POLTEKKES KEMENKES BANTEN	KODE : PR – LAB - 076
STANDAR OPERATIONAL PROSEDURE (SOP) **PENGAJUAN ALAT DAN BAHAN HABIS PAKAI (BHP) LABORATORIUM**	Versi : 1
AREA POLTEKKES KEMENKES BANTEN	TANGGAL BERLAKU : 3 Januari 2014

1. TUJUAN
   Mendapatkan alat/bahan praktikum habis pakai yang akan digunakan pada kegiatan praktikum rutin dan pelatihan di Unit Laboratorium

2. RUANG LINGKUP
   Pengajuan alat dan bahan laboratorium

3. ACUAN
   3.1 Pedoman kebijakan mutu
   3.2 Pedoman pengelolaan laboratorium

4. DEFINISI
   Pengajuan alat dan bahan laboratorium adalah suatu kegiatan yang dilakukan oleh penanggung jawab laboratorium untuk mengajukan penambahan alat dan bahan laboratorium kepada pimpinan guna menunjang kegiatan belajar mengajar

5. PROSEDUR (*procedure*)

   5.1 Tanggung Jawab dan Wewenang
   - 5.1.1 Penanggung jawab laboratorium
   - 5.1.2 Staff laboratorium

   5.2 Pelaksanaan
   - 5.2.1 Penanggung jawab mengidentifikasi kebutuhan alat dan bahan habis pakai untuk semua mata kuliah
   - 5.2.2 Penanggung jawab mengisi formulir usulan kebutuhan alat dan bahan habis pakai
   - 5.2.3 Penanggung jawab mengajukan daftar kebutuhan alat dan bahan habis pakai ke Ketua Jurusan
   - 5.2.4 Formulir diperiksa oleh Sekretaris Jurusan
   - 5.2.5 Formulir disahkan oleh Ketua Jurusan
   - 5.2.6 Formulir diajukan ke Direktur Poltkkes Banten

   5.3 Pengendalian / Pemantauan
   - 5.3.1 Arsip formulir pengajuan alat dan bahan laboratorium

6. Dokumentasi (*documentation*)
   Arsip formulir pengajuan alat dan bahan laboratorium

7. Diagram Alir (Flow Chart)

Dibuat oleh:	Diperiksa oleh: Pudir I	Disahkan oleh: Direktur	Distribusi:
Diana Rinawati Tgl 2 Januari 2014	H.Ahmad,SKM.M.Kes Tgl 2 Januari 2014	Een Sukaedah,SKM,M.Kes Tgl 3 Januari 2014	Semua Jurusan