untuk Prodi D III Analis Kesehatan dan Prodi D III Keperawatan ke subagian Adak.
7. Melaksanakan tugas-tugas lain yang ditetapkan direktur
8. Afni Yulianti, SKM, M.Kes
9. Merencanakan, melaksanakan, mendistribusikan dan mendokumentasikan layanan administrasi akademik / pengajaran untuk Prodi D III kebidanan dan Prodi D IV Keperawatan
10. Merencanakan dan melaksanakan pengelolaan dokumen mahasiswa baru, untuk persyaratan penerbitan SK mahasiswa dan pengisian PD Dikti untuk Prodi D III Kebidanan dan Prodi D IV Keperawatan
11. Merencanakan dan melaksanakan pengelolaan dokumen mahasiswa tingkat akhir, untuk persyaratan penerbitan ijazah untuk Prodi D III Kebidanan dan Prodi D IV Keperawatan
12. Membuat layanan surat menyurat yang berkaitan dengan layanan administrasi akademik untuk Prodi D III Kebidanan dan Prodi D IV Keperawatan
13. Membuat laporan triwulan, semester dan tahunan tentang pelaksanaan layanan adminsitrasi akademik untuk Prodi D III Kebidanan dan Prodi D IV Keperawatan ke subagian Adak.
14. Membantu penyusunan LAKIP Poltekkes Kemenkes Banten
15. Melaksanakan tugas-tugas lain yang ditetapkan direktur

3. Anggita Al Masithoh, SS

1. Menghimpun dan melakukan entery program dan anggaran dari masing-masing unit di lingkup Pudir I kedalam system aplikasi RKAKL
2. Melaksanakan administrasi dan dokumentasi surat masuk dan keluar di di lingkup Pudir I.
3. Melaksanakan dan mendokumentasikan layanan legalisir ijazah dan dokumen lainnya
4. Membuat layanan surat menyurat yang berkaitan dengan layanan administrasi akademik Poltekkes Kemenkes Banten
5. Menyelesaikan administrasi SPJ keuangan pelaksanaan program di lingkup Pudir I
6. Menyusun laporan monitoring dan evaluasi kegiatan dan anggaran triwulan, semester dan tahunan
7. Melaksanakan dan mengendalikan proses penerbitan STR lulusan
8. Melaksanakan tugas-tugas lain yang ditetapkan direktur

4. Agus

 Membantu pengelolaan lingkup IT :

* 1. Melaksanaan pengelolaan website dan server
	2. Membuat dokumentasi album kegiatan bidang akademik dan melakukan publikasi kegiatan bidang akademik dalam website Poltekkes Banten setelah mendapat persetujuan kasubag Adak dan Pudir 1.
	3. Menyiapkan draft pembuatan brosur, spanduk penerimaan mahasiswa baru.
	4. Melaksanakan,mendistribusikan SK NIM Mahasiswa baru, SK Mahasiswa , SK. Cuti akademik,SK.Pemberhentian Mahasiswa dan SK pengaktifan kembali mahasiswa semua Program Studi
	5. Menyiapkan sarana prasarana yang dibutuhkan pada setiap kegiatan di lingkup Pudir 1
	6. Melaksanakan administrasi dan dokumentasi kegiatan unit Informasi dan Teknologi

**BAB III**

**CAPAIAN KINERJA BIDANG AKADEMIK**

**POLTEKKES KEMENKES BANTEN TAHUN 2017**

* 1. Capaian kinerja bidang akademik sesuai Renstra Poltekkes Kemenkes Banten 2017 – 2021

Rencana strategis Poltekkes Kemenkes Banten 2017 – 2021, merupakan salah satu acuan dalam menyusun Rencana operasional tahun 2017, oleh karenanya program bidang akademik diarahkan guna mendukung pencapaian target-target yang telah ditetapkan dalam renstra tersebut. Selama tahun 2017 telah dilakukan berbagai program dengan capaian kinerja sebagai berikut

