



**POLTEKKES KEMENKES
BANTEN**

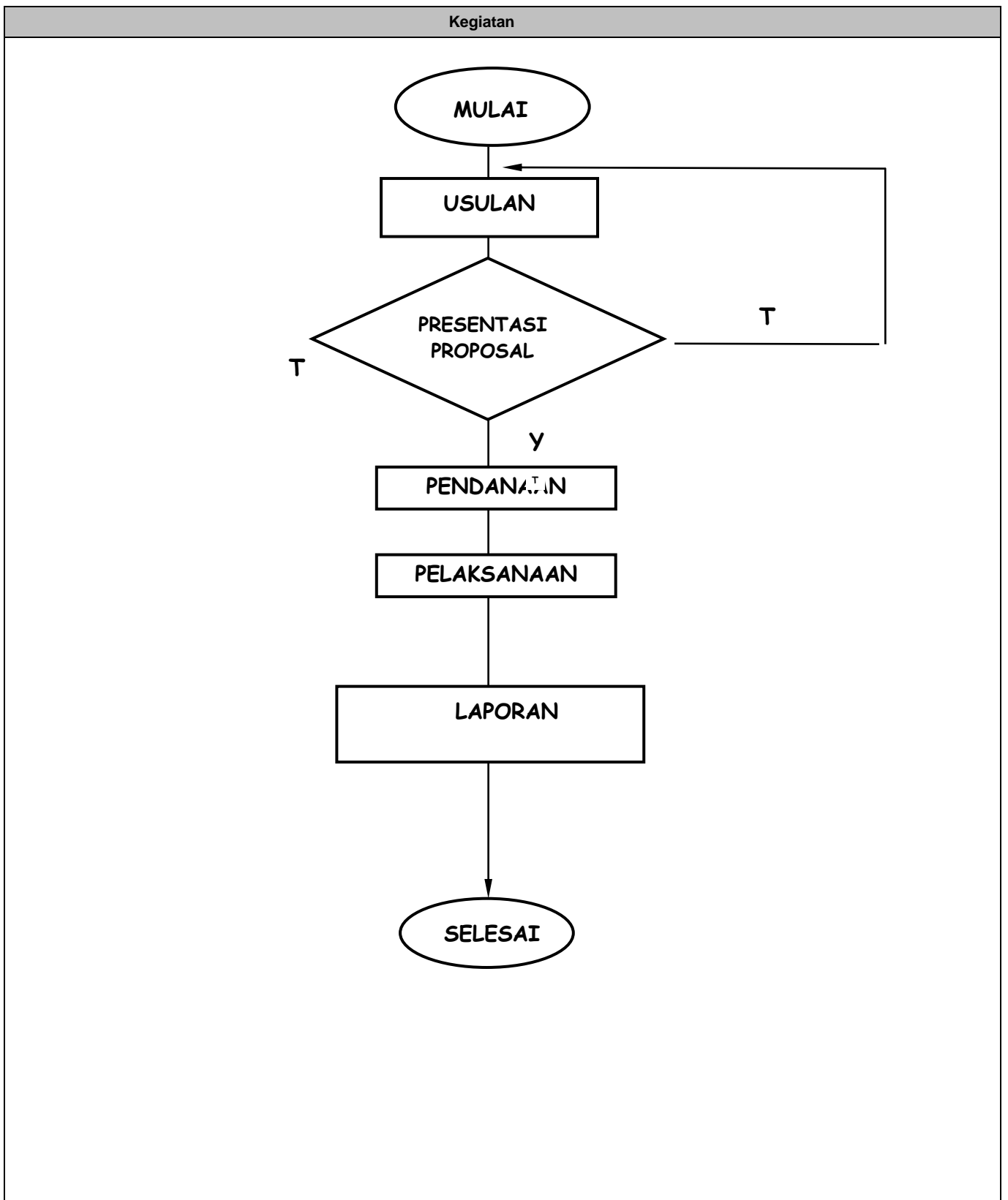
KODE : PR.MHS.0018

**STANDARD OPERATIONAL PROCEDURE (SOP)
KEGIATAN KEMAHASISWAAN**

Versi : 1

1. TUJUAN : Memberikan arah kegiatan kemahasiswaan di lingkungan Politeknik Kesehatan Banten.
- RUANG LINGKUP : Pembantu Direktur III, Ketua Jurusan, Sekretaris Jurusan, Penanggung Jawab Kemahasiswaan, Ketua Program Studi, Sekretaris Program Studi, Pelaksana urusan administrasi kemahasiswaan.
- REFERENSI : 1. Pedoman penyelenggaraan pendidikan dari Badan PPSDM
2. Pedoman Penyelenggaraan Pendidikan Politeknik Kesehatan Kemenkes Banten tahun 2012
- DEFINISI : Adalah kegiatan yang merupakan program kerja organisasi kemahasiswaan di lingkungan Politeknik Kesehatan Banten.
- PROSEDUR : 1. Organisasi kemahasiswaan membuat usulan kegiatan.
2. Usulan kegiatan ditujukan kepada Direktur untuk memperoleh persetujuan melalui Kaur Kemahasiswaan
3. Kaur Kemahasiswaan mengkonsultasikan dengan Pudir III
4. Presentasi Proposal kegiatan
5. Persetujuan Direktur
6. Kaur Kemahasiswaan koordinasi dengan Bendahara Pengeluaran
7. Pelaksanaan kegiatan
8. Pelaporan

DIAGRAM ALIR :



Disusun Oleh :	Diperiksa Oleh :	Disahkan Oleh :
_____	_____	_____
NIP	NIP	NIP