




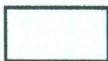






POLITEKNIK KESEHATAN KEMENTERIAN KESEHATAN BANTEN

 POLITEKNIK KESEHATAN KEMENTERIAN KESEHATAN BANTEN	NOMOR SOP	: PR – UPPM – 013
	TGL. PEMBUATAN	: Desember 2018
	TGL. REVISI	:-
	TGL. EFEKTIF	: Desember 2018
	DISAHKAN OLEH	Direktur  Een Sukaedah, S.KM., M.Kes NIP.195701241980102001
	Nama SOP	Publikasi Hasil Penelitian
Dasar Hukum:	Kualifikasi Pelaksanaan:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Peraturan Menteri Kesehatan RI, Nomor 1538 Tahun 2011, Tentang Pedoman Tata Naskah Dinas Kementrian Kesehatan. 2. Keputusan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor: HK.02.02/Menkes/377/2016, Tentang Pola Klasifikasi Arsip dan Kode Unit Pengolah. 3. Undang-Undang No.43 Tahun 2009 tentang Kearsipan 4. Peraturan Pemerintah No.28 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang No.43 Tahun 2009 tentang Kearsipan 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengetahui tugas dan fungsi dosen, Sub Unit PPMK, Unit PPM, Pudir II dan Direktur 2. Mengetahui mekanisme penghentian kegiatan penelitian 	
Keterkaitan dengan SOP lain:	Peralatan Yang digunakan:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. SOP penyusunan artikel kegiatan penelitian 2. SOP Penyusunan Laporan Kegiatan Penelitian 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Laporan hasil kegiatan penelitian 2. Naskah artikel kegiatan penelitian 	
Peringatan:	Pencatatan dan Pendataan:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Keterlambatan pengumpulan naskah 2. Kesalahan format naskah artikel 3. Artikel tidak terpublikasikan 	Disimpan dalam bentuk dokumen tercetak dan elektronik	

NO	AKTIVITAS	PELAKSANA				MUTU BUKU			KET
		PENEITI	SUB PPMK JURUSAN	KA UPPM	PENGELOLA JURNAL	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Peneliti menyusun laporan evaluasi penelitian dan mengumpulkan kepada Sub Unit PPMK Jurusan					Laporan hasil penelitian	1 hari	Naskah publikasi hasil penelitian	
2	Ka UPPM dibantu pengelola jurnal melakukan proses seleksi akan dilanjutkan ke pengelola jurnal publikasi jika tidak akan di kembalikan ke peneliti.					Naskah publikasi hasil penelitian	1 hari	Naskah publikasi hasil penelitian yang sudah di review	
3	Pengelola jurnal melakukan publikasi dan menerbitkan jurnal hasil kegiatan penelitian					Naskah publikasi hasil penelitian yang lolos seleksi	1 minggu	Jurnal publikasi hasil penelitian	
4	Pengelola jurnal publikasi mendistribusikan jurnal hasil penelitian kepada Ka UPPM dan diteruskan kepada Sub unit PPMK Jurusan					Jurnal publikasi hasil penelitian lembar disposisi	1 hari	Jurnal publikasi hasil penelitian	
5	Ka UPPM memintakan pengesahan proposal penelitian yang sudah di review kepada direktur					Jurnal publikasi hasil penelitian lembar disposisi	1 hari	Jurnal publikasi hasil penelitian	