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NO | KEBIJAKAN | PROGRAM | Indikator | TARGET KINERJA | REALISASI CAPAIAN 2017 |
| 2021 | Baseline (2016) | 2017 | Jumlah  | % Capaian |
| 1. | Penyelenggaraan pendidikan berbasis keunggulan, nilai keagamaan, inovasi dan kreativitas serta menjunjung tinggi keberagaman | Pengembangan relevansi kurikulum dan daya saing lulusan pada tataran regional dan nasional melalui pelibatan berbagai steakholder (organisasi profesi, pengguna lulusan, alumni, pemerintah) | Mahasiswa yang lulus tepat waktu | 98 % | 97 % | 97,5 % | 98 | 109 |
| Mahasiswa yang lulus Uji Kompetensi | 95 % | 90 % | 93% | 98 | 105 |
|  Rata – rata IPK lulusan di atas 3,00 |  90 % | 97 % | 97,5 % | 100 | 100 |
| Masa tunggu kerja lulusan kurang dari 6 bulan  | 90 % | 90 % | 90 % | 90 | 100 |
| Kepuasan pengguna lulusan terhadap kinerja lulusan  | 80 % | 75 % | 76 % | 76 % | 100 |
| Penciptaan atmosfier dan kultur akademik berbasis nilai keagamaan dalam proses pembelajaran | Dosen yang terlibat dalam dalam kegiatan seminar / workshop / pelatihan sebagai narasumber  | 30 orang | 12 orang | 16 orang | 47 orang | 293 |
| Mahasiswa yang berpartisipasi dalam penelitian dosen  | 70 orang | 25 orang | 30 orang | 30 orang | 100 |
| Mahasiswa yang berpartisipasi dalam pengabdian kepada masyarakat  | 70 orang | 25 orang | 30 orang | 30 orang | 100 |
| Mahasiswa yang berpartisipasi sebagai peserta seminar  | 70 % per Prodi | 50 % | 55 % | 95 % | 172 |
| 2. | Peningkatan kualitas dan produktifitas penelitian serta publikasi hasil penelitin | Review Perumusan dan pengembangan peta jalan penelitian | Rencana Induk Penelitian Poltekkes Kemenkes Banten  | satu dokumen | satu dokumen | satu dokumen | satu dokumen | 100 |
| Rencana strategis penelitian Prodi  | 10 dokumen | 0 dokumen | 4 dokumen | 4 dokumen | 100 |
| Peningkatan produktivitas keluaran penelitian | Jumlah penelitian dosen | 60 penelitian | 34 riset | 35 riset | 35 | 100 |
| Artikel hasil penelitian yang dipublikasikan pada jurnal nasional  |  40 artikel | 25 artikel | 25 artikel | 26 | 104 |
| Artikel hasil penelitian yang dipublikasikan pada jurnal nasional terakreditasi  |  10 artikel | 0 | 0 | 3 | 300 |
| Hak Kekayaan Intelektual yang diperoleh dosen  |  10 HAKI | 3 | 3 | 0 | 0 |
| Peningkatan pengelolaan jurnal ilmiah | Penerbitan jurnal ilmiah  | 2 kali terbit pertahun | 2 | 2 | 2 | 100 |
| Jurnal yang terakreditasi nasional  |  1 jurnal | 0 | 0 | 4 | 4 |
| Jurnal berbasis online journal system  |  1 jurnal | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3. | Peningkatan kualitas dan produktifitas pengabdian kepada masyarakat serta publikasi hasil pengabdian kepada masyarakat | Review Perumusan, dan pengembangan peta jalan pengabdian kepada masyarakat | Rencana Induk Pengabdian kepada masyarakat Poltekkes Kemenkes Banten  | 1 dokumen | 1 dokumen | 1 dok | 1 dok | 100 |
| Rencana strategis pengabdian kepada masyarakat Prodi  | 10 dokumen | 4 dok | 4 dok | 4 dok | 100 |
| Penyelenggaraan dan pendayagunaan hasil riset dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat | Pengabdian kepada masyarakat berbasis hasil riset  |  50 kegiatan | 40 | 35 | 35 | 100 |
| Pengabdian kepada masyarakat berbasis rumpun ilmu  | 8 kegiatan | 2 | 3 | 3 | 100 |
| Kerjasama antara Poltekkes Kemenes Banten dengan berbagai lembaga / institusi dalam pemberdayaan masyarakat  | 10 institusi | 0 | 2 | 7 | 350 |
| Artikel ilmiah hasil pengabdian masyarakat yang dipublikasikan  |  15 artikel | 0 | 2 | 1 | 50 |
|  | Mahasiswa yang berpartisipasi dalam pengabdian kepada masyarakat | 80 orang | 18 orang | 20 orang | 20 | 100 |
| 4. | Pengembangan kelembagaan dan tata kelola pendidikan yang transparan dan akuntabel berbasis system informasi yang terintegrasi | Penambahan jumlah Prodi baru sebanyak 8 Program | Penambahan jumlah Prodi baru sebanyak 8 Program Studi yang meliputi :Prodi Promosi Kesehatan Program sarjana terapan2). Prodi pendidikan Profesi Ners3). Prodi Teknologi Laboraorium Medik program sarjana Terapan4). Prodi pendidikan Profesi Bidan5). Prodi ilmu Gizi Program D III 6). Prodi sanitasi program D III 7}. Prodi Farmasi program D III8). Prodi Rekam medis dan Informasi kesehatan Program D III | 12 prodi | 4 Prodi | 4 Prodi | 2 | 50 |
| 5. | Penguatan implementasi Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi dan jejaring kemitraan yang mendukung proses penyelenggaraan pendi | Peningkatan Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan | Memiliki dokumen mutu (kebijakan mutu, manual mutu, standar mutu, dan SOP) yang terupdate | 4 dokumen mutu | 4 dok | 4 dok | 4 dok | 100 |
| Rata – rata Tingkat kepuasan mahasiswa terhadap layanan pendidikan  |  80 % | 70 % | 70 % | 75 % | 107 |
| Rata rata Tingkat kepuasaan terhadap layanan dosen  |  80 % | 70 % | 70 % | 75 % | 107 |
| Prodi yang terakreditasi B tahun 2021  | 9 Prodi | 4 prodi | 4 Prodi | 4 Prodi | 100 |
| Diperolehnya predikat akreditasi Institusi B  | Peringkat  |  0 | 0 | 0 | 0 |
| Peningkatan jejaring kemitraan | Jumlah kemitraan dengan intitusi dalam negeri  | 100 institusi | 86 | 86 | 118 | 137 |
| Jumlah kemitraan dengan institusi luar negeri  |  10 institusi | 5 | 5 | 6 | 128 |

* 1. Capaian Kinerja Bidang Akademik dalam Mendukung Indikator Kinerja Utama (IKU) Poltekkes Kemenkes Banten 2017

Sesuai dengan perjanjian kinerja direktur Poltekkes Kemenkes Banten tahun 2018 yang menetapkan 6 (enam) IKU, Lima IKU diantaranya menjadi bagian penting kinerja bidang akademik. Selama tahun 2017 bidang akademik telah berupaya memenuhi capaian kinerja sebagaimana yang tertuang dalam IKU tersebut dengan capaian kinerja sebagai berikut :

