

 <b>POLITEKNIK KESEHATAN KEMENKES BANTEN</b> <b>UNIT PERPUSTAKAAN TERPADU</b>	<b>NOMOR SOP</b>	<b>PR.00.08.21</b>
	<b>TGL PEMBUATAN</b>	<b>22 Juni 2021</b>
	<b>TGL REVISI</b>	<b>28 Juni 2021</b>
	<b>TGL EFEKTIF</b>	<b>28 Juni 2021</b>
	<b>DISAHKAN OLEH</b>	 Direktur Politeknik Kesehatan Kemenkes Banten  Prof. Dr. Khayan, SKM, M.Kes NIP. 196403131986031002
<b>NAMA SOP</b>	<b>LAYANAN INFORMASI TERSELEKSI</b>	
<b>DASAR HUKUM:</b>		<b>KUALIFIKASI PELAKSANA:</b>
1. UU No 43 tahun 2007 Bab V Pasal 14 tentang Layanan Perpustakaan 2. UU No. 20 tahun 2003 tentang Pendidikan 3. Standar Nasional Perpustakaan SNP 010:2011 4. Pedoman Teknis Pusat Jasa Perpustakaan dan Informasi Perpustakaan Nasional, Republik Indonesia		1. Memiliki kemampuan untuk menentukan subyek dari koleksi yang dimiliki 2. Memiliki kemampuan untuk membuat daftar koleksi yang sudah di seleksi berdasarkan judul yang disertai abstrak. 3. Memiliki kemampuan untuk melakukan temu kembali koleksi yang sudah didaftar secara selektif sesuai subjek, minat, atau kebutuhan pengguna
<b>KEKERKAITAN:</b>		<b>PERALATAN/PERLENGKAPAN:</b>
1. Pustakawan 2. Pemustaka 3. Subyek Analis		1. Standar Pelayanan Perpustakaan 2. Komputer yang terkoneksi dengan jaringan internet 3. Aplikasi SLIMS 4. Data base koleksi perpustakaan 5. Link ke berbagai portal penerbit dan penyedia buku terbaru
<b>PERINGATAN:</b>		<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN:</b>
Apabila prosedur ini tidak dilakukan, maka pemustaka tidak akan mendapatkan informasi terseleksi		Semua data informasi terseleksi tersimpan dalam aplikasi perpustakaan dan Pustakawan memilah dan menyeleksi informasi sesuai minat pemustaka.

### Prosedur: Layanan Informasi Terseleksi

No	Aktivitas	Pelaksana Internal Satker		Mutu Baku		
		Pemustaka	Staf Perpustakaan	Kelengkapan	Waktu	Output
1	Pemustaka menanyakan informasi yang diminati melalui website perpustakaan			Website	5 Menit	Staff perpustakaan tahu akan kebutuhan informasi pemustaka
2	Staff perpustakaan meminta data subyek terbitan berseri yang di minati pemustaka			Website	5 Menit	Staff perpustakaan tahu akan kebutuhan informasi pemustaka
3	Staff perpustakaan membuat profil pemustaka			Data base Anggota	15 Menit	Staff perpustakaan mendapatkan informasi profil pengguna Informasi Terseleksi
4	Staff perpustakaan mencari kata kunci dan cakupan dari subyek terbitan berseri yang di minati pemustaka			Daftar Publikasi Jaringan Internet	10 Menit	pemustaka mendapatkan informasi sesuai dengan minatnya
5	Staff perpustakaan mencari subyek artikel dalam daftar publikasi informasi			Daftar Publikasi Jaringan Internet	10 Menit	pemustaka mendapatkan informasi sesuai dengan minatnya
6	Staff perpustakaan mengirimkan daftar judul artikel yang sesuai dengan subyek tersebut kepada pemustaka			Website	5 Menit	pemustaka mendapatkan informasi sesuai dengan minatnya
7	Pemustaka yang telah menerima daftar judul artikel yang sesuai dengan subyek yang di minatnya datang ke perpustakaan			Koleksi tercetak	5 Menit	pemustaka mendapatkan informasi sesuai dengan minatnya