



KEMENTERIAN KESEHATAN RI
BADAN PENGEMBANGAN DAN PEMBERDAYAAN
SUMBER DAYA MANUSIA KESEHATAN
POLITEKNIK KESEHATAN KEMENKES BANTEN



Jalan Syekh Nawawi Al-Bantani No 12. Cipocok Jaya Serang 42121
Telepon/faxsimale : 0254-2577766, Surat elektronik :
poltekkesbanten@gmail.com

NOMOR : 03-15471-SOP-01

TAHUN 2015

- 1. TUJUAN** : Menjamin kelancaran pelaksanaan kegiatan penelitian di Poltekkes Kemenkes Banten secara sistematis dan dapat dipertanggungjawabkan.
- 2. RUANG LINGKUP:** Berlaku untuk kegiatan penelitian bagi dosen di Poltekkes Kemenkes Banten
- 3. ACUAN**
 - 3.1 UU nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
 - 3.2 UU nomor 49 tahun 2014 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
 - 3.3 PP 60 th 1999 tentang Pendidikan Tinggi
 - 3.4 Buku Panduan Penelitian, UPPM Poltekkes Banten
 - 3.5 Pedoman Pengembangan Penelitian Poltekkes Kemenkes RI, Badan PPSDM
 - 3.6 tahun 2014
Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada masyarakat di Perguruan Tinggi edisi X tahun 2016
- 4. DEFINISI**

Penelitian:

 - Adalah karya ilmiah yang menyajikan fakta umum berbasis data dan ditulis berdasarkan metodologi penulisan yang baik dan benar.
 - Penelitian merupakan kegiatan yang dilaksanakan oleh dosen baik secara individual maupun bersama tim sebagai bagian dari kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi.
- 5. PROSEDUR**
 - 5.1 Tanggungjawab dan wewenang**
 - 5.1.1 Direktur Poltekkes Kemenkes Banten sebagai penanggungjawab kegiatan penelitian.
 - 5.1.2 Pudir 1 sebagai koordinator pelaksanaan kegiatan penelitian.
 - 5.1.3 Ka Unit PPM sebagai Penanggungjawab Kegiatan Penelitian di Poltekkes Kemenkes Banten dalam Pelaksanaannya dibantu oleh sub unit Penelitian di masing-masing Jurusan
 - 5.1.4 Dosen bertanggung jawab terhadap pelaksanaan penelitian yang dilakukannya
 - 5.2 Pelaksanaan**
 - 5.2.1 Pengajuan usulan penelitian oleh dosen atau tim dosen dari masing-masing Jurusan dan diteruskan ke Ka unit PPM Poltekkes Kemenkes Banten
 - 5.2.2 Ka. Unit PPM Direktorat menerima usulan untuk di proses lebih lanjut
 - 5.2.3 Ka. Unit PPM menyusun jadwal pelaksanaan presentasi usulan penelitian

- 5.2.4 Proses pelaksanaan penelitian dimulai dari presentasi proposal penelitian dihadapan tim Pakar, setelah dilakukan perbaikan dan disetujui kemudian disusun kedalam protokol penelitian untuk mendapatkan pengesahan Direktur
- 5.2.5 Penyusunan laporan penelitian dilaksanakan sesuai dengan pedoman penulisan karya ilmiah yang baik dan benar.
- 5.2.6 Hasil penelitian dipresentasikan kembali dihadapan Tim Pakar (Reviewer) dan diketahui oleh UPPM tingkat Direktorat