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***NO*** | ***SASARAN STRATEGIS*** | ***INDIKATOR KINERJA UTAMA*** | ***TARGET*** | ***REALISASI*** | ***CAPAIAN (%)*** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Meningkatnya lulusan tepat waktu | Prosentase lulusan tepat waktu | 90 % | 98 % | 109 % |
| 2. | Meningkatnya prestasi akademik peserta didik  | Prosentase lulusan dengan IPK > 2,75 | 100 % | 100 % | 100 % |
| 3. | Meningkatnya kualitas dan relevansi penelitian serta pelayanan masyarakat oleh dosen | Jumlah penelitian yang dilakukan dosen  | 30 Penelitian  | 35 Penelitian  | 117 % |
| 4. | Meningkatnya publikasi karya tulis ilmiah  | Jumlah karya ilmiah yang dipublikasikan dalam jurnal terakreditasi | 25 judul | 26 judul | 104 % |
| 5. | Meningkatnya kegiatan pengabdian masyarakat  | Jumlah kegiatan pengabdian kepada masyarakat  | 35 kegiatan | 38 kegiatan | 109 % |

* 1. Capaian kinerja lainnya.

 Selain sasaran kinerja yang telah tertuang dalam Renstra Poltekkes Kemenkes Banten 2017 – 2021, dan Indikator Kinerja Utama (IKU) yang tertuang dalam perjanjian kinerja direktur, bidang akademik selama tahun 2017 telah melaksanakan berbagai kegiatan sebagai berikut :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **PROGRAM / KEGIATAN** | **PENGELOLA PROGRAM** | **ANGGARAN** | **REALISASI** |
| **KEGIATAN** | **ANGGARAN** |
| 1 | Workshop Pendampingan Akreditasi AIPT | Omo | 137.670.000 | 102.597.000 | 137.670.000 |
| 2 | Dosen Berprestasi & Favorit | Ahmad | 31.352.000 |  25.443.000 | 31.352.000 |
| 3 | Rapat SENAT | Ahmad | 64.480.000 |  56.608.000 | 64.480.000 |
| 4 | Supervisi & Pembinaan Akademik | Linda | 28.800.000 | 28.330.000 | 28.800.000 |
| 5 | Penyusunan Modul Mata Kuliah | Diana | 47.372.000 | - | 47.372.000 |
| 6 | Workshop Review Kurikulum | Anggita | 115.810.000 | - | 115.810.000 |
| 7 | Workshop Pengembangan Prodi Baru | Omo | 57.377.000 | 57.377.000 | 57.377.000 |
| 8 | Penyusunan Lakip & Rencana Operasional 2018 | Afni | 58.131.000 | - | 58.131.000 |
| 9 | Evaluasi SAKIP | Ahmad | 14.500.000 |  9.717.600 | 14.500.000 |
| 10 | Jurnal | Dewi | 29.830.000 | 22.760.000 | 29.830.000 |
| 11 | Penelitian | Dewi | 415.753.000 | 398.296.500 | 415.753.000 |
| 12 | Pengabdian Masyarakat | Dewi | 450.236.000 | 445.292.000 | 450.236.000 |
| 13 | Review Dokumen Mutu | Omo | 21.395.000 | 17.068.000 | 21.395.000 |
| 14 | Audit Internal Penjaminan Mutu | Omo | 52.530.000 | 41.204.000 | 52.530.000 |
| 15 | PKL Terpadul Terpadu | Dewi | 259.934.000 | 243.932.500 | 259.934.000 |
| 16 | Pengadaan & Pengembangan SIAK | Juwita | 33.600.000 | 28.900.000 | 33.600.000 |
| 17 | UP3K | Omo | 94.746.000 |  71.432.500 | 94.746.000 |
| **TOTAL JUMLAH** |  | **1.926.465.000** | **1.548.835.300** | **1.926.465.000** |

**BAB IV**

**PERENCANAAN KEGIATAN DAN ANGGARAN TAHUN 2018**

Perencanaan kegiatan dan anggarandalam lingkup Pudir I bidang akademik dalam tahun 2018di lingkungan Poltekkes Kemenkes Banten disusun mengikuti pola siklus penyusunan anggaran yang berlaku dalam sistem anggaran pemerintah. Proses penyusunan rencana kegiatan dan rencana anggaran dilakukan secara *botton up* mulai dari jurusan maupun masing-masing unit. Proses penyusunan tersebut dimulai sejak awal tahun 2017, selanjutnya dilakukan pendalaman dan telaahan dengan memperhatikan visi, misi, tujuan sasaran serta Indikator Rencana Strategis dan indikator Kinerja Utama (IKU) Poltekkes Kemenkes Banten 2018 serta berbagai perkembangan kebutuhan dan regulasi anggaran yang ada.

4.1 Visi, Misi dan Tujuan Poltekkes Kemenkes Banten

* + - 1. Visi

“Menjadi Perguruan Tinggi Kesehatan yang Unggul, Professional dan Berkarakter pada tahun 2026”

* + - 1. Misi
1. Menyelenggarakan pendidikan berkualitas sesuai Standar Nasional Pendidikan Tinggi, nilai – nilai moral dan agama
2. Melaksanakan kegiatan penelitian yang berbasis Ilmu pengetahuan dan teknologi di bidang kesehatan
3. Melaksankan kegiatan pengabdian masyarakat berbasis riset dibidang kesehatan
4. Menjalin kemitraan dengan berbagai sektor terkait yang mendukungpenyelenggaraan proses pendidikan
5. Melaksanakan pengelolaan sumber daya perguruan tinggi yang transparan dan akuntabel guna terciptanya pelayanan prima kepada civitas akademika dan masyarakat.
	* + 1. Tujuan
6. Terselenggaranya pendidikan berkualitas sesuai Standar Nasional Pendidikan Tinggi, nilai – nilai moral dan agama
7. Terlaksananya kegiatan penelitian berbasis keilmuan dan kebutuhan masyarakat
8. Terlaksananya kegiatan pengabdian kepada masyarakat berbasis riset dan kebutuhan masyarakat
9. Terjalinnya kemitraan dengan berbagai sektor terkait yang mendukung penyelanggaraan proses pendidikan
10. Terlaksananya pengelolaan sumber daya perguruan tinggi yang transparan dan akuntabel guna terciptanya pelayanan prima kepada civitas akademika dan masyarakat.

