

**POLTEKES KEMENKES BANTEN**

KODE : PR - ADAK - 022

**STANDARD OPERATIONAL PROCEDURE (SOP)  
PENINJAUAN KURIKULUM PRODI**

Versi : 1

AREA POLTEKES KEMENKES BANTEN

TANGGAL BERLAKU : 3 Januari 2014

**1. TUJUAN (Purpose)**

Prosedur ini disusun untuk mengatur tata cara / prosedur melakukan peninjauan kurikulum pada setiap Program Studi di lingkungan Politeknik Kesehatan Kemenkes Banten.

**2. RUANG LINGKUP (Scope)**

Prosedur ini dipakai untuk mempertimbangkan, menyusun dan melaksanakan proses peninjauan kurikulum Program Studi di lingkungan Politeknik Kesehatan Kemenkes Banten.

**3. ACUAN (Reference)**

- 3.1. Kebijakan Mutu Poltekkes Kemenkes Banten tahun 2012
- 3.2. Pedoman Penyelenggaraan pendidikan Poltekkes Kemenkes Banten tahun 2014
- 3.3. Surat Keputusan Mendiknas nomor 232/U/2000 tentang Pedoman penyusunan kurikulum Pendidikan Tinggi dan Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa
- 3.4. Direktorat Akademik Dirjen Dikti, Buku Panduan Pengembangan Kurikulum Berbasis Kompetensi Pendidikan Tinggi
- 3.5. Direktorat Pembelajaran dan Kemahasiswaan Dirjen Dikti, Buku Kurikulum Pendidikan Tinggi

**4. DEFINISI (Definition)**

Peninjauan kurikulum adalah serangkaian kegiatan yang dilakukan untuk melakukan telaahan, perbaikan dan pengembangan kurikulum sesuai dengan kebutuhan dan perkembangan ilmu dan teknologi serta tuntutan dan kebutuhan user / pengguna di masing-masing program studi.

**5. PROSEDUR (Procedure)****5.1 Tanggung Jawab dan wewenang**

- 5.1.1 Adalah tanggung jawab Ketua Program Studi untuk melakukan analisis kebutuhan peninjauan dan pengembangan kurikulum. Selanjutnya disampaikan kepada direktur Poltekkes Kemenkes Banten melalui Pudir I
- 5.1.2 Adalah tanggungjawab Direktur untuk memfasilitasi dan mengesahkan hasil peninjauan kurikulum Program Studi.

