



POLTEKKES KEMENKES BANTEN

KODE : PR – ADAK - 020

**STANDARD OPERATIONAL PROCEDURE (SOP)
PEMANTAUAN KEGIATAN PBM**

Versi : 1

AREA POLTEKKES KEMENKES BANTEN

TANGGAL BERLAKU : 3 Januari 2014

1. TUJUAN (*Purpose*)

Untuk menjamin kelancaran PBM dikelas di Jurusan/Program Studi di lingkungan Poltekkes Kemenkes Banten

2. RUANG LINGKUP (*Scope*)

Berlaku untuk lingkup Administrasi Akademik di Jurusan/Program Studi lingkungan Poltekkes Kemenkes Banten

3. ACUAN (*Reference*)

- 3.1. Keputusan Menteri Kesehatan RI No. HK.03.2.4.1.444.1 Tahun 2004 tentang Petunjuk Teknis Penyelenggaraan Pendidikan Politeknik Kesehatan Depkes RI
- 3.2. Pedoman Penyusunan Kurikulum Kementerian Kesehatan RI Badan PPSDM Kesehatan Pusat Pendidikan Tenaga Kesehatan Tahun 2010
- 3.3. Peraturan Pemerintah No.66 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan
- 3.4. Standar Proses Pembelajaran Kementerian Kesehatan RI Badan PPSDM Kesehatan Pusat Pendidikan Tenaga Kesehatan Tahun 2010.
- 3.5. Standar Pengelolaan Kementerian Kesehatan RI Badan PPSDM Kesehatan Pusat Pendidikan Tenaga Kesehatan Tahun 2010
- 3.6. Standar Penilaian Kementerian Kesehatan RI Badan PPSDM Kesehatan Pusat Pendidikan Tenaga Kesehatan Tahun 2010
- 3.7. Peraturan Akademik Poltekkes Kemenkes Banten Tahun.....
- 3.8. Peraturan Direktur Poltekkes Kemenkes Banten No..... Tanggal.....tentang Organisasi dan Tata Laksana Poltekkes Kemenkes Banten
- 3.9. Kalender Akademik Poltekkes Kemenkes Banten

4. DEFINISI (*Definition*)

Proses Belajar Mengajar (PBM) ialah interaksi antara mahasiswa dan dosen yang meliputi teori dan praktek, baik didalam kampus maupun diluar kampus dengan mengacu kepada ketentuan (SAP/RPP) yang dilaksanakan oleh Jurusan/Program Studi dilingkungan Poltekkes Kemenkes Banten.

5. PROSEDUR (*Procedure*)

- 5.1. Tanggungjawab dan wewenang
 - 5.1.1. Pudir I
 - 5.1.2. Ketua Jurusan / Program Studi

5.1.3. Sekjur/Sek.Prodi

5.2. Pelaksanaan

5.2.1. Pada tahap pendahuluan PBM, dosen melakukan pembukaan perkuliahan, mengecek kehadiran mahasiswa, dan menjelaskan tujuan instruksional perkuliahan pada tatap muka tersebut sesuai SAP yang telah disusun.

5.2.2. Pada tahap penyajian PBM, dosen menjelaskan materi perkuliahan dan memantau kegiatan mahasiswa selama PBM

5.2.3. Pada tahap penutupan PBM, dosen menyimpulkan materi perkuliahan, mengevaluasi pemahaman, mahasiswa, dan mengisi daftar hadir dosen.

5.3. Pengendalian/Pemantauan

5.3.1. Ketua jurusan/prodi memantau pelaksanaan PBM

5.3.2. Ketua Jurusan/Prodi bertanggung jawab terhadap jalannya PBM

5.3.3. Dosen bertanggung jawab terhadap materi perkuliahan

6. DOKUMENTASI (Documentation)

6.1. Silabus

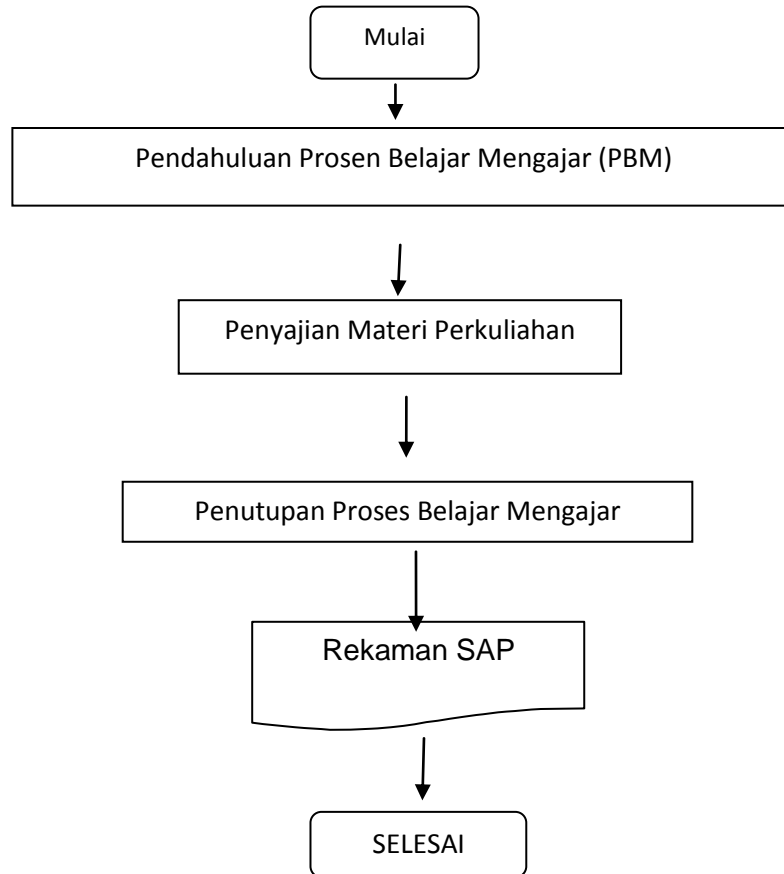
6.2. SAP/RPP Teori

6.3. SAP/RPP Praktek

6.4. Daftar hadir mahasiswa

6.5. Daftar hadir dosen

7. DIAGRAM ALIR



Dibuat Oleh : Ida Lindawati, MM.Kes	Diperiksa oleh : Pudir I H. Ahmad, SKM, M.Kes	Disahkan oleh : Direktur Een Sukaedah, SKM.M.Kes	Distribusi : Kaur Akademik
Tgl:	Tgl:	TGI:	

