



**POLTEKKES KEMENKES BANTEN**

KODE : PR – LAB – 84

STANDAR OPERATIONAL PROSEDURE (SOP)  
**PRAKTIKUM MANDIRI**

Versi : 1

AREA POLTEKKES KEMENKES BANTEN

TANGGAL BERLAKU : 3 Januari 2014

1. TUJUAN

Menjamin terselenggaranya kegiatan belajar mandiri di laboratorium dengan tertib guna kelancaran kegiatan belajar mengajar

2. RUANG LINGKUP

Penggunaan ruangan praktek Laboratorium untuk belajar mandiri

3. ACUAN

- 3.1 Pedoman kebijakan mutu
- 3.2 Pedoman pengelolaan laboratorium

4. DEFINISI

Praktik mandiri adalah kegiatan pembelajaran yang dilakukan oleh mahasiswa di luar jadwal atau jam perkuliahan dengan atau tanpa pengawasan dari Dosen atau Instruktur

5. PROSEDUR (*procedure*)

5.1 Tanggung Jawab dan Wewenang

- 5.1.1 Penanggung jawab laboratorium
- 5.1.2 Staff laboratorium

5.2 Pelaksanaan

- 5.2.1 Mahasiswa mengajukan permohonan penggunaan laboratorium 1 hari sebelum pelaksanaan Praktikum mandiri
- 5.2.2 Penanggung Jawab Laboratorium menelaah usulan peminjaman laboratorium untuk praktikum mandiri
- 5.2.3 Mahasiswa melakukan peminjaman alat dan BHP untuk kegiatan Praktikum Mandiri
- 5.2.4 Mahasiswa melaksanakan Praktikum mandiri dengan mengisi Daftar Hadir Praktikum Mandiri dan Buku Kunjungan Laboratorium
- 5.2.5 Mahasiswa mendokumentasikan hasil praktikum mandiri dalam Log Book Praktik Mandiri

5.3 Pengendalian / Pemantauan

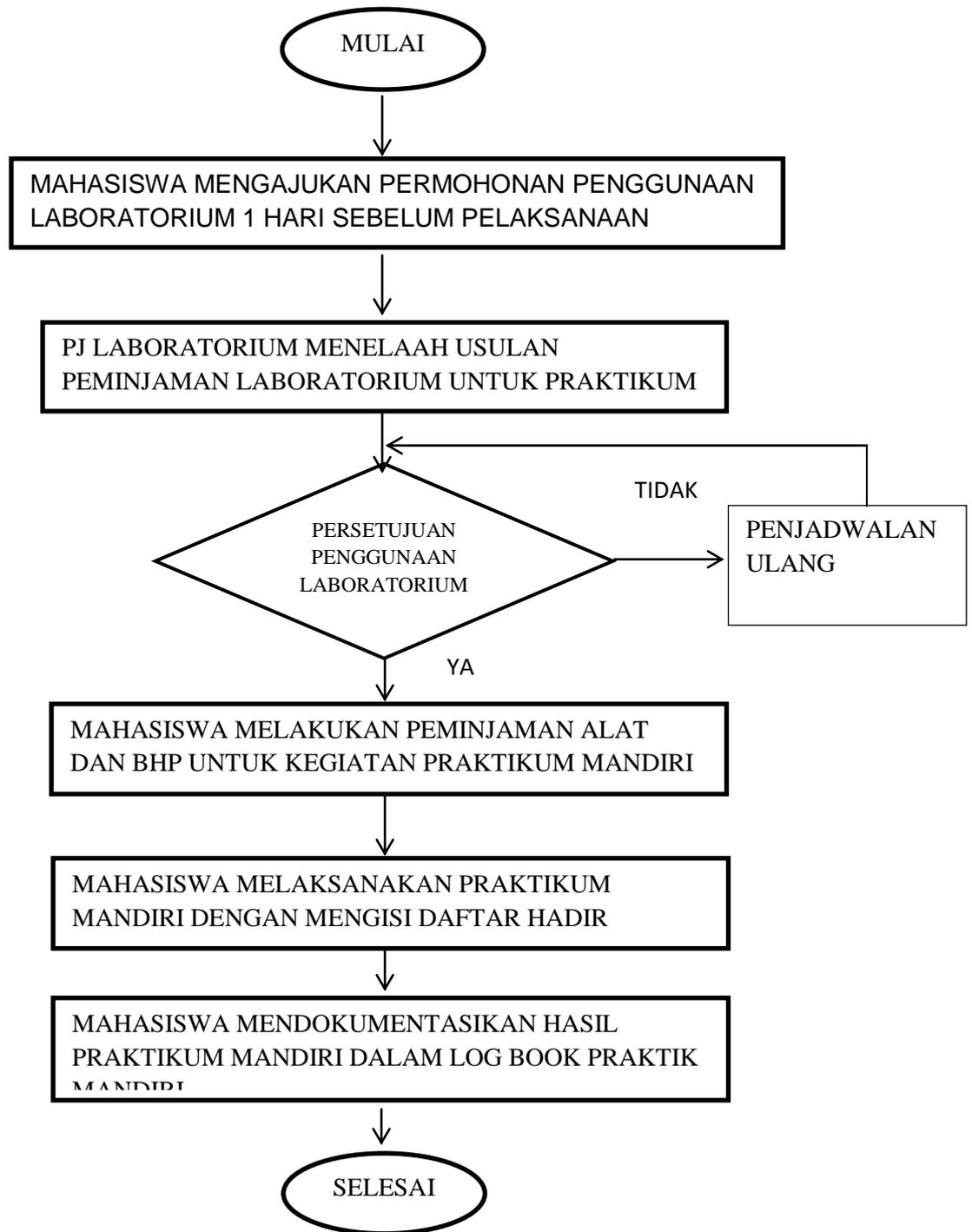
Dokumen/ arsip formulir daftar hadir praktek mandiri

6. Dokumentasi (*documentation*)

Arsip formulir daftar hadir praktek mandiri di laboratorium an, buku kunjungan, log book praktik mandiri

7. Diagram Alir

**DIAGRAM ALIR  
PENYELENGGARAAN PRAKTIKUM MANDIRI**



Dibuat oleh:  Diana Rinawati Tgl 2 Januari 2014	Diperiksa oleh: Pudir I  H.Ahmad,SKM,M.Kes Tgl 2 Januari 2014	Disahkan oleh: Direktur  Een Sukaedah,SKM,M.Kes Tgl 3 Januari 2014	Distribusi:  Semua Jurusan
--	--	---	----------------------------------