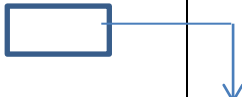




POLITEKNIK KESEHATAN KEMENKES BANTEN

 POLITEKNIK KESEHATAN KEMENKES BANTEN	NOMOR SOP	:
	TGL. PEMBUATAN	:
	TGL. REVISI	:
	TGL. EFEKTIF	:
	DISAHKAN OLEH	Direktur Een Sukaedah,SKM.,M.Kes NIP.195701241980102001
	NAMA SOP	: LAYANAN PENERIMAAN TAMU
DASAR HUKUM :		KUALIFIKASI PELAKSANA :
- Peraturan menteri pendidikan dan kebudayaan RI no 23 tahun 2015 tentang penumbuhan budi pekerti - Peraturan menpan dan RB no 35 tahun 2012 tentang pedoman penyusunan SOP Administrasi pemerintahan -		- Mengetahui tentang prosedur penerimaan tamu - Memiliki kemampuan dan keterampilan dalam menghadapi tamu
KETERKAITAN :		PERALATAN/ PERLENGKAPAN :
- Layanan penyediaan makan/minum tamu		- Buku tamu - Alat tulis - Tanda pengenal -
PERINGATAN :		PENCATATAN DAN PENDATAAN :
Apabila SOP ini tidak dilaksanakan maka dapat mengakibatkan : - Tamu tidak terlayani dengan baik - Situasi kantor menjadi tidak tertib		- Disimpan sebagai arsip sebagai data manual

**FLOWCHART LAYANAN PENERIMAAN TAMU
POLITEKNIK KESEHATAN KEMENKES BANTEN**

No	Kegiatan	Pelaksana		Mutu Baku			Ket
		Tamu	Petugas	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Melapor ke petugas			-	2 Menit	Rekam daftar Pengunjung	
2	Menanyakan apa yang bisa dibantu dan bagian yang dituju				2 Menit	informasi	
3	Mengisi buku tamu			- Buku tamu dan alat tulis	1 Menit	Data tamu	
4	Memberi tanda pengenal dan mempersilakan tamu untuk menunggu di ruang tunggu			- Tanda pengenal	2 Menit	Tamu memakai tanda pengenal	
5	Menghubungi pegawai/pejabat yang dituju untuk mengetahui keberadaan dan ketersediaan untuk menemui tamu				5 Menit	informasi	
6	Memberitahu bahwa pegawai atau pejabat yang dituju : - Tidak ada ditempat/tidak bisa ditemui - Dapat ditemui, dipersilakan dan antar tamu menuju ruangan				5 Menit	Informasi dan keperluan tamu terlayani	

