

# **PANDUAN MONITORING DAN EVALUASI PENGABDIAN MASYARAKAT**



**POLTEKKES KEMENKES BANTEN  
JLN SYEHN NAWAWI AL-BANTANI NO 12 KEL NBANJAR AGUNG  
CIPOCOK JAYA SERANG-BANTEN 2023**

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan ke hadirat Allah Tuhan yang Maha Esa, yang telah memberikan bimbingan dan petunjuk-Nya, sehingga kami dapat menyelesaikan Panduan Monev pengabdian kepada masyarakat Tahun 2023

Pedoman Monev kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini disusun sebagai bagian dari bentuk akuntabilitas pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat sebagai salah satu bagian tridarma yang harus dilaksanakan dosen dalam mengemban tugas profesinya. Melalui kegiatan pengabdian kepada masyarakat diharapkan dosen dapat memanfaatkan berbagai hasil pemikiran dan penelitiannya untuk meningkatkan pelayanan Kesehatan di masyarakat.

Kami menyadari bahwa pedoman monev pengabdian kepada masyarakat ini masih belum sempurna, untuk itu kritik dan saran dari semua pihak yang sifatnya membangun sangat penulis harapkan, guna perbaikan dimasa mendatang.

Akhir kata semoga Pedoman Monev kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat ini bermanfaat dan dapat menjadi acuan dalam pelaksanaan kegiatan monev pengabdian kepada masyarakat

Ka Pusat Penelitian dan pengabdian kepada Masyarakat  
PoltekkesKemenkes Banten



Suhartini SKM.MKM

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang**

Kegiatan pengabdian masyarakat merupakan bentuk kepedulian institusi pendidikan terhadap permasalahan kesehatan yang ada di masyarakat. Kegiatan ini juga merupakan salah satu bagian penting dalam pelaksanaan kegiatan tri dharma perguruan tinggi selain pengajaran dan penelitian. Adanya kegiatan pengabdian masyarakat yang dilakukan oleh dosen secara mandiri maupun berkelompok dengan dosen dan mahasiswa menunjukkan kepedulian institusi pendidikan kepada masalah kesehatan masyarakat. Sesuai dengan visi \*oltekkes Kemenkes Banten yaitu menghasilkan mahasiswa yang unggul, professional dan berkarakter, maka kegiatan-kegiatan pengabdian masyarakat juga dilakukan untuk mendukung tercapainya visi tersebut. Dalam rangka menjamin ketercapaian visi Poltekkes Banten menjamin terlaksananya kegiatan pengabdian masyarakat dan menjamin mutu kegiatan tersebut perlu disusun suatu pedoman yang memantau pelaksanaannya mulai dari awal kegiatan sampai dengan selesai.

Penjaminan mutu pengabdian masyarakat di Poltekkes Kemenkes Banten dilakukan melalui kegiatan monitoring dan evaluasi. Melalui monitoring akan diketahui keefektifan proses pelaksanaan pengabdian masyarakat. Sedangkan melalui evaluasi akan diketahui mutu hasil suatu kegiatan pengabdian masyarakat. Monitoring dan evaluasi yang selanjutnya akan disingkat monev merupakan rangkaian kegiatan yang berperan sebagai penjaminan mutu suatu kegiatan, termasuk dalam kegiatan pengabdian masyarakat. Dalam manajemen pengabdian masyarakat, monev dilaksanakan sepanjang proses pengabdian masyarakat berlangsung. Baik pada bagian pertengahan atau pada bagian akhir proses penelitian. Di Poltekkes Kemenkes Banten kegiatan monev dilakukan setelah proses pengabdian masyarakat telah berjalan paling tidak setengah waktu yang telah dijadwalkan.

Monev pengabdian masyarakat merupakan salah satu rangkaian dalam tahapan kegiatan pengabdian masyarakat. Tahapan-tahapan yang dimaksud meliputi pengusulan, seleksi, pelaksanaan dan pelaporan. Dengan demikian, monev pengabdian masyarakat harus dilakukan untuk memastikan kegiatan pengabdian masyarakat sudah dilaksanakan sesuai dengan usulan yang disetujui. Oleh karena pentingnya menjamin proses dan mutu pengabdian masyarakat yang dilakukan oleh dosen di Poltekkes Kemenkes Banten, maka dibuat pedoman monitoring dan evaluasi pengabdian masyarakat ini agar menjamin proses dan hasil pengabdian masyarakat bukan hanya sesuai dengan rencana, melainkan juga mengedepankan azas manfaat sebesar-besarnya bagi kesehatan masyarakat. Selanjutnya hasil monev pengabdian masyarakat ini diharapkan bermanfaat dalam mengembangkan dan mengevaluasi program yang ada agar dapat di perbaiki atau ditingkatkan dimasa mendatang sesuai dengan berkembangnya permasalahan kesehatan di masyarakat.

