

### **POLTEKKES KEMENKES BANTEN**

KODE: PR.MHS.001

STANDARD OPERATIONAL PROCEDURE (SOP)
PENERIMAAN MAHASISWA BARU JALUR NON TES

Versi: 1

# 1. TUJUAN (Purpose)

Untuk menjamin kelancaran pelaksanaan pendaftaran dan registrasi mahasiswa baru Jalur Non Tes

# 2. RUANG LINGKUP (Scope)

Berlaku dalam kegiatan pendaftaran mahasiswa baru di lingkunag jurusan dan Poltekkes Banten

### 3. ACUAN (Reference)

• SK Direktur No. HK.02.03/I.2/ / 2018 tentang Pedoman Penyelenggaraan Pendidikan

Politeknik Kesehatan Banten.

• Juknis Pusat Diknakes tentang pedoman penyelenggaraan sipenmaru.

### 4. DEFINISI (Definition)

Calon : calon peserta didik lulusan SMA/SMU/MA atau yang sederajat dengan

mahasiswa peminatan Jurusan IPA dan masih aktif sebagai SMA/SMU/MA tahun

ajaran berjalan saat penerimaan Sipenmaru

Penerimaan : Peneriman mahasiswa melalui Jalur Minat dan Prestasi baik secara

Mahasiswa Jalur akademik maupun non Akademik

Non Tes

### 5. PROSEDUR (Procedure)

5.1 Tanggungjawab dan wewenang

5.1.1 Direktur Poltekkes Banten

5.1.2 Pudir III

5.1.3 Ketua Jurusan

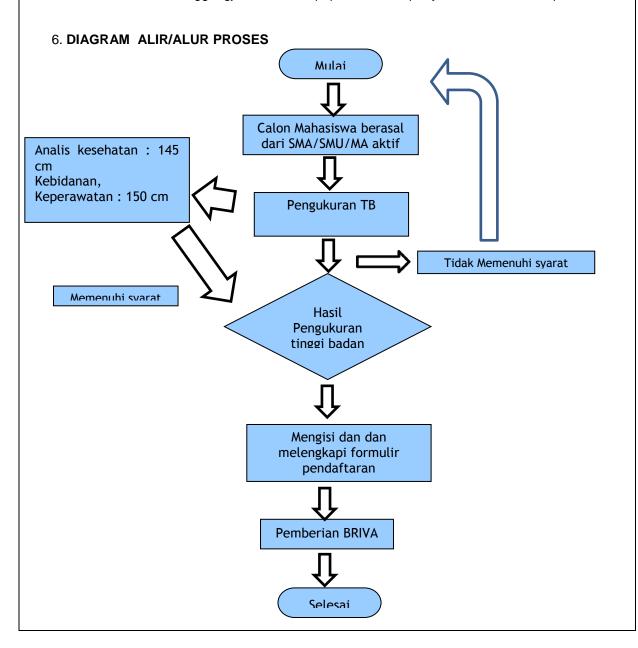
### 5.2 Pelaksanaan

- 5.2.1 Direktur menugaskan Pudir III untuk merencanakan, melaksanakan dan mengevalusi Sipenmaru Poltekkes Banten
- 5.2.2 Pudir III Bidang Kemahasiswaan dibantu oleh Panitia Sipenmaru bertanggungjawab terhadap persiapan dan pelaksanaan kegiatan Sipenmaru
- 5.2.3 Calon mahasiswa memperoleh informasi pendaftaran penerimaan mahasiswa baru jalur non tes (meja 1)
- 5.2.4 Panitia melakukan pengukuran tinggi badan (FM.MHS.001.V1) calon mahasiswa baru (meja 2)
- 5.2.5 Calon mahasiswa memenuhi persyaratan tinggi badan selanjutnya melakukan pembelian formulir pendaftaran (FM.MHS.002.V1) calon mahasiswa baru (meja 3)

- 5.2.6 Panitia menyerahkan formulir (FM.MHS.002.V1) kepada calon mahasiswa baru dan calon mahasiswi mengisi formulir selanjutnya menyerahkan kelengkapan berkas pendaftaran ke panitia dan memberikan BRIVA
- 5.2.7 Panitia di meja 3 memeriksa kelengkapan persyaratan pendaftaran
- 5.2.8 Calon mahasiswa menyerahkan bukti bayar
- 5.2.9 Panitia memasukan data identitas calon mahasiswa dan daftar nilai raport pada formulir Peserta Seleksi melaui Jalur Non Test (PMDP) (FM.MHS.003.V1)

# 5.3 Pengendalian

- 5.3.1 Direktur memantau pelaksanaan penyebaran informasi Sipenmaru
- 5.3.2 Pudir III bertanggungjawab terhadap pelaksanaan penyebaran informasi Sipenmaru



# 7. DOKUMENTASI

- 7.1 Formulir Pengukuran Tinggi Badan (FM.MHS.001.V1)
  7.2 Formulir Pendaftaran (FM.MHS.002.V1)
  7.3 Formulir Peserta Seleksi melaui Jalur Non Test (PMDP) (FM.MHS.003.V1)
  7.4 Formulir Berita Acara Harian Pendaftar Sipenmaru (FM.MHS.006.V1)

