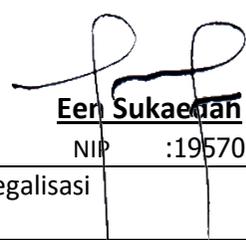


SOP AP
POLITEKNIK KESEHATAN KEMENKES BANTEN



POLITEKNIK KESEHATAN KEMENKES BANTEN

 POLITEKNIK KESEHATAN KEMENKES BANTEN	NOMOR SOP	: PR – AKADEMIK - 018
	TGL. PEMBUATAN	: 3 Januari 2014
	TGL. REVISI	: 01 Oktober 2019
	TGL. EFEKTIF	: 4 Oktober 2019
	DISAHKAN OLEH	: Direktur  Eer Sukaeman NIP :1957012419980102001
NAMA SOP	: Layanan legalisasi	
DASAR HUKUM :	KUALIFIKASI PELAKSANA :	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Permendikbud no. 11 Tahun 2014 tentang Pengesahan Fotokopi Ijazah, Fotokopi Sertifikat Profesi, Fotokopi Surat Keterangan Pengganti Ijazah/Sertifikat Profesi, dan Penerbitan Surat Keterangan Pengganti Ijazah/Sertifikat Profesi Lulusan Perguruan Tinggi 2. Permenristekdikti Nomor 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi 3. Permenristekdikti Nomor 59 Tahun 2018 Tentang Ijazah, Sertifikat Kompetensi, Sertifikat Profesi, Gelar, dan Tata cara penulisan Gelar di Perguruan Tinggi 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memiliki kemampuan pengolahan data sederhana 2. Mengetahui tugas dan fungsi dalam proses pembuatan Surat keterangan lulus 3. Mengetahui sistem dan prosedur pembuatan Surat keterangan lulus 	
KETERKAITAN :	PERALATAN/ PERLENGKAPAN :	
<ol style="list-style-type: none"> 1. SOP Penatausahaan ijazah 2. SOP Penerbitan transkrip 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dokumen asli (ijazah/transkrip/SKPI) 2. Komputer 3. Stempel 	
PERINGATAN :	PENCATATAN DAN PENDATAAN :	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Apabila pelayanan legalisasi dokumen (ijazah/transkrip/SKPI) terlambat diselesaikan maka akan mengurangi kredibilitas layanan 2. Untuk waktu pelayanan legalisasi dokumen (ijazah/transkrip/SKPI) dilakukan selama 1 jam 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Disimpan sebagai data elektronik 	

NO	KEGIATAN	PELAKSANA			MUTU BAKU			KETERANGAN
		Pemohon	Staf Akademik	Direktur / Wadir I	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menyerahkan dokumen yang akan dilegalisir beserta dokumen asli				Dokumen asli dan fotocopy	5 menit	Disposisi	
2	Memverifikasi keabsahan dokumen dengan yang asli				Disposisi	5 menit	Dokumen legalisir	
3	Memberikan stempel dan tanggal pada dokumen legalisir				Dokumen legalisir	10 menit	Dokumen legalisir	
4	Menandatangani dokumen legalisir				Dokumen legalisir	15 menit	Dokumen legalisir	
5	Memberikan nomor legalisir dan stempel poltekkes banten				Dokumen legalisir	10 menit	Dokumen legalisir	
6	Mendistribusikan hasil legalisir kepada pemohon				Dokumen legalisir	5 menit	Dokumen legalisir	

