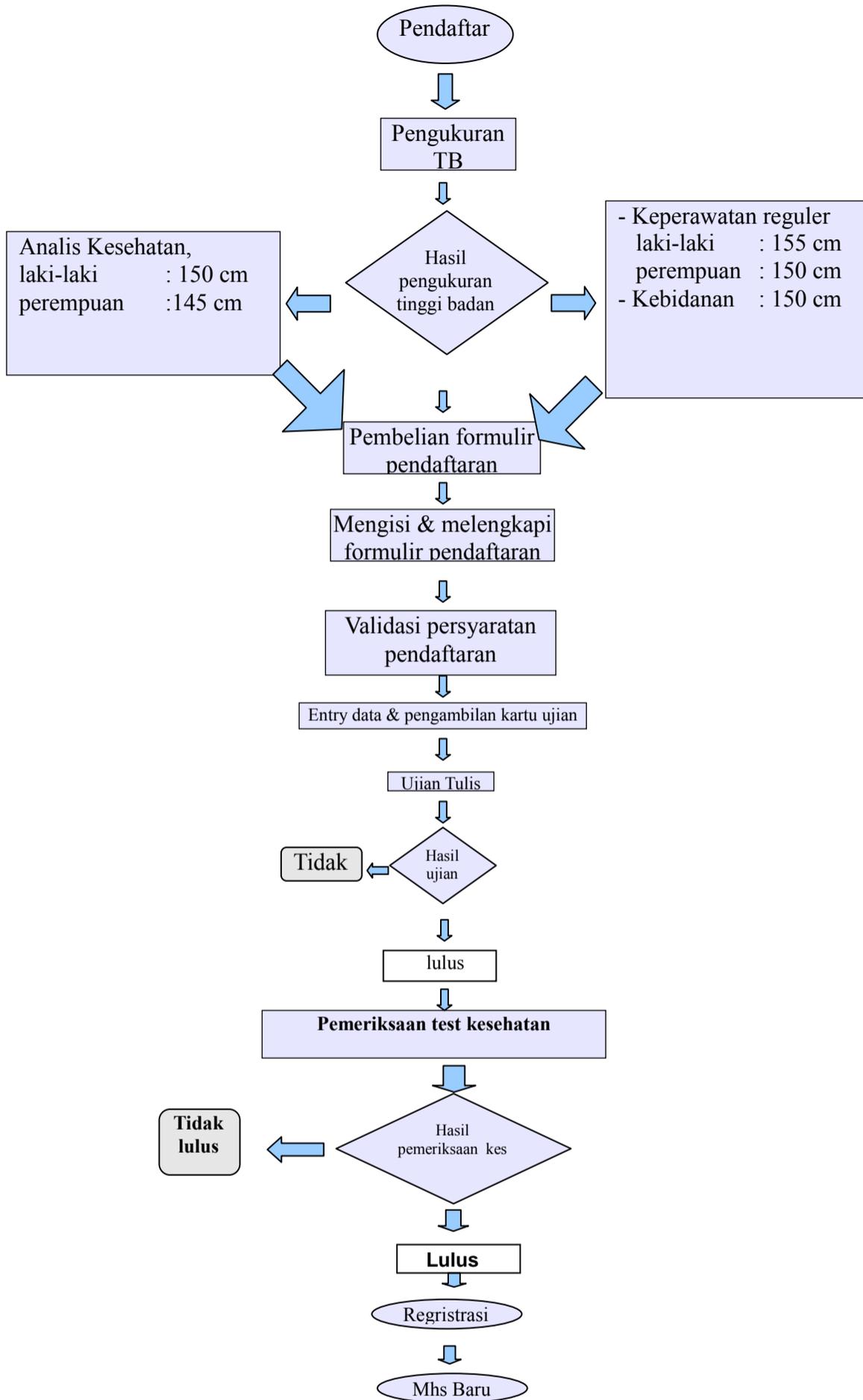


	<b>POLTEKKES KEMENKES BANTEN</b>	<b>KODE : Kema-01-405033-001</b>
<b>STANDARD OPERATIONAL PROCEDURE (SOP) PENERIMAAN MAHASISWA BARU</b>		<b>Versi : 1</b>
<b>AREA POLTEKKES KEMENKES BANTEN</b>		<b>TANGGAL BERLAKU : Februari 2013</b>