4.2 Sasaran Strategis

1. Meningkatnya penyelenggaraan pendidikan sesuai standar nasional pendidikan tinggi, nilai – nilai moral dan agama yang mendukung peningkatan kualitas lulusan
2. Meningkatnya produktivitas dan kualitas penelitan dosen
3. Meningkatnya produktivitas dan kualitas pengabdian kepada masyarakat
4. Meningkatnya pembinaan kemahasiswaan yang mendukung berkembangnya kreativitas dan integritas mahasiswa serta meningkatkan jejaring dan pemberdayaan peran alumni
5. Meningkatnya pemenuhan sumber daya manusia, sarana prasarana pendidikan dan keuangan sesuai Standar Nasional Pendidikan Tinggi yang mendukung pelaksanaan Tridarma Perguruan Tinggi
6. Meningkatnya kelembagaan dan tata kelola pendidikan yang transparan dan akuntabel berbasis sistem informasi yang terintegrasi
7. Meningkatnya implementasi sistem penjamin mutu pendidikan tinggi dan memperluas jejaring kemitraan yang mendukung penyelenggaraan proses pendidikan pengembangan penjaminan mutu perguruan tinggi.

4.3 Perjanjian Kinerja

4.4 Rencana Kegiatan dan Anggaran

RENCANA KEGIATAN DAN ANGGARAN

BIDANG AKADEMIK POLTEKKES KEMENKES BANTEN TAHUN 2018

1. Subbagian Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *NO* | *KEGIATAN* | *WAKTU* | *SASARAN/ TARGET* | *ANGGARAN* | *PJ. KEGIATAN* |
| 1. | Menyusun program dan anggaran subagian Adak tahun 2018 | 19 – 21 Oktober 2017 | 1 PAKET | - | IDA LINDAWATI |
| 2. | Melaksanakan layanan administrasi akademik / pengajaran untuk 4 Prodi | Jan – Des 2018 | 48 SK | - | DIANA R, AFNI |
| 3. | Melaksanakan layanan legalisir ijazah | Jan – Des 2018 | 10.000 LEGALISIR | - | ANGGIT |
| 4. | Melaksanakan penerbitan Surat Keterangan Lulus dan Ijazah | Juli 2018 | 400 LEMBAR | - | DEWI |
| 5. | Memantau dan mengendalikan pelaksanaan workshop persiapan pembelajaran dan evaluasi penyelenggaraan pendidikan | Agustus, Desember 2018 | 8 DOKUMEN (4 PRODI) | - | IDA LINDAWATI |
| 6. | Melaksanakan monitoring dan evaluasi bidang akademik setiap triwulan | Maret, Juni, September, Desember 2018 | DOKUMEN | - | IDA LINDAWATI |
| 7. | Melaksanakan Rapat koordinasi dan perencanaan bidang akademik tingkat direktorat dan jurusan tahun 2018 | Februari 2018 | DOKUMEN | - | H. AHMAD |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *NO* | *KEGIATAN* | *WAKTU* | *SASARAN/ TARGET* | *ANGGARAN* | *PJ. KEGIATAN* |
| 8. | Melaksanakan supervisi akademik | April, Sept 2018 | 4 KEGIATAN (4 PRODI) | 11.840.000 | IDA LINDAWATI |
| 9. | Melaksanakan pengelolaan penilaian LKD / BKD | JAN- DES 2018 | 43 DOSEN | - | IDA LINDAWATI |
| 10. | Mengikuti pelatihan di luar Poltekkes Kemenkes Banten | JAN- DES 2018 | 10 PELATIHAN | - | ADAK |
| 11. | Menyusun laporan tahunan bidang akademik | Desember 2018 | 1 dokumen | - | IDA LINDAWATI |
|  | **JUMLAH** |  |  | **11.840.000** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Mengetahui, |  |  Serang, 4 Januari 2018 |
| Pudir IAhmadNIP. 196710051988031003 |  | Kasubag Adak,Ida LindawatiNIP. 197411282001122001 |

**GANCHART PROGRAM DAN KEGIATAN BIDANG AKADEMIK**

 **POLITEKNIK KESEHATAN KEMENKES BANTEN**

**TAHUN 2018**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N0** | **PROGRAM KEGIATAN** | **TAHUN 2018** |
|   |  | **JAN** | **FEB** | **MAR** | **APR** | **MEI** | **JUNI** | **JULI** | **AGUST** | **SEPT** | **OKT** | **NOV** | **DES** |
| 1 | Sipenmaru |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |   |
|   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |   |
| 2 | PPSM |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 3 | Menyusun jadwal  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | PBM / Kalender Akademik |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 4 | Evaluasi PBM/Perencanaan |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | PBM |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 5 | Yudisium |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 6 | Wisuda |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 7 | Laporan Akademik | GANJIL |   |   |   |   |   | GENAP |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 8 | Monev Akademik |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 9  | Pembinaan Staf Akademik  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | Pengelolaan SK |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 11 | Pengelolaan MOU |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 12 | Pengembangan SIAK |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 13 | Jadwal Cetak  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | c. Cetak kalender akademik |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | d. Cetak Panduan Akademik |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | e. Cetak Blangko Ijasah/Transkrip |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 14 | Membuat Surat dalam |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | kegiatan akademik |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 15 | Kegiatan Pudir 1 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | a. PKL Terpadu |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | b. Dospres |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

