



POLTEKKES KEMENKES BANTEN

KODE : PR.MHS.001

**STANDARD OPERATIONAL PROCEDURE (SOP)  
PENERIMAAN MAHASISWA BARU JALUR NON TES**

Versi : 1

### 1. TUJUAN (*Purpose*)

Untuk menjamin kelancaran pelaksanaan pendaftaran dan registrasi mahasiswa baru Jalur Non Tes

### 2. RUANG LINGKUP (*Scope*)

Berlaku dalam kegiatan pendaftaran mahasiswa baru di lingkungan jurusan dan Poltekkes Banten

### 3. ACUAN (*Reference*)

- SK Direktur No. HK.02.03/I.2/ / 2018 tentang Pedoman Penyelenggaraan Pendidikan Politeknik Kesehatan Banten.
- Juknis Pusat Diknakes tentang pedoman penyelenggaraan sipenmaru.

### 4. DEFINISI (*Definition*)

Calon mahasiswa : calon peserta didik lulusan SMA/SMU/MA atau yang sederajat dengan peminatan Jurusan IPA dan masih aktif sebagai SMA/SMU/MA tahun ajaran berjalan saat penerimaan Sipenmaru

Penerimaan Mahasiswa Jalur Non Tes : Penerimaan mahasiswa melalui Jalur Minat dan Prestasi baik secara akademik maupun non Akademik

### 5. PROSEDUR (*Procedure*)

#### 5.1 Tanggungjawab dan wewenang

- 5.1.1 Direktur Poltekkes Banten
- 5.1.2 Pudir III
- 5.1.3 Ketua Jurusan

#### 5.2 Pelaksanaan

- 5.2.1 Direktur menugaskan Pudir III untuk merencanakan, melaksanakan dan mengevaluasi Sipenmaru Poltekkes Banten
- 5.2.2 Pudir III Bidang Kemahasiswaan dibantu oleh Panitia Sipenmaru bertanggungjawab terhadap persiapan dan pelaksanaan kegiatan Sipenmaru
- 5.2.3 Calon mahasiswa memperoleh informasi pendaftaran penerimaan mahasiswa baru jalur non tes (meja 1)
- 5.2.4 Panitia melakukan pengukuran tinggi badan (FM.MHS.001.V1) calon mahasiswa baru (meja 2)
- 5.2.5 Calon mahasiswa memenuhi persyaratan tinggi badan selanjutnya melakukan pembelian formulir pendaftaran (FM.MHS.002.V1) calon mahasiswa baru (meja 3)

5.2.6 Panitia menyerahkan formulir (FM.MHS.002.V1) kepada calon mahasiswa baru dan calon mahasiswi mengisi formulir selanjutnya menyerahkan kelengkapan berkas pendaftaran ke panitia dan memberikan BRIVA

