














**POLITEKNIK KESEHATAN KEMENKES BANTEN
UNIT PERPUSTAKAAN TERPADU**

NOMOR SOP	PR.00.07.21
TGL PEMBUATAN	22 Juni 2021
TGL REVISI	28 Juni 2021
TGL EFEKTIF	28 Juni 2021
DISAHKAN OLEH	Direktur Politeknik Kesehatan Kemenkes Banten
NAMA SOP	LAYANAN INFORMASI TERBARU



DASAR HUKUM:	KUALIFIKASI PELAKSANA:
<ol style="list-style-type: none"> UU No 43 tahun 2007 Bab V Pasal 14 tentang Layanan Perpustakaan UU No. 20 tahun 2003 tentang Pendidikan Standar Nasional Perpustakaan SNP 010:2011 Pedoman Teknis Pusat Jasa Perpustakaan dan Informasi Perpustakaan Nasional, Republik Indonesia 	<ol style="list-style-type: none"> Memiliki kemampuan untuk melakukan pengindeksan pada informasi terpilih Memiliki kemampuan untuk melakukan pengabstrakan pada informasi terpilih Memiliki kemampuan untuk melakukan survey literature/bibliografi Mampu menginput dan mempublikasikan
KEKERKAITAN:	PERALATAN/PERLENGKAPAN:
<ol style="list-style-type: none"> Pustakawan Pemustaka (Mahasiswa dan Dosen) 	<ol style="list-style-type: none"> Standar Pelayanan Perpustakaan Komputer yang terkoneksi dengan jaringan internet Aplikasi SLIMS Katalog informasi buku terbaru Link ke berbagai portal penerbit dan penyedia buku terbaru
PERINGATAN:	PENCATATAN DAN PENDATAAN:
Apabila prosedur ini tidak dilakukan, maka pemustaka tidak akan mendapatkan informasi terbaru	Semua data informasi terbaru tersimpan dalam aplikasi perpustakaan dan dipublikasikan melalui web dan medsos perpustakaan

Prosedur: Layanan Informasi Terbaru

No	Aktivitas	Pelaksana Internal Satker		Mutu Baku		
		Staf Perpustakaan	Pustakawan	Kelengkapan	Waktu	Output
1	Staff Perpustakaan menerima informasi terbaru melalui pembelian, hibah maupun mencari secara digital			Terdapat koleksi atau informasi terbaru yang diterima staff perpustakaan	60 Menit	Staff perpustakaan menerima koleksi atau informasi terbaru
2	Staff Perpustakaan melakukan input data atau memasukan data ke buku induk dan data digital			Terdapat pencatatan terhadap informasi terbaru	30 Menit	Ada sebuah catatan akan informasi terbaru yang diterima perpustakaan
3	Staff perpustakaan melakukan penyimpanan akan informasi terbaru sesuai dengan rak koleksi masing-masing ataupun penyimpanan secara digital menggunakan website			Koleksi atau informasi terbaru disimpan sesuai rak masing-masing atau secara digital di web	10 Menit	Pemustaka bisa mendapatkan informasi terbaru yang telah disimpan oleh staff perpustakaan
4	Staff Perpustakaan melakukan scan setelah informasi diterima			Melakukan penginputan data di OPAC dan Web perpustakaan	15 Menit	Pemustaka dapat mengetahui dan mencari informasi terbaru melalui opac dan web
5	Pustakawan mengirimkan pesan kepada pengguna mengenai informasi yang terbaru dan menarik bagi mereka			Terdapat informasi terbaru yang tersedia diperpustakaan	5 Menit	Staff perpustakaan melakukan penyebaran informasi
6	Staff Perpustakaan melakukan penyebaran informasi terbaru melalui pemberitahuan yang ditempelkan di perpustakaan dan melalui website perpustakaan			Terdapat pemberitahuan melalui poster diperpustakaan dan pemberitahuan di web perpustakaan	20 Menit	Pemustaka dapat dengan mudah mengetahui informasi terbaru
7	Pemustaka menerima informasi terbaru agar pemustaka mengikuti perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi			Pemustaka dapat mengakses informasi terbaru melalui OPAC dan web perpustakaan	10 Menit	Pemustaka dengan mudah mengakses dan mendapatkan informasi terbaru
8	Pustakawan melayani informasi yang relevan dengan pemustaka			Kebutuhan akan informasi pemustaka bisa terpenuhi	10 Menit	Kebutuhan akan informasi pemustaka bisa terpenuhi