1. Unit Penjaminan Mutu

Berdasarkan rencana strategis dan indikator utama Poltekkes Kemenkes Banten tahun 2018, disusun program kerja unit penjaminan mutu tahun 2018 sebagai berikut :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Program/Kegiatan | Indikator Kinerja Utama | Target |
| 1. | Peningkatan system penjaminan mutu pendidikan | Memiliki dokumen mutu (kebijakan mutu, manual mutu, standar mutu dan SOP)  | 4 Dokumen |
| Rata-rata tingkat kepuasan mahasiswa terhadap pelayanan pendidikan | 75 % |
| Rata-rata tingkat kepuasan terhadap layanan dosen | 75 % |
| Prodi yang terakreditasi “B” | 4 Prodi |
| Diperolehnya akreditasi institusi  | APT “B” |

* 1. Rencana Kegiatan dan Anggaran UPM

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *NO* | *KEGIATAN* | *WAKTU* | *SASARAN/ TARGET* | *ANGGARAN* | *PJ. KEGIATAN* |
| 1 | Audit Mutu Internal |  |  | - | Omo Sutomo |
|  | 1. Semester Ganjil TA 2017/2018 (Persiapan, Pelaksanaan, Evaluasi)
 | Jan,Feb, Maret | 1 Laporan | 35.220.000 | Omo Sutomo |
|  | 1. Semester Genap TA 2017/2018 (Persiapan, Pelaksanaan, Evaluasi)
 | Juli, Agustus, September | 1 Laporan | 35.220.000 | Omo Sutomo |
|  | 1. Monev
 | Januari s.d. Desember | 1 Laporan |  5.920.000 | Omo Sutomo |
| 2 | Rapat Koordinasi UPM | Januari s.d. Desember | Laporan | - | Omo Sutomo |
|  | **JUMLAH** |  |  | **76.360.000** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Mengetahui, |  |  Serang, 4 Januari 2018 |
| Pudir IAhmad, SKM, M.KesNIP. 196710051988031003 |  | Ka Unit Penjaminan Mutu,,Dr. Omo Sutomo, SKM, M.KesNIP. 196505051985031002 |

**GANCHART PROGRAM DAN KEGIATAN UNIT UPM**

 **POLITEKNIK KESEHATAN KEMENKES**

**TAHUN 2018**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NO | SASARAN / PROGRAM / KEGIATAN  | TAHUN 2018 |
| JAN | FEB | MAR | APR | MEI | JUN | JUL | AGS | SEP | OKT | NOV | DES |
| 1 | Audit Mutu Internal |  |
| a | AMI semester ganjil tahun akademik 2017/2018 (persiapan, pelaksanaan, evaluasi) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| b | AMI semester genap tahun akademik 2017/2018 (persipana, pelaksanaan, evaluasi) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| c | Monitoring dan Evaluasi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Rapat Koordinasi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. Unit Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat

Sesuai dengan sasaran strategis bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat Poltekkes Kemenkes Banten tahun 2018, maka indikator kinerja utama bidang Penelitian dan Pengabdian masyarakat ditetapkan sebagai berikut :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***NO*** | ***SASARAN PROGRAM / KEGIATAN*** | ***INDIKATOR KINERJA UTAMA*** | ***TARGET*** |
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1 | Meningkatnya jumlah dan relevansi penelitian oleh dosen | Jumlah Penelitian yang dilakukan dosen | 35 Penelitian  |
| 2 | Meningkatnya publikasi karya tulis ilmiah | Jumlah karya ilmiah dosen yang dipublikasikan melalui jurnal ilmiah | 25 judul |
| 3 | Meningkatnya kegiatan pengabdian masyarakat | Jumlah kegiatan pengabdian masyarakat  | 35 kegiatan |

3.4. Rencana Kegiatan dan Anggaran

 Rencana kegiatan dan anggaran Unit PPM Poltekkes Kemenkes Banten tahun 2018, sebagai berikut :

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *NO* | *KEGIATAN* | *WAKTU* | *SASARAN/ TARGET* | *ANGGARAN* | *PJ.. KEGIATAN* |
| 1 | Menyusun Rencana Operasional PPM 2018 | Januari 2018 | 1 dokumen |  |  |
| 2 | Menyusun Usulan program dan anggaran unit PPM tahun 2019 | Januari – Feb  | - | - | Suhartini |
| 3 | Melaksanakan kegiatan PKL Terpadu mahasiswa Poltekkes Kemenkes Banten |  Jan - April 2018 | *1 kegiatan* | *311.572.000* | Suhartini |
| 4 | Menyusun Panduan dan Juknis PPM | Jan - Feb | 2 dokumen |  |  |
| 5 | Melaksanakan sosialisasi kegiatan dan pengelolaan PPM |  | 4 kegiatan |  | Suhartini |
| 6 | Melaksanakan pengelolaan kegiatan penelitian  | Feb - Nov 2018 | 37 Penelitian | *630.279.000* | Suhartini |
| 7. | Melaksanakan pengelolaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat | Feb - Nov 2018 | 35 Kegiatan Pengabmas | *560.136.000* | Suhartini |
| 8 | Pemantauan Publikasi hasil penelitian dosen | Nov 2018 | 25 judul | *1.924.000* | Suhartini |
| 9 | Pengelolaan jurnal | Nov 2018 | *-* | *-* | Suhartini |
| 10 | Mengikuti pelatihan di luar Poltekkes Kemenkes Banten |  |  |  | Suhartini |
| 11 | Menyusun laporan tahunan unit PPM | Desember | *1 dokumen* |  | Suhartini |
|  | ***JUMLAH*** |  |  | ***1,482,103,000*** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Mengetahui, |  |  Serang, 4 Januari 2018 |
| Pudir IAhmad, SKM, M.KesNIP. 196710051988031003 |  | Ka Unit PPM,,Suhartini, SKM, MKM |

