



POLTEKES KEMENKES BANTEN

KODE : PR – LAB - 078

**STANDAR OPERATIONAL PROSEDURE (SOP)
PENYIMPANAN ALAT DAN BAHAN PRAKTEK
LABORATORIUM**

Versi : 1

AREA POLTEKES KEMENKES BANTEN

TANGGAL BERLAKU : 3 Januari 2014

1. TUJUAN

Mencegah agar alat tidak mudah rusak

2. RUANG LINGKUP

Penyimpanan alat dan bahan laboratorium

3. ACUAN

3.1 Pedoman kebijakan mutu

3.2 Pedoman pengelolaan laboratorium

4. DEFINISI

Penyimpanan alat dan bahan laboratorium adalah menyimpan alat dan bahan sesuai dengan jenis alat di tempat yang sesuai dengan jenis tersebut

5. PROSEDUR (*procedure*)

5.1 Tanggung Jawab dan Wewenang

5.1.1 Penanggung jawab laboratorium

5.1.2 Staff laboratorium

5.2 Pelaksanaan

5.2.1 Alat laboratorium

5.2.1.1 Sebelum alat disimpan, alat dibersihkan dan dikeringkan terlebih dahulu

5.2.1.2 Alat yang sudah bersih dan kering dipilah sesuai dengan jenis alat

5.2.1.3 Simpan alat di tempat aman, kering yang sudah ditentukan sesuai dengan jenis alat

5.2.2 Bahan Laboratorium

5.2.2.1 Bahan yang sudah dipakai dirapikan

5.2.2.2 Simpan bahan di tempat yang aman, kering yang sudah ditentukan sesuai dengan jenis bahan

5.2.2.3 Bahan yang mudah terbakar di simpan di tempat tersendiri dan diberi label

5.2.2.4 Bahan kimia di simpan jauh dari sumber panas dan di tempat yang tidak langsung terkena sinar matahari

5.2.2.5 Obat-obatan disimpan ditempat yang kering, bersih dan aman serta terlindung dari sinar matahari langsung

5.2.2.6 Penggunaan bahan habis pakai menggunakan sistem FIFO (*First in First Out*) barang yang mendekati tanggal kadaluarsa digunakan lebih dahulu daripada barang baru.

5.3 Pengendalian / Pemantauan

Dokumen / arsip inventaris alat laboratorium dan daftar stock bahan

6. Dokumentasi (*documentation*)

Arsip inventaris alat laboratorium dan daftar stock bahan

Dibuat oleh:	Diperiksa oleh: Pudir I	Disahkan oleh: Direktur	Distribusi:
Diana Rinawati Tgl 2 Januari 2014	H.Ahmad,SKM.M.Kes Tgl 2 Januari 2014	Een Sukaedah,SKM,M.Kes Tgl 3 Januari 2014	Semua Jurusan