1. **TUJUAN :**  
Untuk menjamin kelancaran penerimaan mahasiswa baru Politeknik Kesehatan Kemenkes Banten
2. **RUANG LINGKUP :**  
Berlaku dalam kegiatan pendaftaran mahasiswa baru di lingkungan Jurusan/pwk Jurusan/Program Studi Politeknik Kesehatan Kemenkes Banten
3. **ACUAN**  
Buku Petunjuk Teknis Pusat Pendidikan Tenaga Kesehatan Kemenkes RI tentang Pedoman Pelaksanaan Sipensimaru Pendidikan Tenaga Kesehatan
4. **DEFINISI :**  
Calon mahasiswa adalah calon peserta didik lulusan SMA/SMU atau yang sederajat yang berminat mengikuti pendidikan di lingkungan Politeknik Kesehatan Kemenkes Banten
5. **PROSEDUR (procedure)**
  - 5.1 **Tanggungjawab dan wewenang**
    - 5.1.1 Direktur sebagai Penanggungjawab umum
    - 5.1.2 Pudir III sebagai Ketua Pelaksana
    - 5.1.3 Kasubbag ADAK sebagai Sekretaris pelaksana
  - 5.2 **Pelaksanaan**
    - 5.2.1 Pembantu Direktur III Bidang Kemahasiswaan yang dibantu oleh Panitia Sipensimaru bertanggungjawab terhadap persiapan dan pelaksanaan kegiatan Sipensimaru
    - 5.2.2 Calon mahasiswa memperoleh informasi pendaftaran ujian masuk Politeknik Kesehatan Kemenkes Banten (Meja 1)
    - 5.2.3 Panitia melakukan pengukuran tinggi badan dan berat badan calon mahasiswa baru (Meja 2)
    - 5.2.4 Calon mahasiswa memenuhi persyaratan tinggi dan berat badan selanjutnya melakukan pembelian formulir pendaftaran ke Panitia (Meja 3)
    - 5.2.5 Panitia menyerahkan formulir kepada calon mahasiswa baru dan calon mahasiswa mengisi formulir selanjutnya menyerahkan kelengkapan berkas pendaftaran ke panitia
    - 5.2.6 Panitia di Meja 3 memeriksa kelengkapan persyaratan pendaftaran
    - 5.2.7 Panitia memasukan data (entry data) identitas calon mahasiswa yang selanjutnya menyerahkan kartu ujian
    - 5.2.8 Panitia Menyelenggarakan Ujian saringan sesuai dengan jadwal yg telah ditetapkan
    - 5.2.9 Pengumuman hasil ujian dilaksanakan melalui internet dan papan pengumuman di Direktorat dan setiap Jurusan / Prodi
    - 5.2.10 Peserta yang dinyatakan lulus ujian tulis dilanjutkan pemeriksaan kesehatan, bagi Jurusan Kebidanan dan Keperawatan dilakukan juga Psiko Test
    - 5.2.11 Pengumuman hasil pemeriksaan kesehatan dan psiko test dilakukan melalui internet dan papan pengumuman di Direktorat dan di setiap Jurusan/ Prodi
    - 5.2.12 Calon mahasiswa yang dinyatakan lulus melakukan pembayaran uang kuliah melalui Rekening Bank a/n Poltekkes Banten
    - 5.2.13 Calon mahasiswa melaksanakan daftar ulang dengan cara memnperlihatkan formulis bukti pembayaran uang kuliah sesuai dengan batas waktu yang di tentukan
    - 5.2.14 Pengumuman kelulusan dari setiap tahap ujian selambat-lambatnya dalam waktu satu ( 1 ) minggu
  - 5.3 **Pengendalian/Pemantauan**
    - 5.3.1 Daftar hadir panitia Sipensimaru
    - 5.3.2 Berita acara harian pendaftar
6. **DOKUMENTASI (documentation)**
  - 6.1 SK Panitia Sipensimaru
  - 6.2 Formulir pengisian pengukuran TB dan BB
  - 6.3 Formulir pendaftaran mahasiswa baru
  - 6.4 Software Sopenmaru
  - 6.5 Formulir kartu peserta ujian
  - 6.6 Formulir Berita Acara Penerimaan Soal
  - 6.7 Formulir Berita Acara Penyerahan Soal
  - 6.8 Formulir Daftar Hadir Peserta Ujian
  - 6.9 Formulir Daftar Hadir Pengawas Ujian
  - 6.10 Formulir Berita Acara Pelaksanaan Ujian Tulis
  - 6.11 Formulir Rekapitulasi Hasil Ujian Tulis
  - 6.12 Formulir Pengumuman Hasil Ujian Tulis
  - 6.13 Formulir Pengantar untuk Test Kesehatan
  - 6.14 Formulir Test Kesehatan

- 6.15 Formulir Psikotest
- 6.16 Formulir Rekapitulasi Hasil Test Kesehatan dan Psikotest
- 6.17 Formulir pengumuman hasil kelulusan yang diterima
- 6.18 Formulir Daftar Ulang/Registrasi untuk Kelengkapan Berkas
- 6.19 Formulir Berita Acara Serah Terima Mahasiswa ke Jurusan
- 6.20 SK Penetapan Mahasiswa Baru
- 6.21 Laporan Penyelenggaraan Sipensimaru

### 7. Diagram Alir PMB



Dibuat Oleh :	Diperiksa oleh :	Disahkan oleh :	Distribusi :
Nama :	Nama :	Nama :	
Tgl :	Tgl :	Tgl :	