



POLTEKKES KEMENKES BANTEN

KODE : PR.MHS.010

**STANDARD OPERATIONAL PROCEDURE (SOP)
WADAH ALUMNI**

Versi : 1

1. TUJUAN (*Purpose*)

Menjamin terbentuknya wadah atau organisasi alumni

2. RUANG LINGKUP (*Scope*)

Berlaku di semua Jurusan dan atau Program Studi di Lingkungan Poltekkes Banten.

3. ACUAN (*Reference*)

Pedoman penyelenggaraan pendidikan dari Badan PPSDM

Pedoman Penyelenggaraan Pendidikan Politeknik Kesehatan Kemenkes Banten Tahun 2012

4. DEFINISI (*Definition*)

Wadah alumni : atau organisasi lulusan (ALUMNI) di lingkungan Politeknik Kesehatan Banten

5. PROSEDUR (*Procedure*)

5.1 Tanggungjawab dan wewenang

5.1.1 Direktur Poltekkes Banten

5.1.2 Pudir III

5.1.3 Ketua Jurusan

5.2 Pelaksanaan

5.2.1 Mengundang alumni

5.2.2 Memfasilitasi pembentukan organisasi alumni

5.2.3 Pembentukan organisasi alumni

5.2.4 Mengusulkan SK susunan pengurus dan program kerja organisasi Alumni kepada Direktur melalui program studi

5.2.5 Mendukung kegiatan organisasi alumni

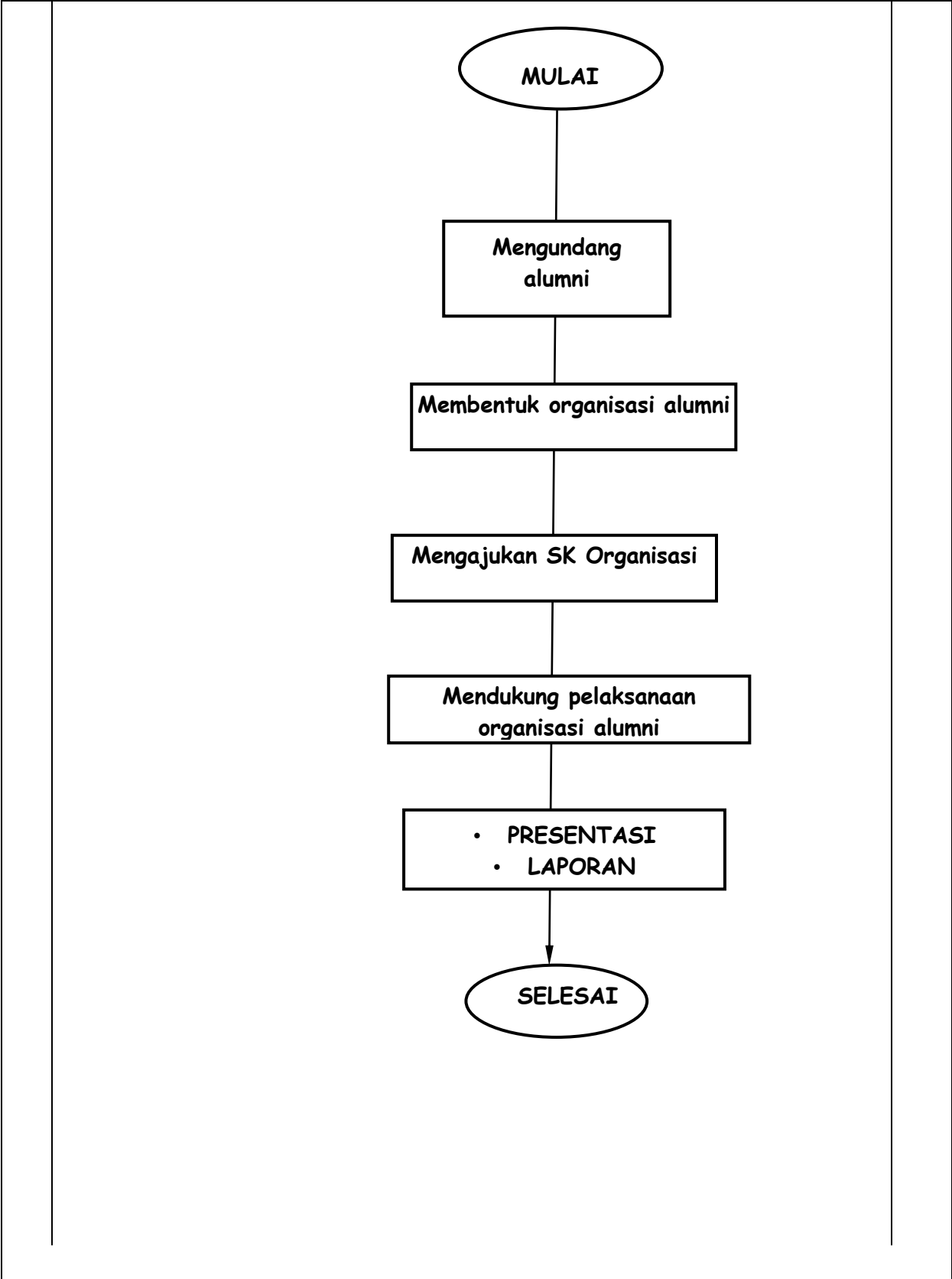
5.2.6 Membuat laporan kegiatan

5.3 Pengendalian

5.3.1 Direktur pembentukan wadah alumni

5.3.2 Pudir III bertanggungjawab terhadap pelaksanaan pembentukan wadah alumni

6. DIAGRAM ALIR/ALUR PROSES



7. DOKUMENTASI

7.1 Formulir Daftar Hadir alumni (FM.MHS.024.V1)

7.2 Formulir Berita Acara Pembentukan Organisasi Alumni (FM.MHS.025.V1)

7.3 SK Wadah alumni

Dibuat Oleh :	Diperiksa oleh : Pudir III	Disahkan oleh : Direktur	Distribusi:
Dewi I S, SKM,M.Kes,MKM	Wawan S. Zaini, S.Pd, M.Kes	Een Sukaedah, SKM.M.Kes	Semua unit Kerja
Tgl:	Tgl:	Tgl:	