



POLTEKKES KEMENKES BANTEN

KODE : PR.MHS.002

**STANDARD OPERATIONAL PROCEDURE (SOP)  
PENERIMAAN MAHASISWA BARU JALUR TES TULIS**

Versi : 1

**1. TUJUAN (*Purpose*)**

Untuk menjamin kelancaran pelaksanaan pendaftaran dan registrasi mahasiswa baru Jalur Tes tulis

**2. RUANG LINGKUP (*Scope*)**

Berlaku dalam kegiatan pendaftaran mahasiswa baru di lingkungan Poltekkes Banten

**3. ACUAN (*Reference*)**

- Keputusan Menteri Kesehatan RI No.HK.03.2.4.1.444.1 Tahun 2004 tentang Petunjuk Teknis Penyelenggaraan Pendidikan Politeknik Kesehatan Depkes RI
- SK Direktur No. HK.02.03/I.2/ / 2018 tentang Pedoman Penyelenggaraan Pendidikan Politeknik Kesehatan Banten.
- Juknis Pusat Diknakes tentang pedoman penyelenggaraan sipenmaru.

**4. DEFINISI (*Definition*)**

Calon mahasiswa : calon peserta didik lulusan SMA/SMU/MA atau yang sederajat yang minat menjadi mahasiswa Poltekkes Banten

Penerimaan Mahasiswa Jalur Tes : Penerimaan mahasiswa melalui Jalur tes tulis

Mahasiswa Jalur Tes

**5. PROSEDUR (*Procedure*)**

5.1 Tanggungjawab dan wewenang

5.1.1 Direktur Poltekkes Banten

5.1.2 Pudir III

5.1.3 Ketua Jurusan

5.2 Pelaksanaan

5.2.1 Direktur menugaskan Pudir III untuk merencanakan, melaksanakan dan mengevaluasi Spenmaru Poltekkes Banten

5.2.2 Pudir III Bidang Kemahasiswaan dibantu oleh Panitia Spenmaru bertanggungjawab terhadap persiapan dan pelaksanaan kegiatan Spenmaru

5.2.3 Calon mahasiswa memperoleh informasi pendaftaran penerimaan mahasiswa baru jalur tes tulis(meja 1)

5.2.4 Pendaftaran dilakukan on line, Panitia memeriksa kelengkapan persyaratan pendaftaran

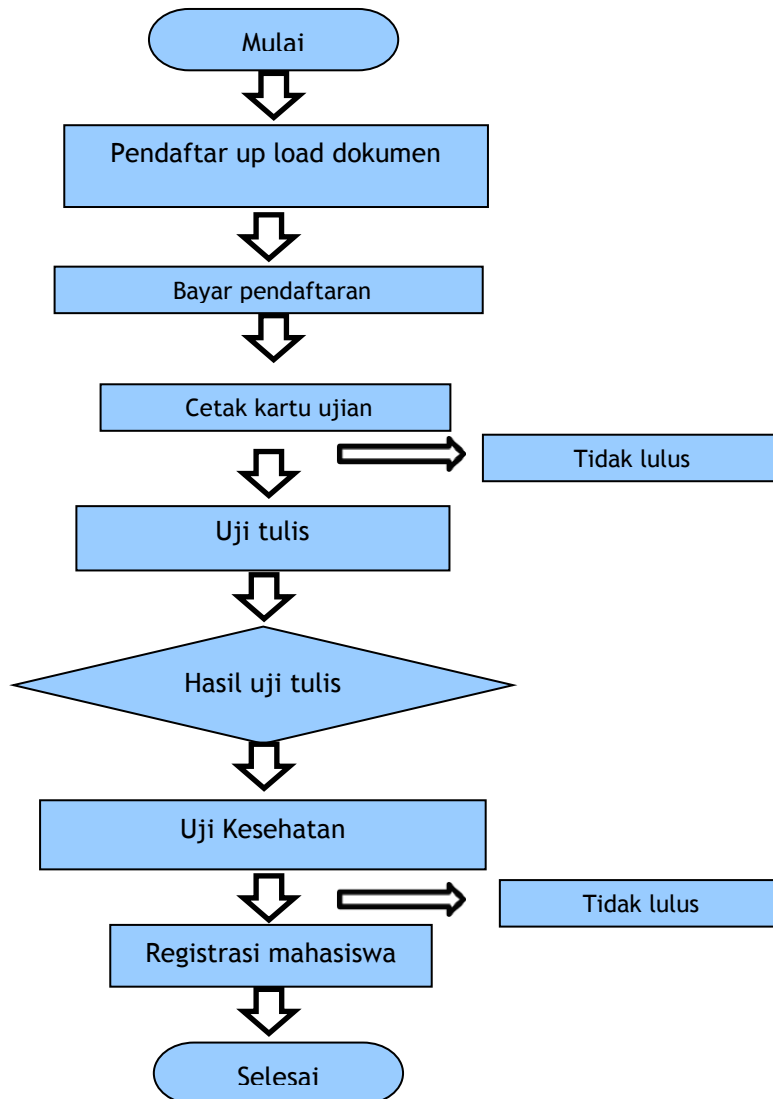
5.2.5 Panitia melakukan rekap formulir pendaftaran dari site sipenmaru

- 5.2.6 Panitia menyelenggarakan Tes tulis sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan
- 5.2.7 Pengumuman hasil ujian melalui internet dan papan pengumuman di Direktorat dan setiap Jurusan
- 5.2.8 Peserta yang dinyatakan lulus uji tulis dilanjutkan pemeriksaan kesehatan (FM.MHS.004.V1)
- 5.2.9 Pengumuman hasil pemeriksaan kesehatan melalui internet dan papan pengumuman di Direktorat dan setiap Jurusan
- 5.2.10 Calon mahasiswa yang dinyatakan lulus melakukan pembayaran uang kuliah melalui Rekening Bank a.n Poltekkes Banten sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan

5.3 Pengendalian

- 5.3.1 Direktur memantau pelaksanaan penyebaran informasi Sipenmaru
- 5.3.2 Pudir III bertanggungjawab terhadap pelaksanaan Sipenmaru

6. DIAGRAM ALIR/ALUR PROSES



## 7. DOKUMENTASI

Dibuat Oleh :	Diperiksa oleh : Pudir III	Disahkan oleh : Direktur	Distribusi:
Dewi I S, SKM,M.Kes,MKM	Wawan S. Zaini, S.Pd, M.Kes	Een Sukaedah, SKM.M.Kes	Semua unit Kerja
Tgl:	Tgl:	Tgl:	