5.2.7 Panitia di meja 3 memeriksa kelengkapan persyaratan pendaftaran

5.2.8 Calon mahasiswa menyerahkan bukti bayar

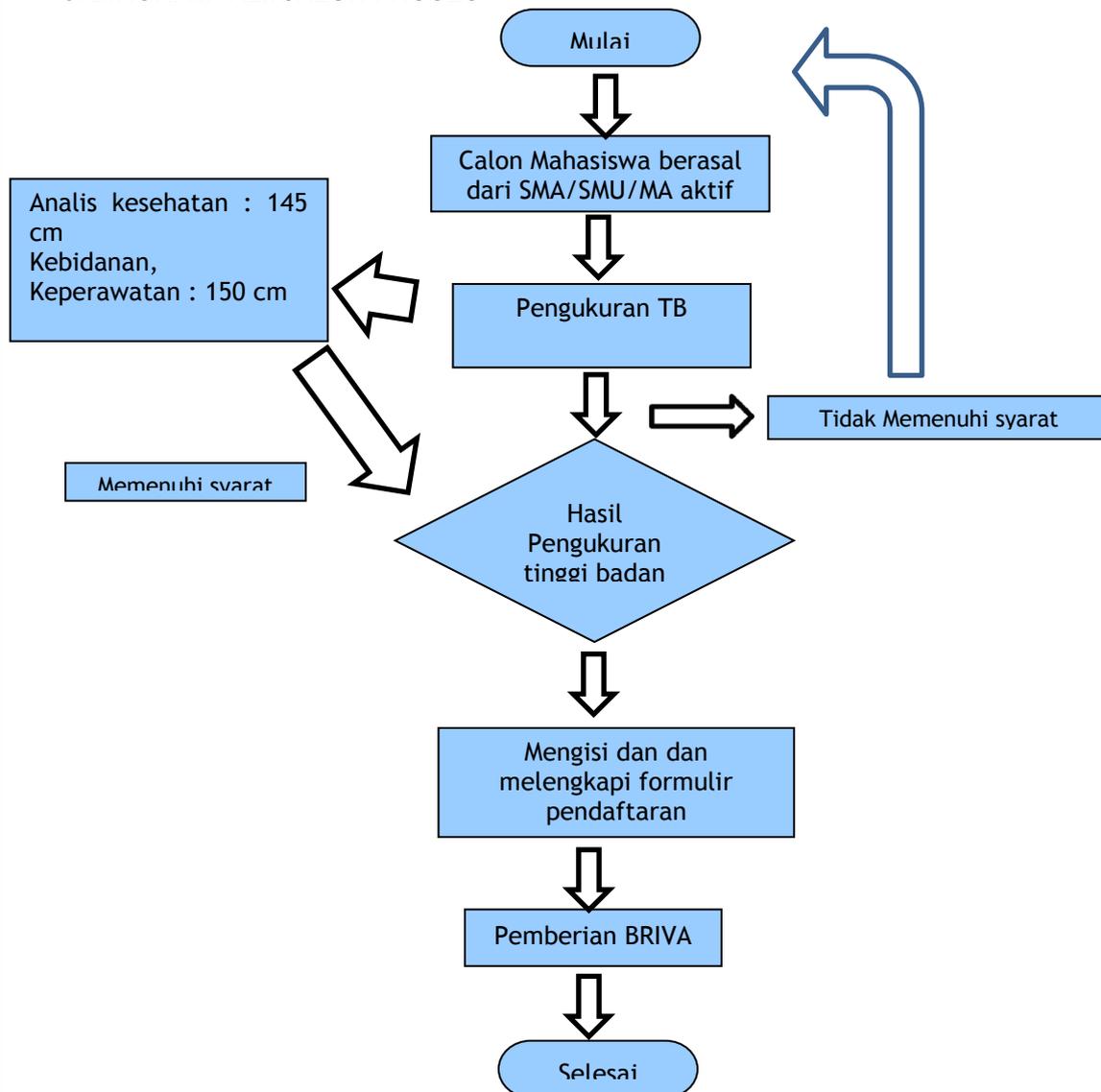
5.2.9 Panitia memasukan data identitas calon mahasiswa dan daftar nilai raport pada formulir Peserta Seleksi melalui Jalur Non Test (PMDP) (FM.MHS.003.V1)

### 5.3 Pengendalian

5.3.1 Direktur memantau pelaksanaan penyebaran informasi Sipenmaru

5.3.2 Pudir III bertanggungjawab terhadap pelaksanaan penyebaran informasi Sipenmaru

## 6. DIAGRAM ALIR/ALUR PROSES



## **7. DOKUMENTASI**

7.1 Formulir Pengukuran Tinggi Badan (FM.MHS.001.V1)

7.2 Formulir Pendaftaran (FM.MHS.002.V1)

7.3 Formulir Peserta Seleksi melalui Jalur Non Test (PMDP) (FM.MHS.003.V1)

7.4 Formulir Berita Acara Harian Pendaftar Sipenmaru (FM.MHS.006.V1)

Dibuat Oleh :	Diperiksa oleh : Pudir III	Disahkan oleh : Direktur	Distribusi:
Dewi I S, SKM,M.Kes,MKM	Wawan S. Zaini, S.Pd, M.Kes	Een Sukaedah, SKM.M.Kes	Semua unit Kerja
Tgl:	Tgl:	Tgl:	