**GANCHART PROGRAM DAN KEGIATAN UNIT PPM**

 **POLITEKNIK KESEHATAN KEMENKES**

**TAHUN 2018**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NO | SASARAN / PROGRAM / KEGIATAN  | TAHUN 2018 |
| JAN | PEB | MAR | APR | MEI | JUN | JUL | AGS | SEP | OKT | NOV | DES |
|  | PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT |  |
| 1 | Penyusunan Rencana Kegiatan dan anggaran PPM |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Penyusunan panduan PPM di kalangan dosen |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Sosialisasi Rentra, Renop dan Panduan PPM Ke Jurusan |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Pelaksanaan PKL terpadu |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Seminar proposal Pengabmas dosen |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Seleksi administratif Proposal 2019 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Pembentukan Komisi Etik Penelitian |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Seminar proposal penelitian 2019 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Sosialisasi Germas |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | Supervisi / Monev Penelitian dan Pengabmas |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | Seminar hasil penelitian dan Pengmas dosen |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 | Penerbitan jurnal ilmiah ” Medikes “ Volume V edisi I, II |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 | Penyusunan Renstra di Masing-masing Prodi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 | Penyusunan Laporan Tahunan |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. Unit Laboratorium

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *NO* | *KEGIATAN* | *WAKTU* | *SASARAN/ TARGET* | *ANGGARAN* | *PJ.. KEGIATAN* |
| 1 | Melaksanakan penyusunan perencanaan program dan anggaran unit laboratorium tahun 2019 | Maret | 1 dokumen | - | Diana Rinawati |
| 2 | Melaksanakan supervisi layanan laboratorium jurusan Keperawatan, Kebidanan dan Analis Kesehatan | April | 1 kali/ semester | - | Diana Rinawati |
| 3 | Melaksanakan Konsultasi APKAL ke Badan PPSDM Jakarat (2x) | Maret dan Oktober | 2 kali / thn | 2.400.000 | Diana Rinawati |
| 4 | Melaksanakan Studi Banding Laboratorium Ke Poltekkes Jakarat III | Januari | 1 kegiatan | 1.200.000 | Diana Rinawati |
| 5 | Menyusun Kumpulan SOP dan IK Laboratorium Jurusan Keperawatan, Kebidanan dan Analis Kesehatan | Februari | 2 dokumen | - | Diana Rinawati |
| 6 | Menyusun Standar Laboratorium Jurusan Keperawatan, Kebidanan dan Analis Kesehatan | Maret | 3 dokumen | - | Diana Rinawati |
| 7 | Menyusun Keseragaman Laporan Tahunan Laboratorium, dari tahun 2014,2015,2016,2017 pada Jurusan Keperawatan, Kebidanan dan Analis Kesehatan | Maret | 4 dokumen | - | Diana Rinawati |
| 8 | Menyusun Profil Laboratorium Poltekkes Kemenkes Banten  | Januari | 1 dokumen | - | Diana Rinawati |
| 9 | Menyusun Pedoman Laboratorium Poltekkes Kemenkes Banten  | Januari | 1 dokumen | - | Diana Rinawati |
| 10 | Membuat Struktur Organisasi Laboratorium Poltekkes Kemenkes Banten  | April | 1 dokumen | - | Diana Rinawati |
| 11 | Membuat Visualisasi Aktifitas Laboratorium di Direktorat Poltekkes Kemenkes Banten  | April | 1 kegiatan | - | Diana Rinawati |
|  | JUMLAH |  |  | **3.600.000** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Mengetahui, |  | Serang, 28 Februari 2018 |
| Pudir IAhmad, SKM, M.KesNIP. 196710051988031003 |  | Ka Unit Laboratorium,Diana Rinawati, ST,M.KesNIP. 197412171999032002 |

**GANCHART PROGRAM DAN KEGIATAN UNIT LABORATORIUM**

 **POLITEKNIK KESEHATAN KEMENKES BANTEN**

**TAHUN 2018**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NO | KEGIATAN | JAN | FEB | MAR | APR | MEI | JUN | JUL | AGS | SEP | OKT | NOV | DES |
| 1 | Melaksanakan penyusunan perencanaan program dan anggaran unit laboratorium tahun 2019 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 2 | Melaksanakan supervisi layanan laboratorium jurusan Keperawatan, Kebidanan dan Analis Kesehatan |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 3 | Melaksanakan Konsultasi APKAL ke Badan PPSDM Jakarat (2x) |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 4 | Melaksanakan Studi Banding Laboratorium Ke Poltekkes Jakarat III |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 5 | Menyusun Kumpulan SOP dan IK Laboratorium Jurusan Keperawatan, Kebidanan dan Analis Kesehatan |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 6 | Menyusun Standar Laboratorium Jurusan Keperawatan, Kebidanan dan Analis Kesehatan |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 7 | Menyusun Keseragaman Laporan Tahunan Laboratorium, dari tahun 2014,2015,2016,2017 pada Jurusan Keperawatan, Kebidanan dan Analis Kesehatan |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 8 | Menyusun Profil Laboratorium Poltekkes Kemenkes Banten  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 9 | Menyusun Pedoman Laboratorium Poltekkes Kemenkes Banten  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 10 | Membuat Struktur Organisasi Laboratorium Poltekkes Kemenkes Banten  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 11 | Membuat Visualisasi Aktifitas Laboratorium di Direktorat Poltekkes Kemenkes Banten  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

