

**POLTEKKES KEMENKES BANTEN**

KODE : PR - ADAK - 023

**STANDARD OPERATIONAL PROCEDURE (SOP)  
PROSEDUR SOSIALISASI PERATURAN AKADEMIK**

Versi : 1

AREA POLTEKKES BANTEN

TANGGAL BERLAKU : 3 Januari 2014

**1. TUJUAN (Purpose)**

Untuk menjamin kelancaran pelaksanaan PBM di Jurusan/Program Studi di lingkungan Politeknik Kesehatan Banten

**2. RUANG LINGKUP (Scope)**

Meliputi seluruh Dosen dan mahasiswa di Jurusan/Prodi di lingkungan Politeknik Kesehatan Banten

**3. ACUAN (Reference)**

- 1) Keputusan Menteri Kesehatan RI No.HK.03.2.4.1.444.1 Tahun 2004 tentang Petunjuk Teknis Penyelenggaraan Pendidikan Politeknik Kesehatan Depkes RI
- 2) Peraturan Pemerintah nomor 66 tahun 2010
- 3) Standar Proses Pembelajaran Kementerian Kesehatan RI Badan PPSDM Kesehatan Pusat Pendidikan Tenaga Kesehatan Tahun 2010
- 4) Standar Pengelolaan Kementerian Kesehatan RI Badan PPSDM Kesehatan Pusat Pendidikan Tenaga Kesehatan Tahun 2010
- 5) Peraturan Akademik Politeknik Kesehatan Banten Tahun 2011

**4. DEFINISI (Definition)**

Sosialisasi Peraturan Akademik adalah proses pemberian informasi mengenai peraturan akademik kepada seluruh mahasiswa baru dan dosen di jurusan/ prodi di lingkungan Politeknik Kesehatan Banten yang dilaksanakan bersamaan dengan kegiatan PPS.

**5. PROSEDUR (Procedure)****5.1 Tanggung Jawab dan Wewenang**

1. Ka.Jurusan /Program studi di lingkungan Politeknik Kesehatan Banten
2. Sekjur/Prodi
3. Kajur/Kaprodi

**5.2 Pelaksanaan**

1. Sekertaris Jurusan /Prodi mengajukan usulan jadwal sosialisasi peraturan akademik untuk diteruskan ke kajur/kaprodi Kemenkes Banten
2. Ketua Jurusan /prodi meyetujui usulan jadwal sosialisasi peraturan akademik
3. Sosialisasi peraturan akademik kepada seluruh mahasiswa baru dan dosen.

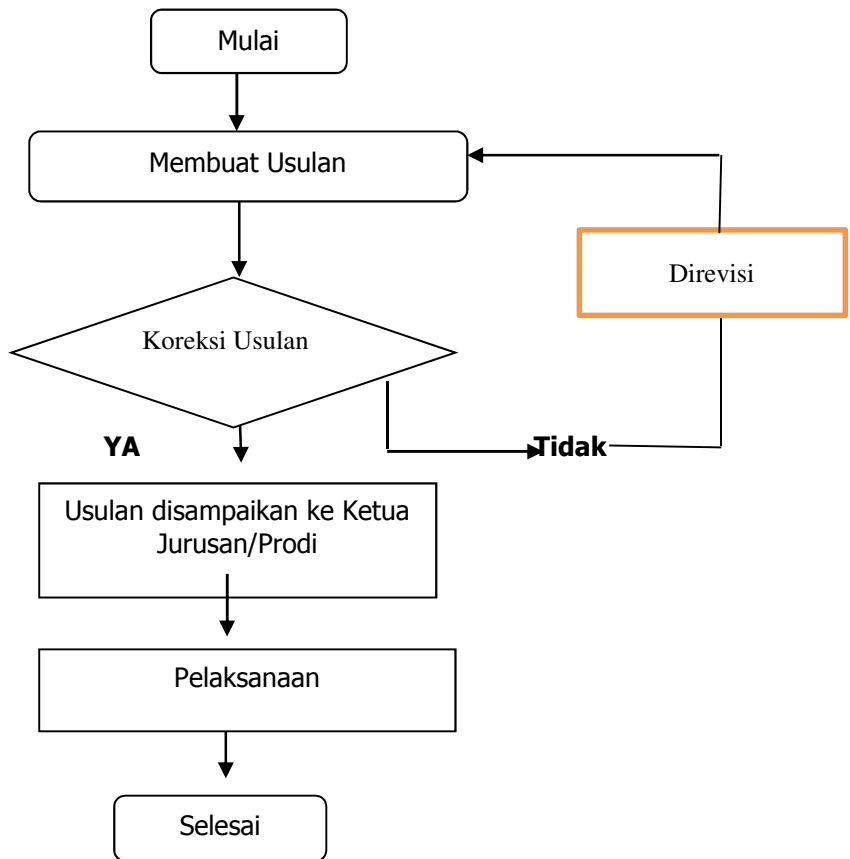
**5.3 Pengendalian / Pemantauan**

1. Kajur / Prodi memantau proses sosialisasi peraturan akademik

**6. Dokumentasi (documention)**

1. Usulan Jadwal Sosialisasi
2. Jadwal sosialisasi.
3. Daftar hadir peserta sosialisasi

**7. DIAGRAM ALIR  
SOSIALISASI PERATURAN AKADEMIK**



<p><b>Dibuat Oleh :</b>  Ida Lindawati Tgl : 2 Januari 2014</p>	<p><b>Diperiksa oleh :</b> Pudir I  H. Ahmad Tgl : 2 Januari 2014</p>	<p><b>Disahkan oleh :</b> Direktur  Een Sukaedah Tgl : 3 Januari 2014</p>	<p><b>Distribusi :</b>  Ka.UPM Jurusan dan Mahasiswa</p>
---	---	---	--