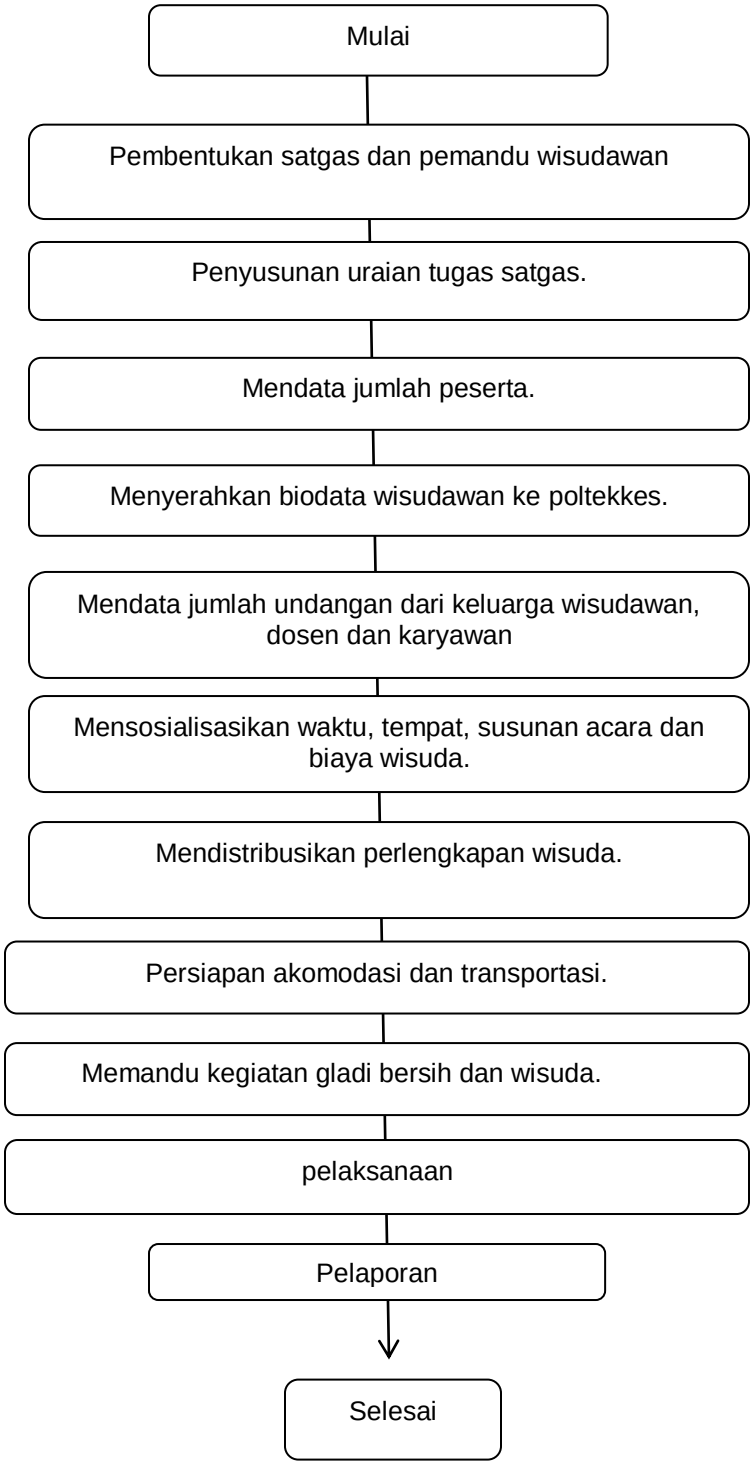
	POLTEKKES KEMENKES BANTEN	KODE : PR.MHS.0019
	***STANDARD OPERATIONAL PROCEDURE* (SOP)** **PENYELENGGARAAN WISUDA**	**Versi : 1**

TUJUAN	:	Untuk menjamin terlaksananya penyelenggaraan wisuda
RUANG LINGKUP	:	Penerapan standar prosedur ini terbatas di lingkungan Poltekkes Banten.
REFERENSI	:	a. Peraturan Akademik setiap jurusan b. Juknis Penyelenggaraan Pendidikan c. Juknis Penyelenggaraan Wisuda
DEFINISI	:	1. Satgas adalah satuan tugas. 2. Gladi bersih adalah persiapan akhir sebelum pelaksanaan wisuda.
PROSEDUR	:	1. Pudir III bertanggung jawab atas terselenggaranya pelayanan wisuda 2. Pembentukan satgas dan pemandu wisudawan. 3. Penyusunan uraian tugas satgas. 4. Mendata jumlah peserta. 5. Menyerahkan biodata wisudawan ke poltekkes. 6. Mendata jumlah undangan dari keluarga wisudawan, dosen dan karyawan. 7. Mensosialisasikan waktu, tempat, susunan acara dan biaya wisuda. 8. Mendistribusikan perlengkapan wisuda. 9. Persiapan akomodasi dan transportasi. 10. Memandu kegiatan gladi bersih dan wisuda. 11. Pelaksanaan upacara wisuda. 12. Penyusunan pelayanan wisuda dilaksanakan satu hari. 13. Pelaporan.

1. Diagram Alir



2. Dokumentasi
    - SK Panitia
    - SK Narasumber
    - SK Wisudawan
    - Surat Permohonan pengambilan sumpah
    - Ikrar Sumpah

Dibuat Oleh :	Diperiksa oleh : Pudir III	Disahkan oleh : Direktur	Distribusi:
Tgl:	Wawan S. Zaini, S.Pd, M.Kes Tgl:	Een Sukaedah, SKM.M.Kes Tgl:	Semua unit Kerja