## **B. Pengertian**

Monitoring adalah kegiatan pemantauan atau pengamatan yang berlangsung selama kegiatan berjalan untuk memastikan dan mengendalikan berjalannya pelaksanaan program dengan perencanaan yang telah ditetapkan. Monitoring pengabdian masyarakat adalah kegiatan pemantuan terhadap kegiatan pengabdian masyarakat agar pelaksanaannya sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan oleh Pusat PPM.

Evaluasi adalah upaya menilai kualitas program dan hasil-hasilnya secara berkala dengan menggunakan pendekatan yang tepat. Evaluasi pengabdian masyarakat berarti upaya menggali informasi terhadap proses dan hasil pengabdian masyarakat untuk menilai kemanfaatannya dalam mengatasi permasalahan kesehatan di masyarakat.

### **C. Tujuan**

Penyusunan panduan monitoring dan evaluasi ini dimaksudkan agar kegiatan monitoring dan evaluasi pengabdian masyarakat di Poltekkes Kemenkes Banten berlangsung efektif. Penyusunan panduan monitoring dan evaluasi pengabdian masyarakat dilakukan dengan tujuan sebagai berikut:

1. Mengendalikan proses pengabdian masyarakat berlangsung secara efektif dan mencapai hasil sesuai yang direncanakan.
2. Menggali informasi yang berkait dengan pelaksanaan pengabdian masyarakat serta hasil- hasilnya serta memperoleh bahan informasi untuk keberlanjutan pengabdian masyarakat tersebut.
3. Menggali informasi tentang manfaat kegiatan pengabdian masyarakat dalam mengatasi masalah kesehatan yang ada di masyarakat.

## **BAB II**

### **PELAKSANAAN**

#### **A. Persiapan**

Persiapan dilakukan melalui kegiatan:

1. Penyusunan jadwal monev
2. Penentuan tim monev
3. Penyampaian surat pemberitahuan kepada peneliti
4. Penyiapan instrumen monev (instrumen terlampir).

#### **B. Pelaksanaan**

1. Penyediaan/penyepakatan tempat monev
2. Wawancara/pemantauan pelaksanaan pengabdian kepada Masyarakat dengan menggunakan instrumen terlampir.

#### **C. Laporan Monev**

Setelah kegiatan monev selesai selanjutnya disusun dalam bentuk laporan hasil monev.

#### **D. Tindak Lanjut**

1. Penafsiran hasil monev
2. Pemberian rekomendasi untuk tindak lanjut pengabdian masyarakat

#### **E. Organisasi Pelaksana**

Kegiatan monitoring dan evaluasi berada di bawah tanggung jawab Ka. Sub Unit Penelitian yang pelaksanaannya dikoordinasikan oleh Ka. Sub Unit Sistem Penjaminan Mutu. Untuk kelancaran pelaksanaan monev dibentuk Tim Pelaksana Monev yang keanggotaannya terdiri atas Ka. Sub UPPM Poltekkes Banten dan Ka. Sub Unit Sistem Penjaminan Mutu Poltekkes Kemenkes Banten.

## **F. Pembiayaan**

Pembiayaan kegiatan monitoring dan evaluasi pengabdian masyarakat yang dilakukan Sub Unit PPM dibebankan pada anggaran Direktorat Poltekkes Banten pada tahun berjalan.

## **G. Jadwal Kegiatan**

Kegiatan monitoring dan evaluasi dilakukan setelah kegiatan pengabdian masyarakat berjalan antara bulan Agustus sampai dengan Desember 2023

## **H. Metode Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi**

Informasi yang diperlukan dalam monitoring dikumpulkan melalui wawancara dengan mengajukan sejumlah pertanyaan yang mengacu kepada instrumen monitoring dan evaluasi. Berdasarkan pada informasi dari hasil wawancara, selanjutnya pemonev akan memberikan penilaian. Apabila dipandang perlu, pemonev dapat melakukan verifikasi terhadap beberapa informasi dengan melakukan kunjungan (observasi) ke lapangan pengabdian masyarakat dilakukan. Berdasarkan hasil pengumpulan informasi dalam bentuk wawancara atau observasi ke lokasi pengabdian masyarakat, tim pemonev memasukkan data hasil penilaian ke dalam format monev pengabdian masyarakat yang tersedia, dan menyusun laporan hasil monev di Poltekkes Kemenkes Banten

