



**POLTEKKES KEMENKES BANTEN**

KODE : PR – LAB – 84

STANDAR OPERATIONAL PROSEDURE (SOP)  
**PRAKTIKUM MANDIRI**

Versi : 1

AREA POLTEKKES KEMENKES BANTEN

TANGGAL BERLAKU : 3 Januari 2014

**1. TUJUAN**

Menjamin terselenggaranya kegiatan belajar mandiri di laboratorium dengan tertib guna kelancaran kegiatan belajar mengajar

**2. RUANG LINGKUP**

Penggunaan ruangan praktek Laboratorium untuk belajar mandiri

**3. ACUAN**

3.1 Pedoman kebijakan mutu

3.2 Pedoman pengelolaan laboratorium

**4. DEFINISI**

Praktik mandiri adalah kegiatan pembelajaran yang dilakukan oleh mahasiswa di luar jadwal atau jam perkuliahan dengan atau tanpa pengawasan dari Dosen atau Instruktur

**5. PROSEDUR (*procedure*)**

5.1 Tanggung Jawab dan Wewenang

5.1.1 Penanggung jawab laboratorium

5.1.2 Staff laboratorium

5.2 Pelaksanaan

5.2.1 Mahasiswa mengajukan permohonan penggunaan laboratorium 1 hari sebelum pelaksanaan Praktikum mandiri

5.2.2 Penanggung Jawab Laboratorium menelaah usulan peminjaman laboratorium untuk praktikum mandiri

5.2.3 Mahasiswa melakukan peminjaman alat dan BHP untuk kegiatan Praktikum Mandiri

5.2.4 Mahasiswa melaksanakan Praktikum mandiri dengan mengisi Daftar Hadir Praktikum Mandiri dan Buku Kunjungan Laboratorium

5.2.5 Mahasiswa mendokumentasikan hasil praktikum mandiri dalam Log Book Praktik Mandiri

5.3 Pengendalian / Pemantauan

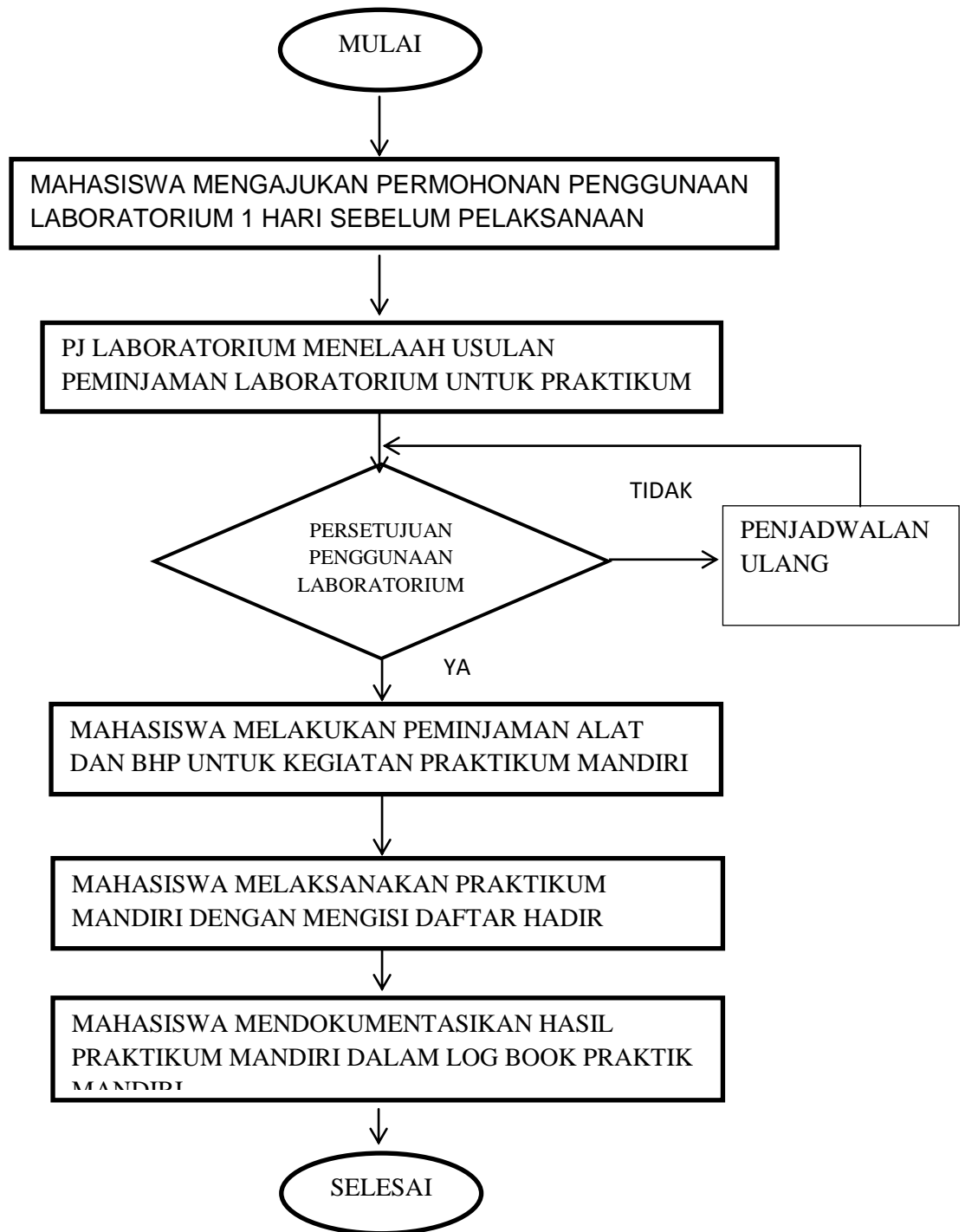
Dokumen/ arsip formulir daftar hadir praktek mandiri

**6. Dokumentasi (*documentation*)**

Arsip formulir daftar hadir praktek mandiri di laboratorium an, buku kunjungan, log book praktik mandiri

**7. Diagram Alir**

**DIAGRAM ALIR  
PENYELENGGARAAN PRAKTIKUM MANDIRI**



Dibuat oleh:  Diana Rinawati Tgl 2 Januari 2014	Diperiksa oleh: Pudir I  H.Ahmad,SKM,M.Kes Tgl 2 Januari 2014	Disahkan oleh: Direktur  Een Sukaedah,SKM,M.Kes Tgl 3 Januari 2014	Distribusi:  Semua Jurusan
--	--	---	----------------------------------