1. Unit Informasi dan Teknologi

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *NO* | *KEGIATAN* | *WAKTU* | *SASARAN/ TARGET* | *ANGGARAN* | *PJ.. KEGIATAN* |
| 1. | Pengembangan Lanjutan SIAKAD | Februari | Penyempurnaan sistem informasi akademik, sipenmaru dan perpustakaan | 38.000.000 | Juwita |
| 2. | Melaksanakan pengelolaan PDDIKTI | April Oktober | Data di PDDIKTI selalu terbaru dan sesuai dengan kondisi sebenarnya | 23.040.000 | Juwita |
| 3. | Mengelola Serdos | Maret | Dosen yang eligible untuk mengikuti serdos |  | Juwita |
| 4. | Mengelola Ijazah dan transkrip nilai | Agustus |  |  | Juwita |
| 5. | Melaksanakan pengelolaan website Poltekkes Kemenkes Banten | Januari – Desember | Supaya mahasiswa, dosen, tenaga kependidikan dapat mengetahui informasi terbaru yang ada di website Poltekkes Kemenkes Banten |  | Juwita |
| 6. | Mengelola SIAK | Januari – Desember | Supaya data di SIAK selalu terbaru dan sesuai kondisi sebenarnya |  |  |
| 7. | Mengelola Server | Januari – Desember  | Supaya server selalu terpelihara dengan baik |  |  |
|  | JUMLAH |  |  | **61.040.000** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Mengetahui, |  |  Serang, 4 Januari 2018 |
| Pudir IAhmad, SKM, M.KesNIP. 196710051988031003 |  | Ka Unit ITJuwita Maharanti, S.KomNIP. 198510052010122001 |
| **GANCHART PROGRAM DAN KEGIATAN UNIT IT** **POLITEKNIK KESEHATAN KEMENKES BANTEN****TAHUN 2018**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NO** | **SASARAN / PROGRAM / KEGIATAN** | **TAHUN 2018** |
| **JAN** | **PEB** | **MAR** | **APR** | **MEI** | **JUN** | **JUL** | **AGS** | **SEP** | **OKT** | **NOV** | **DES** |
| 1 | Pengembangan Lanjutan SIAKAD |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Melaksanakan pengelolaan PDDIKTI |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Mengelola Serdos |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Mengelola Ijazah dan transkrip nilai |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Melaksanakan pengelolaan website Poltekkes Kemenkes Banten |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Mengelola SIAK |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Mengelola Server |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 |

1. Unit Pengembangan Pendidikan Profesional Kesehatan (UP3K)

 Berdasarkan rencana strategis dan indikator utama Poltekkes Kemenkes Banten tahun 2018, disusun program kerja unit pengembangan pendidikan professional kesehatan tahun 2018 sebagai berikut :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Program/Kegiatan | Indikator | Targer |
| 1. | Penambahan Jumlah prodi baru sebanyak 3 prodi | Berdirinya Prodi baru :1. Prodi Profesi Ners
 | 1 Prodi Profesi ners |
|  |  | 1. Prodi Promkes
 | 1 Prodi Sarjana terapan |
|  |  | 1. Prodi Kesling
 | 1 Prodi D III |
| 2. | Akreditasi Perguruan Tinggi  | Terakreditasi APT  | Terakreditasi APT  |

6.2 Rencana Kegiatan dan Anggaran UP3K

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *NO* | *KEGIATAN* | *WAKTU* | *SASARAN/ TARGET* | *ANGGARAN* | *PJ.. KEGIATAN* |
| 1 | Permintaan Ka. Sub UP3K ke Jurusan | Januari 2018 |  |  | H. OMO |
| 2 | Rapat Koordinasi tim UP3K dan Identifikasi kegiatan lingkup UP3K | Februari 2018 | 1 Dokumen |  | H. OMO |
| 3 | Finalisasi kegiatan UP3K tahun 2018 | Maret 2018 |  |  | H. OMO |
| 4 | Implementasi kegiatan I | April – Mei 2018 | 1 Dokumen |  | H. OMO |
| 5 | Implementasi kegiatan II | Juli – Agustus 2018 | 1 Dokumen |  | H. OMO |
| 6 | Implementasi kegiatan III | Sept – Okt 2018 | 1 Dokumen |  | H. OMO |
| 7 | Monitoring Evaluasi | Feb – Nov 2018 | 1 Dokumen |  | H. OMO |
| 8 | Workshop Program Studi baru | Feb | 1 Dokumen | Rp 45.460.000 | H. OMO |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Mengetahui, |  |  Serang, 4 Januari 2018 |
| Pudir IAhmad, SKM, M.KesNIP. 196710051988031003 |  | Ka UP3KOmo Sutomo, SKM, M.KesNIP : 196505051985031002 |

