

	<b>POLTEKKES KEMENKES BANTEN</b>	<b>KODE : PR - ADAK - 029</b>
<b>STANDARD OPERATIONAL PROCEDURE (SOP) PENYUSUNAN KURIKULUM</b>		<b>Versi : 1</b>
<b>AREA POLTEKKES KEMENKES BANTEN</b>		<b>TANGGAL BERLAKU : 2 Januari 2014</b>

## 1. TUJUAN

Untuk terciptanya kualitas kurikulum yang berkelanjutan untuk meningkatkan dan menjamin mutu akademik serta menjaga relevansinya sesuai dengan kebutuhan masyarakat lingkungan Jurusan / program studi di lingkungan Poltekkes Kemenkes Banten

## 2. RUANG LINGKUP

Meliputi perencanaan dan pengembangan kurikulum

## 3. DEFINISI

Penyusunan kurikulum adalah kegiatan yang ditujukan untuk perencanaan dan pengembangan kurikulum untuk meningkatkan dan menjamin mutu akademik serta menjaga relevansinya sesuai dengan kebutuhan masyarakat di jurusan/ prodi di Poltekkes Kemenkes Banten

## 4. REFERENSI

- 4.1 Keputusan Menteri Kesehatan RI No. HK.03.2.4.1.444.1 tahun 2004 tentang petunjuk Penyelenggaraan Pendidikan Politeknik Kesehatan Depkes RI
- 4.2 Peraturan pemerintah no.66 tahun 2010 tentang Pedoman Penyusunan kurikulum Kementerian Kesehatan RI Badan PPSDM tahun 2010
- 4.3 Standar Proses Pembelajaran Kemenkes RI Badan PPSDM Tahun 2010
- 4.4 Standar Penilaian Kemenkes RI Badan PPSDM Tahun 2010
- 4.5 Kalender Akademik Poltekkes Kemenkes Banten

## 5. KETENTUAN UMUM

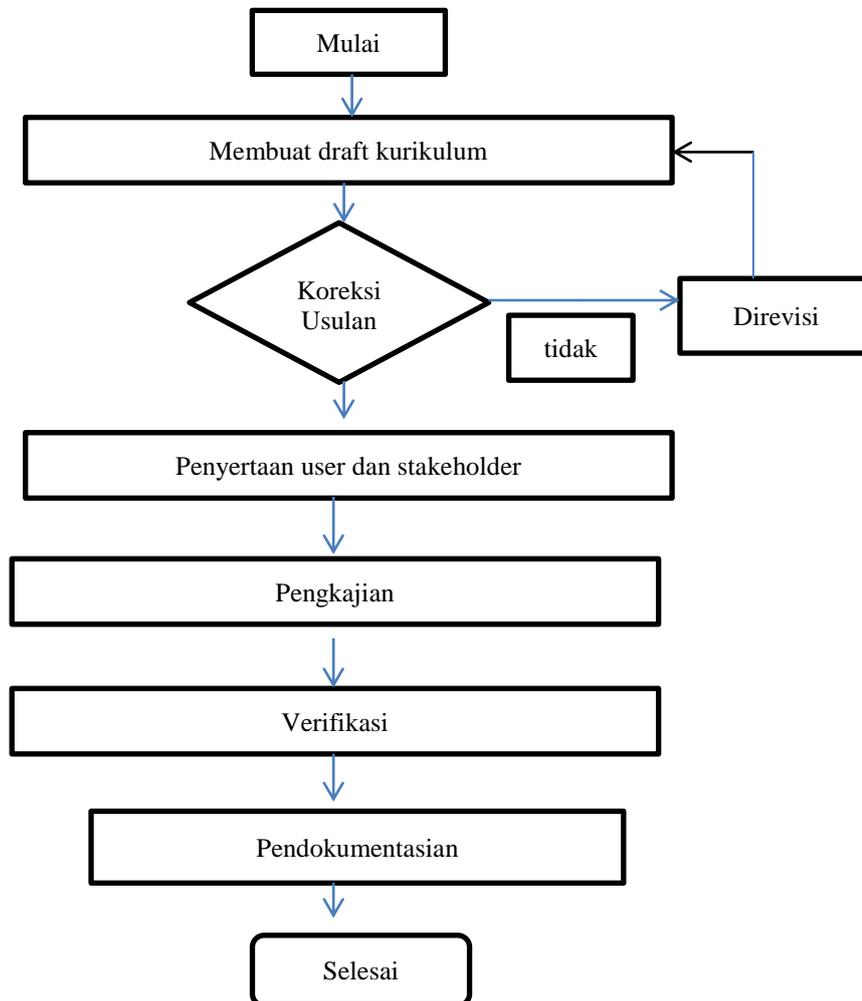
### 5.1 Prosedur penyusunan kurikulum meliputi:

- 5.1.1 Tim Kurikulum di jurusan/ prodi di lingkungan Poltekkes Kemenkes Banten menginventarisir kebutuhan kurikulum sesuai dengan standar kelulusan dan kebutuhan masyarakat

- 5.1.2 Tim kurikulum mengajukan kepada Kaprodi
- 5.1.3 Menyertakan user dan stakeholder untuk perencanaan dan pengembangan kurikulum
- 5.1.4 Melakukan kajian terhadap perencanaan dan pengembangan kurikulum
- 5.1.5 Tim kurikulum mendokumentasikan hasil kajian
- 5.1.6 Verifikasi oleh Kaprodi
- 5.1.7 Verifikasi oleh Kajur
- 5.1.8 Pendokumentasian oleh ADAK

## 6. TAHAPAN KEGIATAN DAN TANGGUNG JAWAB

### 6.1. Tahapan Kegiatan/diagram alir



**7. Tanggung Jawab :**

7.1. Kajur/ kaprodi

7.2. Tim Kurikulum

**8. REKAMAN**

8.1. Draft Perencanaan

8.2. Surat Permohonan usert/ stakeholders

8.3. Hasil kajian terhadap perencanaan dan pengembangan

<b>Dibuat Oleh :</b> <b>Kasubag Adak</b>  <b>Ida Lindawati</b> <b>Tgl : 2 Januari 2014</b>	<b>Diperiksa oleh : Pudir I</b>  <b>H. Ahmad</b> <b>Tgl : 2 Januari 2014</b>	<b>Disahkan oleh : Direktur</b>  <b>Een Sukaedah</b> <b>Tgl : 3 Januari 2014</b>	<b>Distribusi :</b>  <b>Ka.UPM</b> <b>Jurusan</b>
--	---	---	--