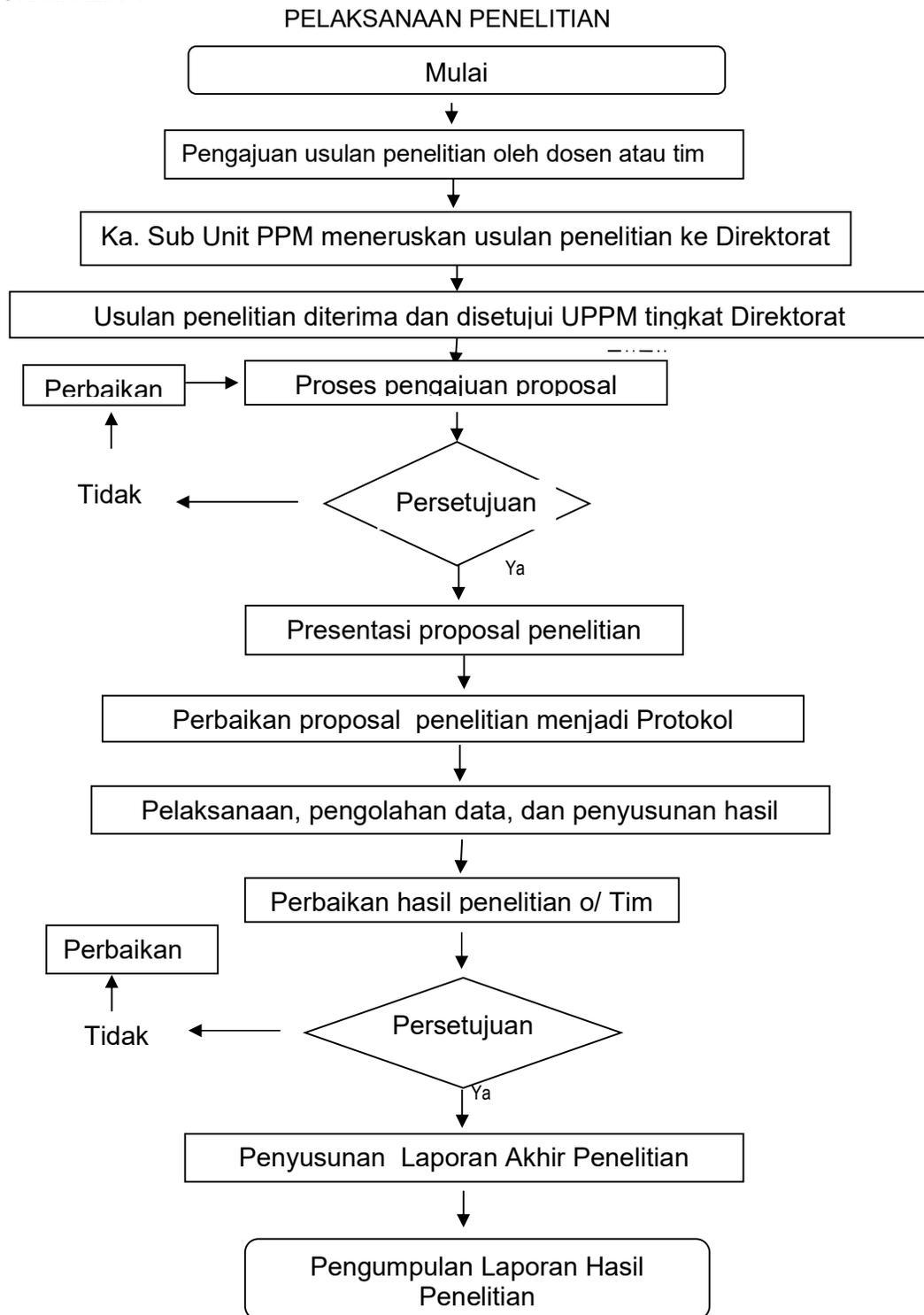
5.3 Pengendalian/Pemantauan

- 5.3.1 Proses penelitian baik mandiri maupun didanai dari institusi pemerintah dilakukan melalui usulan ke sub unit PPM Jurusan dan diteruskan ke Direktorat
- 5.3.2 Lama penyusunan penelitian diusahakan dimulai dari H-1 tahun sampai akhir tahun berikutnya.
- 5.3.3 Ruang lingkup penelitian mempertimbangkan bidang keahlian dan relevansi dengan materi kajian/mata kuliah di Jurusan masing-masing dan disesuaikan dengan visi misi dan bidang keilmuan masing-masing dosen
- 5.3.4 Setiap kegiatan penelitian dilengkapi dengan berita acara pelaksanaan penelitian

6. DOKUMENTASI

- 6.1 Format SK penelitian
- 6.2 Pedoman Penulisan Penelitian
- 6.3 Format Pengesahan Penelitian oleh reviewer
- 6.5 Format Berita Acara pelaksanaan penelitian

7. DIAGRAM ALIR :



Mengetahui,
Direktur Poltekkes Kemenkes Banten

Pudir 1 Poltekkes
Kemenkes Banten

Een Sukaedah. SKM.MKM
NIP. 195701241980101001

Ahmad SKM.MKes
NIP 196710051988131003