**5.2 Pelaksanaan**

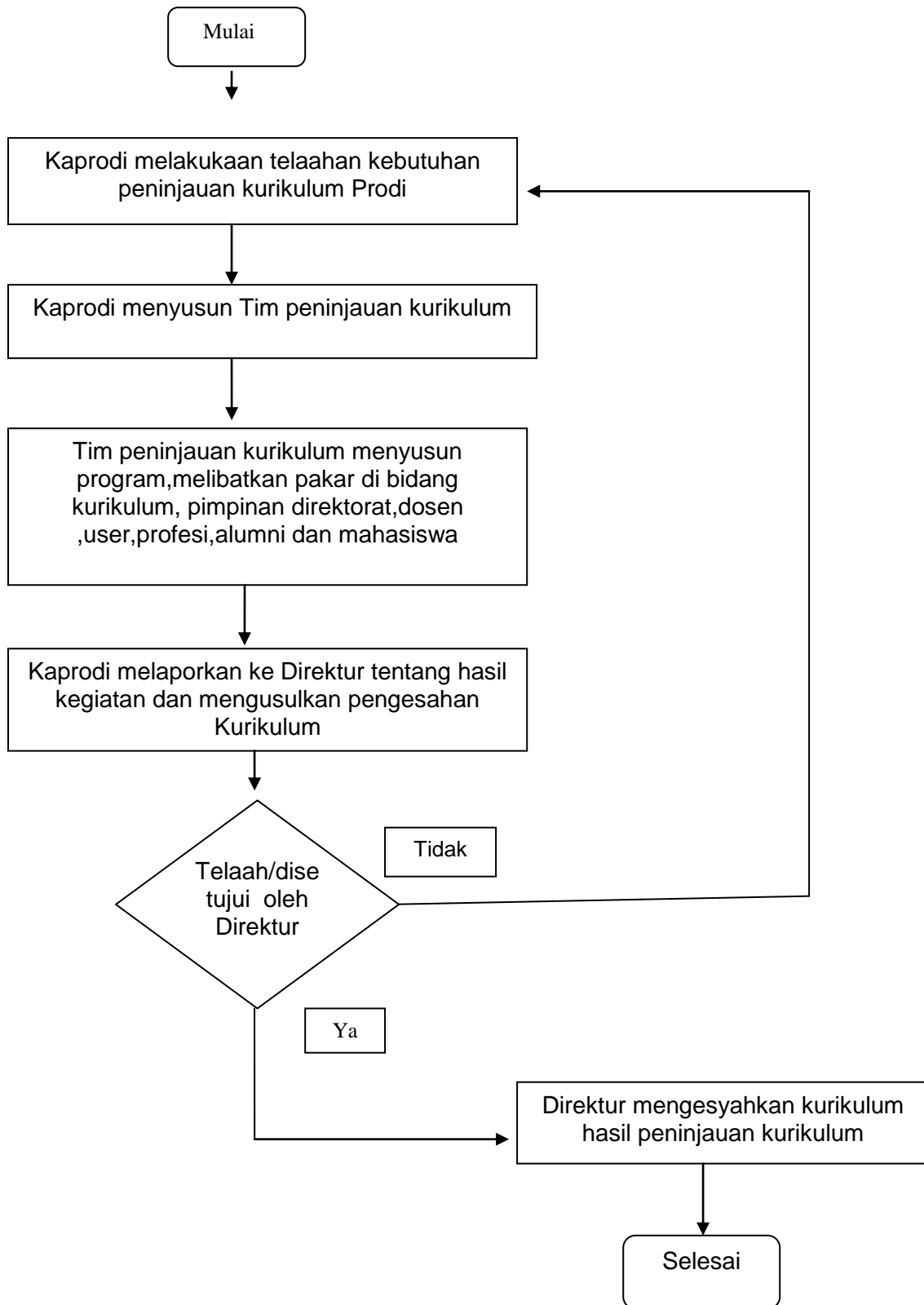
- 5.2.1 Ketua program studi melakukan telaahan kebutuhan peninjauan dan pengembangan kurikulum program studi
- 5.2.2 Ketua program studi menyusun tim peninjauan dan pengembangan kurikulum program studi, dan mengajukan pengesahan tim peninjauan kurikulum kepada direktur Poltekkes Kemenkes Banten
- 5.2.3 Tim Peninjau kurikulum menyusun program kegiatan peninjauan dan pengembangan kurikulum program studi
- 5.2.4 Proses peninjauan kurikulum harus melibatkan user, profesi, alumni, mahasiswa, dosen dan pimpinan direktorat, Jurusan dan Prodi..
- 5.2.5 Proses peninjauan kurikulum dapat melibatkan pakar yang ahli dalam bidang kurikulum program studi
- 5.2.6 Ketua Program studi melaporkan hasil peninjauan kurikulum ke direktur Poltekkes Kemenkes Banten dan mengusulkan pengesahan kurikulum hasil peninjauan kurikulum
- 5.2.7 Direktur melakukan telaahan dan pertimbangan atas hasil peninjauan kurikulum program studi
- 5.2.8 Direktur mengesahkan dan memberlakukan kurikulum program studi hasil peninjauan kurikulum

**6 DOKUMENTASI (Documentation)**

6.1 . laporan hasil kegiatan peninjauan kurikulum program studi

6.2 Kurikulum hasil peninjauan yang telah disyahkan oleh direktur Poltekkes Kemenkes Banten

**7. DIAGRAM ALIR**



<b>Dibuat Oleh :</b> <b>Kasubag Adak</b>	<b>Diperiksa oleh :</b> <b>Pudir I</b>	<b>Disahkan oleh :</b> <b>Direktur</b>	<b>Distribusi :</b>
<b>Ida Lindawati</b> <b>Tgl : 2 Januari 2014</b>	<b>H. Ahmad</b> <b>Tgl : 3 Januari 2014</b>	<b>Een Sukaedah</b> <b>Tgl : 3 Januari 2014</b>	<b>Semua Unit Kerja</b>