











**POLITEKNIK KESEHATAN KEMENKES BANTEN
UNIT PERPUSTAKAAN TERPADU**

 <p>POLITEKNIK KESEHATAN KEMENKES BANTEN UNIT PERPUSTAKAAN TERPADU</p>	NOMOR SOP	PR.00.09.21
	TGL PEMBUATAN	22 Juni 2021
	TGL REVISI	28 Juni 2021
	TGL EFEKTIF	28 Juni 2021
	DISAHKAN OLEH	 <p>Prof. Dr. H. Haryanto, SKM, M.Kes NIP. 196403131986031002</p>
NAMA SOP	LAYANAN REFERENSI	
DASAR HUKUM:		KUALIFIKASI PELAKSANA:
<ol style="list-style-type: none"> UU No 43 tahun 2007 Bab V Pasal 14 tentang Layanan Perpustakaan UU No. 20 tahun 2003 tentang Pendidikan Standar Nasional Perpustakaan SNP 010:2011 Pedoman Teknis Pusat Jasa Perpustakaan dan Informasi Perpustakaan Nasional, Republik Indonesia 		<ol style="list-style-type: none"> Memahami jenis layanan referensi Memahami koleksi yang termasuk dalam koleksi referensi Memahami prosedur layanan referensi, baik secara tatap muka maupun melalui media chat dan sosmed lainnya, seperti e-mail, tawk.to, whatsapp dll. Memiliki pengetahuan berbagai sumber informasi yang dibutuhkan oleh pemustaka
KEKERKAITAN:		PERALATAN/PERLENGKAPAN:
<ol style="list-style-type: none"> Pustakawan Pemustaka Sumber Referensi 		<ol style="list-style-type: none"> Standar Pelayanan Perpustakaan Komputer yang terkoneksi dengan jaringan internet Koleksi referensi (KTI, Lap PBL, prosiding, kamus, dll) Link ke berbagai sumber informasi
PERINGATAN:		PENCATATAN DAN PENDATAAN:
<p>Apabila tidak dilaksanakan, maka pemustaka tidak akan mendapatkan informasi dan koleksi referensi yang dibutuhkan</p>		<p>Semua aktifitas Kegiatan layanan referensi otomatis terekam dalam web perpustakaan dan media chat lainnya</p>

Prosedur: Layanan Referensi

No	Aktivitas	Pelaksana Internal Satker		Mutu Baku		
		Pemustaka	Pustakawan	Kelengkapan	Waktu	Output
1	Pemustaka menelusur informasi judul buku lewat OPAC			komputer opac	1 menit per subjek	terpenuhinya informasi yang dibutuhkan
2	Pemustaka langsung menelusur ke rak buku			rak buku	30 menit per judul	menemukan buku yang dibutuhkan
3	Pemustaka menanyakan informasi koleksi buku yang dicari jika mengalami kesulitan kepada pustakawan			-	1 menit per subjek	terpenuhinya informasi yang dibutuhkan
4	Pustakawan memberikan informasi yang dibutuhkan			-	1 menit per subjek	terpenuhinya informasi yang dibutuhkan
5	Pemustaka menerima informasi dan mengambil buku di rak kemudian membaca di meja			rak buku	sesuai kebutuhan	pemustaka membaca di ruang baca
6	Pustakawan merekap koleksi buku yang telah dibaca dan menata di rak sesuai dengan nomor klasifikasi			rak buku	3 menit per buku	terekapnya buku yang telah dibaca di buku rekapitulasi dan tertata rapi di rak buku.