



POLTEKKES KEMENKES BANTEN

KODE : PR – LAB - 077

STANDAR OPERATIONAL PROSEDURE (SOP)

Versi : 1

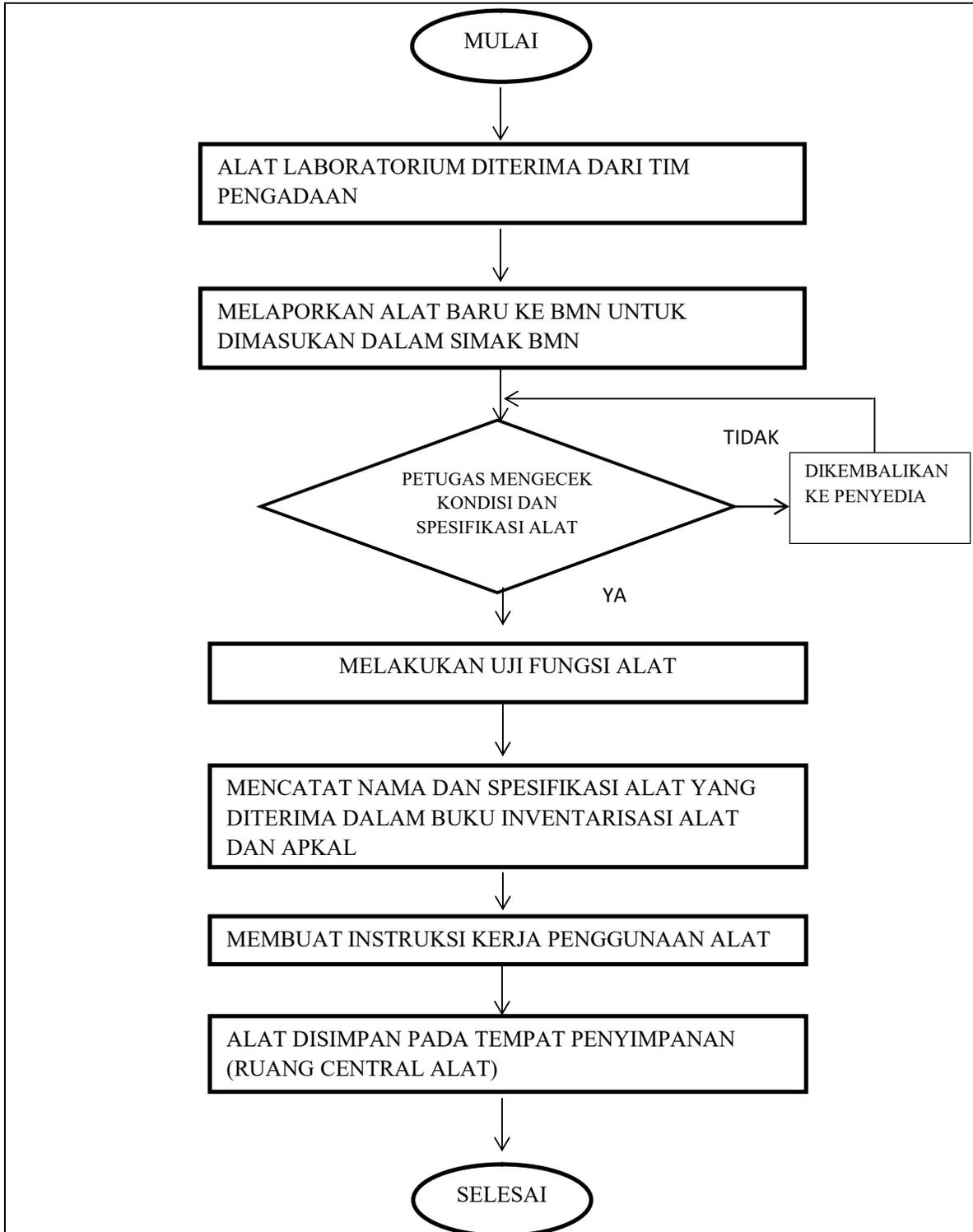
PENERIMAAN ALAT LABORATORIUM

AREA POLTEKKES KEMENKES BANTEN

TANGGAL BERLAKU : 3 Januari 2014

1. TUJUAN
 - 1.1 Mengetahui jumlah alat laboratorium yang dimiliki
 - 1.2 Memastikan alat berfungsi dengan baik
2. RUANG LINGKUP
Berlaku pada lingkup peralatan yang terdapat pada Laboratorium
3. ACUAN
 - 3.1 Pedoman kebijakan mutu
 - 3.2 Pedoman pengelolaan laboratorium
4. DEFINISI
Penerimaan alat dari pihak penyedia ke sub unit laboratorium
5. PROSEDUR (*procedure*)
 - 5.1 Tanggung Jawab dan Wewenang
 - 5.1.1 Penanggung jawab laboratorium
 - 5.1.2 Staff laboratorium
 - 5.2 Pelaksanaan
 - 5.2.1 Alat laboratorium diterima dari tim pengadaan
 - 5.2.2 Melaporkan alat baru ke BMN untuk dimasukkan dalam SIMAK BMN
 - 5.2.3 Petugas mengecek kondisi dan spesifikasi alat sesuai dengan pengajuan
 - 5.2.4 Melakukan uji fungsi alat
 - 5.2.5 Mencatat nama dan spesifikasi alat yang diterima dalam buku inventarisasi alat dan APKAL
 - 5.2.6 Membuat Instruksi kerja penggunaan alat
 - 5.2.7 Alat disimpan pada tempat penyimpanan (Ruang Central Alat)
 - 5.3 Pengendalian / Pemantauan
 - 5.3.1 Arsip inventarisasi alat
6. Dokumentasi (*documentation*)
 - 6.1 Buku inventarisasi alat
 - 6.2 Kartu Inventarisasi alat
 - 6.3 Intruksi Kerja Penggunaan alat

7. Diagram Alir (Flow Chart)



Dibuat oleh:	Diperiksa oleh: Pudir I	Disahkan oleh: Direktur	Distribusi:
Diana Rinawati Tgl 2 Januari 2014	H.Ahmad,SKM.M.Kes Tgl 2 Januari 2014	Een Sukaedah,SKM,M.Kes Tgl 3 Januari 2014	Semua Jurusan