Monev pengabdian masyarakat terdiri atas tiga tahapan kegiatan, yaitu persiapan sejak dari pengajuan usul pengmas , seminar proposal pengmas dan perbaikan seminar pengmas , pelaksanaan, dan evaluasi hasil pengmas direview oleh reviewer dan selanjutnya penyusunan laporan dan penyampaian output pengmas yang dijanjikan termasuk MOU dengan Mitra khususnya untuk Pengmas Skema PKW

## **I. Ketentuan dan Etika Pemonev**

Untuk menjaga kualitas dan keberlangsungan program pengabdian masyarakat, pemonev harus memperhatikan dan menjalankan etika pemonev. Uraian atas etika bagi pemonev adalah sebagai berikut.

- a. Pelaksanaan monitoring dan evaluasi pengabdian masyarakat ditekankan pada penilaian kemajuan pelaksanaan pekerjaan pengabdian kepada Masyarakat dan prediksi, kapan sisa pekerjaan pengabdian kepada Masyarakat yang belum terlaksana akan diselesaikan dimana capaian kegiatan adalah kadar persentase pekerjaan yang telah dikerjakan oleh peneliti; dan
- b. Pemonev menyampaikan saran penyempurnaan untuk menambah wawasan dan kinerja kegiatan pengabdian masyarakat.
- c. Pemonev menggunakan format penilaian yang telah disediakan.
- d. Pemonev harus memahami panduan monev, mematuhi tata cara monev, dan menjaga integritas diri dan kredibilitas sebagai pemonev.
- e. Pemonev menyerahkan kembali kepada pelaksana kegiatan pengabdian masyarakat semua bukti hasil kemajuan pelaksanaan pekerjaan kelompok pengabdian masyarakat berupa dokumentasi foto, video, prototip, piranti lunak, peralatan atau produk lain yang dihasilkan.
- f. Pemonev memberikan informasi kepada pelaksana kegiatan pengabdian masyarakat tentang batas waktu pengumpulan laporan akhir pengabdian masyarakat, pentingnya laporan akhir.



## **BAB III**

### **PENUTUP**

Panduan monitoring dan evaluasi pengabdian masyarakat di Poltekkes Kemenkes Banten ni diharapkan dapat membantu/memudahkan baik para pelaksana kegiatan maupun pemonev dalam melaksanakan kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat . Hal-hal yang belum diatur di dalam buku panduan ini akan ditetapkan pada saat pelaksanaan kegiatan

## Lampiran 1. Form Monev Pengabdian kepada Masyarakat

### INSTRUMEN MONEV KINERJA PkM DOSEN JURUSAN ..... POLTEKKES KEMENKES BANTEN SEMESTER ..... TAHUN 2023

#### PETUNJUK PENGISIAN

1. Sebelum mengisi, bacalah setiap pertanyaan dengan baik
2. Isilah jawaban dengan cara memberi tanda √ atau mengisi pada kolom sesuai kenyataan
3. Lampirkan Dokumen Bukti Kegiatan Hard/Soft copy

#### IDENTITAS AUDITI :

1. Nama Koordinator PPM :
2. Nama staf pengelola PPM :

No	URAIAN	Ketersediaan dokumen	
		Ada	Tidak ada
<b>A</b>	<b>Pengesahan</b>		
1	SK Penunjukan Koordinator PPM		
2	SK Penunjukan Staf PPM		
<b>B</b>	<b>Dokumen Perencanaan Kerja</b>		
1	Uraian tugas Koordinator PPM		
2	Uraian tugas staf		
<b>C</b>	<b>Dokumen PENGMAS</b>		
1	Rencana Induk Pengmas Prodi		
2	Rencana Strategis Pengmas Prodi		
3	Rencana Kerja Tahunan PPM Prodi 2023		
4	Roadmap Pengmas Dosen (setiap dosen)		
5	SK Pengmas (2020,2021,2022,2023)		
6	Pedoman Pengmas (2020,2021,2022,2023)		
7	Dana Pengmas Prodi (Tiga tahun)		
	<b>D. Dokumen Akuntabilitas Kinerja Pengmas</b>		
	<b>PENGMAS</b>		
	<b>Tahun 2022 output 2023</b>		
1	Laporan Akhir Pengmas dan Keuangan Pengmas 2022		
2	Artikel Output Pengabdian 2022 Kepada Masyarakat (Hard dan Soft Copy)		
3	Artikel Output Tambahan Pengabdian 2022 Kepada Masyarakat (Hard dan Soft Copy)		