**GANCHART PROGRAM DAN KEGIATAN UNIT UP3K**

 **POLITEKNIK KESEHATAN KEMENKES**

**TAHUN 2018**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NO | SASARAN / PROGRAM / KEGIATAN  | TAHUN 2018 |
| JAN | FEB | MAR | APR | MEI | JUN | JUL | AGS | SEP | OKT | NOV | DES |
| 1 | Pengembangan prodi baru (Persiapan, pendampingan, penyunan borang, visitasi, finalisasi) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Akreditasi institusi (APT)(Persiapan, penyusunan borang, visitasi) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. Kegiatan Lain diluar Lingkup Pudir I

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *NO* | *KEGIATAN* | *WAKTU* | *SASARAN/ TARGET* | *ANGGARAN* | *PJ.. KEGIATAN* |
| 1. | Rapat Senat | MAR, JUN, SEPT, NOV | *4 LAPORAN* | Rp 46.500.000 | *H.AHMAD* |
| 2. | Penyusunan LAKIP 2018 | NOV | *1 DOKUMEN* | Rp 20.970.000 | *H.AHMAD* |
| 3. | Pemilihan Dosen Pavorit dan Dosen Berprestasi | JAN - MEI | 1 PKT | Rp 43.220.000 | *H.AHMAD* |
|  | **JUMLAH** |  |  | **Rp 110.690.000** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Mengetahui, |  |  Serang, 4 Januari 2018 |
| Pudir IAhmad, SKM, M.KesNIP. 196710051988031003 |  | Ahmad, SKM, M.Kes NIP. 196710051988031003 |

**REKAPITULASI KEGIATAN DAN ANGGARAN**

**DALAM LINGKUP BIDANG AKADEMIK TAHUN 2018**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **KEGIATAN** | **WAKTU** | **SASARAN/ TARGET** | **ANGGARAN** | **PJ** |
| 1 | Gerakan Masyarakat Hidup Sehat (Germas) | Mei, Jul, Agu, Sept | 1 Dokumen | Rp 790.656.000 | Suhartini |
| 2 | Melaksanakan kegiatan PKL Terpadu mahasiswa Poltekkes Kemenkes Banten | April | 1 kegiatan | Rp 311.572.000 | Suhartini |
| 3 | Melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat | Juli | 35 Kegiatan Pengabmas | Rp 150.845.000 | Suhartini |
| 4 | Melaksanakan kegiatan penelitian  | Feb, Maret, Sept | 37 Penelitian | Rp 698.860.000 | Suhartini |
| 5 | Publikasi hasil penelitian dosen/Jurnal | Juli | 25 judul | Rp 14.948.000 | Suhartini |
| 6 | Melaksanakan Akreditasi Institusi Perguruan Tinggi (AIPT) | Feb, Maret | 1 Dokumen | Rp 38.400.000 | Omo |
| 7 | Melaksanakan audit internal semester Gasal dan semester Genap | Jan s.d. Maret dan Juli s.d. Sept | 1 Dokumen (audit internal) | Rp 76.360.000 | Omo |
| 8 | Pemilihan Dosen dan Tenaga Kependidikan Berprestasi | Mei | 1 Paket | Rp 43.220.000 | Ahmad |
| 9 | Melaksanakan monitoring / supervisi akademik | Feb, Sept | 4 Kegiatan (4 prodi) | Rp 11.840.000 | Linda |
| 10 | Workshop Program Studi baru | Feb | 1 Dokumen | Rp 45.460.000 | Omo |
| 11 | Studi Banding Pengelola Lab & Penyertaan Undangan Pusat | Feb, Mar, Okt | 2 Dokumen | Rp 3.600.000 | Diana |
| 12 | Pengembangan SIAKAD | Jan, Feb | Penambahan fitur dalam SIAKAD | Rp 38.000.000 | Juwita |
| 13 | Penyertaan Kegiatan IT | Feb, April, Oktober | 1 Dokumen | Rp 23.040.000 | Juwita |
| 14 | Cetak Ijazah, Transkrip | Mar  | 1 Paket | Rp 79.260.000 | Linda |
| 15 | Penunjang Pendidikan | Feb s.d. Okt | 1 Paket | Rp 44.945.000 | Anggit |
|  | **JUMLAH** | **Rp 2.371.006.500** |  |

**REKAPITULASI KEGIATAN DAN ANGGARAN**

**DALAM LINGKUP BIDANG AKADEMIK TAHUN 2018**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **KEGIATAN** | **WAKTU** | **SASARAN/ TARGET** | **ANGGARAN** | **PJ** |
| 1 | Pelaksanaan Rapat SENAT | Maret, Juni | 4 Laporan | Rp 46.500.000 | Ahmad |
| 2 | Penyusunan LAKIP 2018 | November | 1 Dokumen | Rp 20.970.000 | Ahmad |

BAB V

PENUTUP

 Bidang akademik adalah “ *core bisnis* “ dalam penyelenggaraan pendidikan, oleh karenanya pengelolaan bidang akademik yang baik merupakan keniscayaan dalam dunia pendidikan. Komitmen yang kuat dan profesionalisme yang tinggi dari para pengelola pendidikan mutlak diperlukan dalam penyelenggaraan pendidikan. Perencanaan bidang akademik ini merupakan salah satu bagian dokumen penting dalam memenuhi ketentuan peraturan pemerintah nomor 4 tahun 2015 tentang tentang penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi. Rencana operasional bidang akademik tahun 2018, hendaknya menjadi acuan dan tolok ukur kegiatan dalam melaksanakan berbagai program dan kegiatan tahun 2018 dalam bidang akademik, sehingga diharapkan pengelolaan dan pelaksanaan berbagai program bidang akademik dapat terlaksana lebih baik di tahun 2018. Amiin …