Dibuat Oleh :	Diperiksa oleh : Pudir III	Disahkan oleh : Direktur	Distribusi:
Dewi I S, SKM,M.Kes,MKM	Wawan S. Zaini, S.Pd, M.Kes	Een Sukaedah, SKM.M.Kes	Semua unit Kerja
Tgl:	Tgl:	Tgl:	



## **POLTEKKES KEMENKES BANTEN**

KODE : PR.MHS.002

# STANDARD OPERATIONAL PROCEDURE (SOP) PENERIMAAN MAHASISWA BARU JALUR TES TULIS

Versi: 1

## 1. TUJUAN (Purpose)

Untuk menjamin kelancaran pelaksanaan pendaftaran dan registrasi mahasiswa baru Jalur Tes tulis

## 2. RUANG LINGKUP (Scope)

Berlaku dalam kegiatan pendaftaran mahasiswa baru di lingkungan Poltekkes Banten

### 3. ACUAN (Reference)

- Keputusan Menteri Kesehatan RI No.HK.03.2.4.1.444.1 Tahun 2004 tentang Petunjuk Teknis
- Penyelenggaraan Pendidikan Politeknik Kesehatan Depkes RI
  - SK Direktur No. HK.02.03/I.2/ / 2018 tentang Pedoman Penyelenggaraan Pendidikan Politeknik Kesehatan Banten.
  - Juknis Pusat Diknakes tentang pedoman penyelenggaraan sipenmaru.

# 4. DEFINISI (Definition)

Calon : calon peserta didik lulusan SMA/SMU/MA atau yang sederajat yang

mahasiswa minat menjadi mahasiswa Poltekkes Banten
Penerimaan : Peneriman mahasiswa melalui Jalur tes tulis

Mahasiswa Jalur

Tes

# 5. PROSEDUR (*Procedure*)

- 5.1 Tanggungjawab dan wewenang
  - 5.1.1 Direktur Poltekkes Banten
  - 5.1.2 Pudir III
  - 5.1.3 Ketua Jurusan

## 5.2 Pelaksanaan

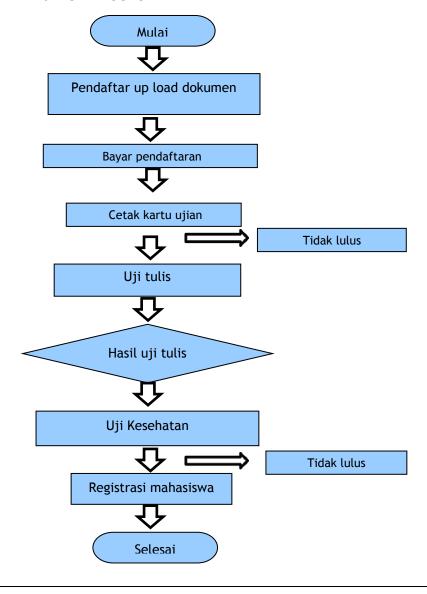
- 5.2.1 Direktur menugaskan Pudir III untuk merencanakan, melaksanakan dan mengevaluasi Sipenmaru Poltekkes Banten
- 5.2.2 Pudir III Bidang Kemahasiswaan dibantu oleh Panitia Sipenmaru bertanggungjawab terhadap persiapan dan pelaksanaan kegiatan Sipenmaru
- 5.2.3 Calon mahasiswa memperoleh informasi pendaftaran penerimaan mahasiswa baru jalur tes tulis(meja 1)
- 5.2.4 Pendaftaran dilakukan on line, Panitia memeriksa kelengkapan persyaratan pendaftaran
- 5.2.5 Panitia melakukan rekap formulir pendaftaran dari site sipenmaru

- 5.2.6 Panitia menyelenggarakan Tes tulis sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan
- 5.2.7 Pengumuman hasil ujian melalui internet dan papan pengumuman di Direktorat dan setiap Jurusan
- 5.2.8 Peserta yang dinyatakan lulus uji tulis dilanjutkan pemeriksaan kesehatan (FM.MHS.004.V1)
- 5.2.9 Pengumuman hasil pemeriksaan kesehatan melalui internet dan papan pengumuman di Direktorat dan setiap Jurusan
- 5.2.10 Calon mahasiswa yang dinyatakan lulus melakukan pembayaran uang kuliah melalui Rekening Bank a.n Poltekkes Banten sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan

# 5.3 Pengendalian

- 5.3.1 Direktur memantau pelaksanaan penyebaran informasi Sipenmaru
- 5.3.2 Pudir III bertanggungjawab terhadap pelaksanaan Sipenmaru

#### 6. DIAGRAM ALIR/ALUR PROSES



7 DOKUMENTACI		
7. DOKUMENTASI		

Dibuat Oleh :	Diperiksa oleh : Pudir III	Disahkan oleh : Direktur	Distribusi:
Dewi I S, SKM,M.Kes,MKM	Wawan S. Zaini, S.Pd, M.Kes	Een Sukaedah, SKM.M.Kes	Semua unit Kerja
Tgl:	Tgl:	Tgl:	,