

 <b>POLTEKKES KEMENKES BANTEN</b>	<b>KODE : PR - ADAK - 032</b>
<b>STANDARD OPERATIONAL PROCEDURE (SOP) PELACAKAN STUDI</b>	<b>Versi : 1</b>
<b>AREA POLTEKKES KEMENKES BANTEN</b>	<b>TANGGAL BERLAKU : 2 Januari 2014</b>

## 1. TUJUAN

- a) Menggali informasi dari alumni mengenai perkembangan kompetensi yang dibutuhkan pasar kerja untuk bahan perbaikan kurikulum
- b) Menginventarisir manfaat yang diperoleh alumni selama menempuh pendidikan di Poltekkes Kemenkes Banten
- c) Melakukan penelusuran tempat kerja, bidang kerja, waktu tunggu memperoleh pekerjaan dan sebagainya dari alumni Poltekkes Kemenkes Banten

## 2. RUANG LINGKUP

Manual procedure Studi Pelacakan (Tracer Study) alumni dijalankan melalui 2 mekanisme yaitu rutin dan insidental. Manual Studi Pelacakan (Tracer Study) Alumni berlaku mulai turunnya informasi dari Direktorat ke Prodi. Pembentukan tim studi pelacakan (Tracer Study) Alumni hingga penyerahan laporan Studi Pelacakan (Tracer Study) alumni.

## 3. DEFINISI

Studi pelacakan adalah Penelusuran alumni untuk menggali informasi melalui pengisian kuesioner yang disusun sedemikian rupa untuk tujuan perbaikan kurikulum dan proses pendidikan.

Kuesioner adalah formulir isian yang berisi pertanyaan-pertanyaan yang sudah disusun sedemikian rupa untuk tujuan tertentu

## 4. REFERENSI

- 4.1 Keputusan Menteri Kesehatan RI No. HK.03.2.4.1.444.1 tahun 2004 tentang petunjuk Penyelenggaraan Pendidikan Politeknik Kesehatan Depkes RI
- 4.2 Peraturan pemerintah no.66 tahun 2010 tentang Pedoman Penyusunan kurikulum Kementerian Kesehatan RI Badan PPSDM tahun 2010
- 4.3 Standar Proses Pembelajaran Kemenkes RI Badan PPSDM Tahun 2010
- 4.4 Standar Penilaian Kemenkes RI Badan PPSDM Tahun 2010

#### 4.5 Kalender Akademik Poltekkes Kemenkes Banten

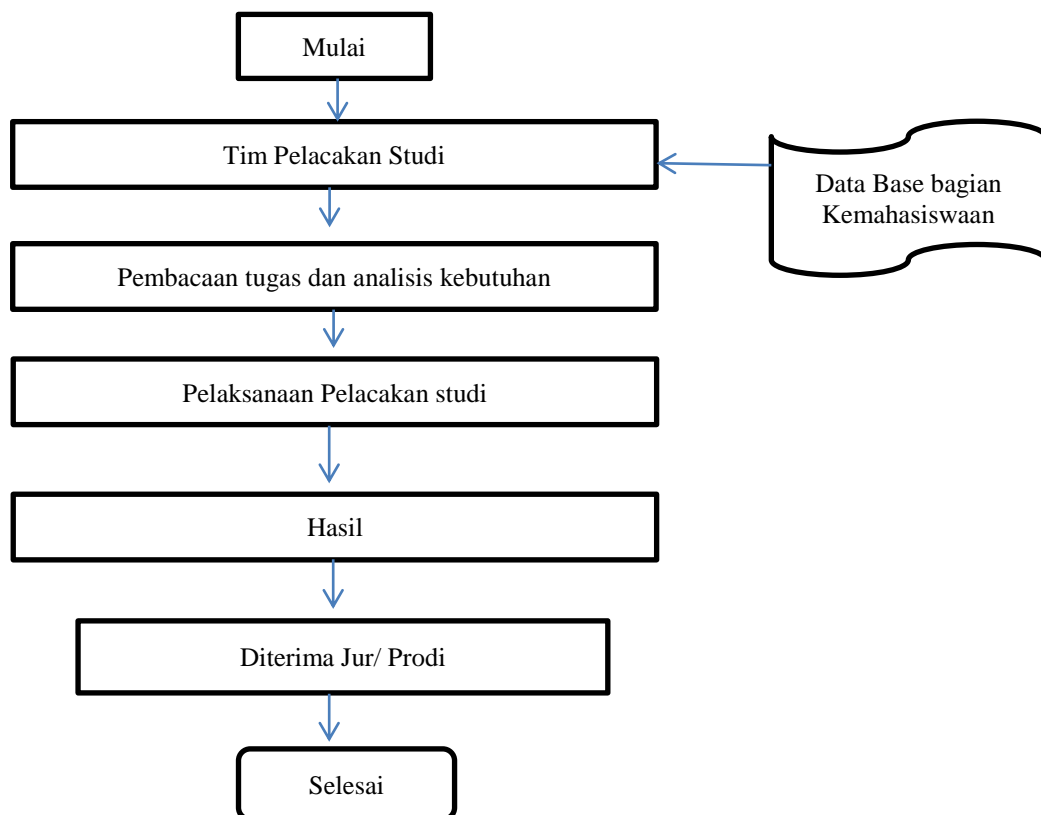
### 5. KETENTUAN UMUM

#### 5.1 Prosedur pelacakan studi meliputi:

- 5.1.1 Setiap alumni melakukan legalisir wajib mengisi form alumni secara online dibagian kemahasiswaan Direktorat
- 5.1.2 Hasil pengisian masuk dalam data base alumni yang dikelola Bidang Kemahasiswaan Direktorat prodi melalui keputusan rapat membentuk tim pelacakan alumni prodi
- 5.1.3 Tim studi pelacakan ini prodi terbentuk paling lambat 7 hari setelah keputusna rapat ketua tim dengan seluruh anggota tim studi pelacakan membicarakan rencan dan bentuk kegiatan pelacakan alumni yang kaan dilakukan
- 5.1.4 Pembagian tugas, dan analisis kebutuhan. Pertemuan dilakukan paling lambat 7 hari setelah terbentuk tim studi pelacakan
- 5.1.5 Tim studi pelacakan mempersiapkan kuistioner
- 5.1.6 Tim pelacakan alumni prodi melaksanakan kegiatan sesuai dengan rencana yang telah dibuat
- 5.1.7 Hasil kegiatan pelacakan almuni dibuat laporan kegiatan baik dalam bentuk hardcopy maupun softcopy yang dilaporkan kepada kaprodi
- 5.1.8 Prosedur layanan studi pelacakan alumni selesai dilanjutkan pendokumnetasian dibagian ADAK

## 6. TAHAPAN KEGIATANDAN TANGGUNG JAWAB

### 6.1. Tahapan Kegiatan/diagram alir



## 7. Tanggung Jawab :

- 7.1. Kajur/ kaprodi
- 7.2. Sekjur/ sekprodi
- 7.3. Tim studi pelacakan
- 7.4. ADAK

## 8. REKAMAN

- 8.1. Data base bidang Kemahasiswaan
- 8.2. SK Tim pelacakan studi
- 8.3. Laporan hasil pelacakan studi

<b>Dibuat Oleh :</b> Kasubag Adak  Ida Lindawati Tgl : 2 Januari 2014	<b>Diperiksa oleh :</b> Pudir I  H. Ahmad Tgl : 2 Januari 2014	<b>Disahkan oleh :</b> Direktur  Een Sukaedah Tgl : 3 Januari 2014	<b>Distribusi :</b>  Ka.UPM Jurusan
---	---	---	--