



POLTEKKES KEMENKES BANTEN

KODE : PR - ADAK - 021

STANDARD OPERATIONAL PROCEDURE (SOP)
MENYUSUN MOU / (Memorandum Of Understanding)

Versi : 1

AREA POLTEKKES KEMENKES BANTEN

TANGGAL BERLAKU : 3 Januari 2014

1. TUJUAN (*Purpose*)

Prosedur ini disusun untuk mengatur tata cara melaksanakan Kontrak Kerjasama / MOU (Memorandum Of Understanding) di lingkungan Politeknik Kesehatan Kemenkes Banten.

2. RUANG LINGKUP (*Scope*)

Prosedur ini dipakai untuk melakukan Kontrak Kerjasama / MOU dengan lahan Praktik yang dipakai oleh mahasiswa di masing-masing Program Study di lingkungan Politeknik Kesehatan Kemenkes Banten. MOU di tandatangani oleh pimpinan kedua belah pihak atas persetujuan keduanya (sesuai kesepakatan)

3. ACUAN (*Reference*)

3.2. SK.nomor.HK.02.07/4.1.3/070.1/2012 tentang Pedoman Penyelenggaraan pendidikan Poltekkes Kemenkes Banten tahun 2012

4. DEFINISI (*Definition*)

4.1 MOU / Memorandum Of Understanding adalah Perjanjian pendahuluan/kontrak kerjasama dengan pihak terkait.

4.2 MOU di tanda tangani oleh Pejabat yang berwenang

5. PROSEDUR (*Procedure*)

5.1 Tanggung Jawab dan wewenang

5.1.1 Adalah tanggung jawab Pudir III untuk menelaah MOU

5.2 Pelaksanaan

5.2.1 Pudir III menerima disposisi surat dari Direktur tentang usulan MOU lahan praktik dari Jurusan

5.2.2 Pudir III meneruskan disposisi surat ke kasubag adak untuk membuat surat pengantar dan draf MOU lahan praktik yang dituju oleh Jurusan

5.2.3 Kasubag adak membuat surat pengantar dan draf MOU untuk lahan praktik yang dituju oleh Jurusan

5.2.4 Surat dan draf MOU diserahkan ke Pudir III untuk di telaah

5.2.5 Hasil telaahan di perbaiki dan diselesaikan

5.2.6 Surat dan draf MOU di serahkan kembali ke Pudir III

5.2.7 Jika disetujui surat pengantar draf MOU diparaf Kasubag Adak pada sisi kanan atas tulisan Direktur dan Pudir I disebelah kiri atas tulisan Direktur dengan tinta berwarna biru

5.2.8 Kasubag adak menyerahkan surat pengantar dan draf MOU ke Direktur Poltekkes Kemenkes Banten.

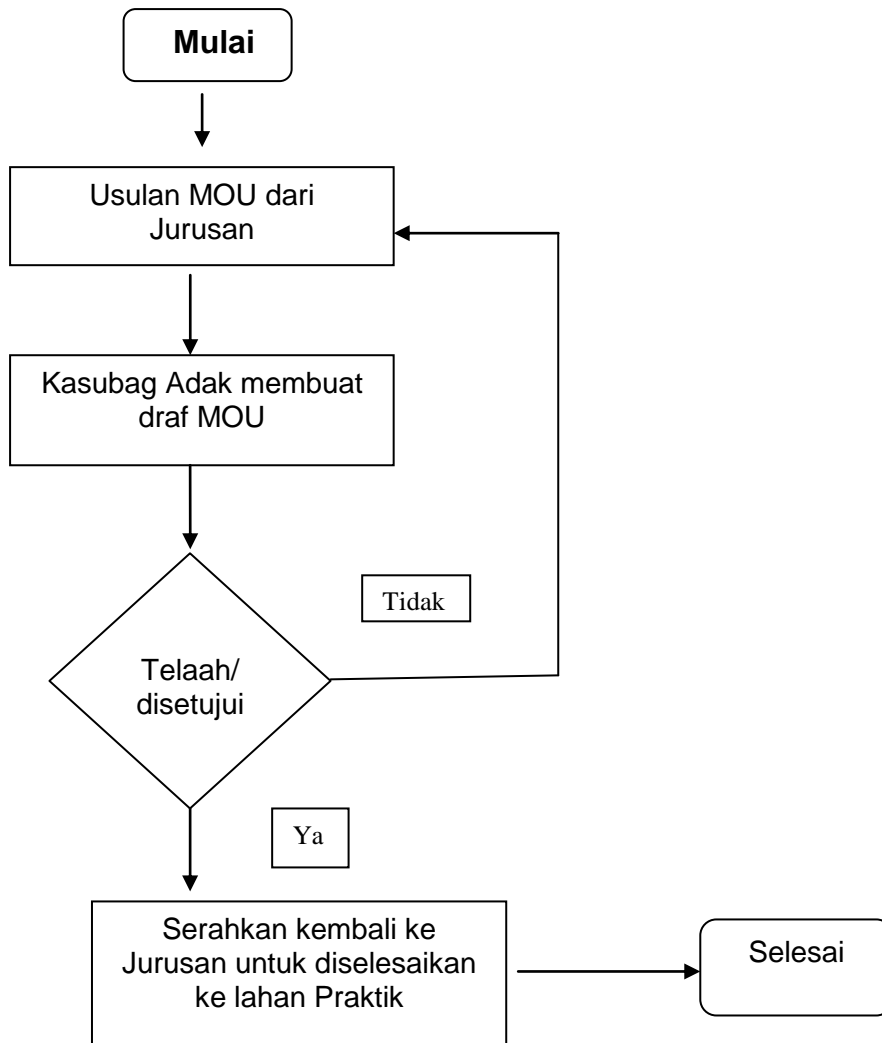
5.2.9 Jika Direktur menyetujui, surat pengantar draf MOU di tandatangani Direktur Poltekkes Kemenkes Banten dengan tinta berwarna biru

5.2.10 Setelah surat pengantar di tandatangani Direktur Poltekkes Kemenkes Banten, surat pengantar dan draf MOU di serahkan kembali ke Jurusan yang akan menggunakan lahan praktik tersebut.

6 DOKUMENTASI (*Documentation*)

6.1 Draf MOU

7. DIAGRAM ALIR



Dibuat Oleh : Kasubag Adak	Diperiksa oleh : Pudir I	Disahkan oleh : Direktur	Distribusi :
Ida Lindawati Tgl : 2 Januari 2014	H. Ahmad Tgl : 3 Januari 2014	Een Sukaedah Tgl : 3 Januari 2014	Semua Unit Kerja