

 <p style="text-align: center;">POLTEKKES KEMENKES BANTEN</p>	<p>KODE : PR.MHS.0021</p>
<p style="text-align: center;">STANDARD OPERATIONAL PROCEDURE (SOP) PENYUSUNAN PETUNJUK TEKNIS KEGIATAN KEMAHASISWAAN</p>	<p>Versi : 1</p>

1. Tujuan : Tersusunnya dokumen petunjuk teknis kegiatan kemahasiswaan
2. Ruang Lingkup : Berlaku untuk kegiatan kemahasiswaan di semua jurusan / program studi.
3. Referensi : Pedoman Penyelenggaraan Pendidikan Politeknik Kesehatan Banten Tahun 2012 Nomor DM.02.07/4.I.3/070.I/2012
4. Definisi : Petunjuk teknis kegiatan kemahasiswaan yang merupakan panduan bagi pengelola kegiatan kemahasiswaan
5. Prosedur : Tanggung Jawab dan Wewenang
 1. Pembantu Direktur III,
 2. Ketua Jurusan/Ketua Program Studi

Pelaksanaan

1. Menyusun draft petunjuk teknis kegiatan kemahasiswaan oleh Pembantu Direktur III bersama Ketua Jurusan/Ketua Program Studi.
2. Melaksanakan dengar pendapat (*sounding*) dengan organisasi kemahasiswaan (Badan Eksekutif Mahasiswa/BEM atau Himpunan Mahasiswa/HIMA).
3. Merevisi draft sesuai hasil *sounding*.
4. Mensahkan Petunjuk Teknis kegiatan kemahasiswaan oleh Direktur Politeknik Kesehatan Banten.

6. Diagram Alir :



7. Dokumen

7.1` Draft Petunjuk Teknis Kegiatan Kemahasiswaan

Dibuat Oleh :	Diperiksa oleh : Pudir III	Disahkan oleh : Direktur	Distribusi:
Ida Lindawati, S.ST, MM.Kes	Wawan S. Zaini, S.Pd, M.Kes	Een Sukaedah, SKM.M.Kes	Semua unit Kerja
Tgl:	Tgl:	Tgl:	