No	URAIAN	Ketersediaan dokumen	
		Ada	Tidak ada
4	Data Dosen dan Mahasiswa yang terlibat Pelaksanaan Pengmas dosen 2022 dan 2023 dalam bentuk SK		
5	Data Dosen dan Mahasiswa yang terlibat Pelaksanaan Pengmas Isidentail (mis. Relawan Covid) dll		
<b>Tahun 2023 dan Rencana 2024</b>			
1	Proposal Pengmas Dosen 2023		
2	Catatan Harian Pengmas 2023		
3	Proposal Pengmas 2024 –hard dan Soft Copy		
4	Integrasi Pengmas pada Mata kuliah		
<b>MONEV dan IKU PPM</b>			
1	Laporan Hasil Monev IKU PkM Jurusan tahun 2023		
2	Laporan Kinerja PkM Jurusan Semester I tahun 2023		

Lokasi , Tanggal Bulan 2023

<u>Koord PPM Jurusan/Prodi</u>  ( ..... )	<u>TIM Monev PPM,</u>  (.....)
---	--------------------------------------

## Lampiran 2. Format Laporan Monev Pengabdian Masyarakat

### LAPORAN MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN PROGRAM PENGMAS DOSEN SEMESTER ..... TAHUN 2023

#### SKEMA PROGRAM KEMITRAAN MASYARAKAT

Judul Kegiatan : .....

.....

.....

Ketua Tim Pelaksana : .....

Anggota Tim : .....

Lokasi Pengmas : .....

Sasaran Pengmas : .....

Biaya : Rp. ....

#### A. PROGRES KEGIATAN PENGMAS

No	URAIAN PROGRES KEGIATAN PENGMAS	Ketersediaan dokumen	
		Ada	Tidak ada
1.	Protokol Usulan Pengmas		
2.	Dokumen Kontrak Pengmas		
3	Perijinan kegiatan		
4	Koordinasi dengan tim di lokasi Pengmas		
5	Pelaksanaan kegiatan pengmas		
6	Penyusunan Laporan Pengmas		
7	Laporan Penyerapan Anggaran Pengmas		

#### B. HAMBATAN DAN MASALAH

#### C. TINDAK LANJUT YANG DILAKUKAN

Lokasi, Tanggal Bulan 2022  
TIM Monev PPM,

.....

**LAPORAN MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN  
PROGRAM PENGMAS DOSEN SEMESTER ..... TAHUN 2023  
SKEMA PROGRAM KEMITRAAN WILAYAH**

Judul Kegiatan : .....

.....

.....

Ketua Tim Pelaksana : .....

Anggota Tim : .....

Lokasi Pengmas : .....

Sasaran Pengmas : .....

Biaya : Rp. ....

**A. PROGRES KEGIATAN PENGMAS**

No	URAIAN PROGRES KEGIATAN PENGMAS	Ketersediaan dokumen	
		Ada	Tidak ada
1.	Protokol Usulan Pengmas		
2.	Dokumen Kontrak Pengmas		
3	Perijinan kegiatan		
4	MOU dengan pimpinan wilayah Kecamatan/Kab.		
5	Koordinasi dengan tim di lokasi Pengmas		
6	Pelaksanaan kegiatan pengmas		
7	Penyusunan Laporan Pengmas		
8	Laporan Penyerapan Anggaran Pengmas		

**B. HAMBATAN DAN MASALAH**

**C. TINDAK LANJUT YANG DILAKUKAN**

Lokasi, Tanggal Bulan 2022  
TIM Monev PPM,

.....

**Lampiran 3. Format Rencana Tindak Lanjut Pengabdian Masyarakat**

**RENCANA TINDAK LANJUT PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**  
 ..... (Judul Kegiatan PkM)  
**Tahun 2023**

Ketua Tim Pelaksana : .....  
 Anggota Tim : .....  
 Lokasi Pengmas : .....  
 Sasaran Pengmas : .....

No	Kegiatan	Masalah	Rencana Tindak Lanjut	Tindak Lanjut		Evaluasi Hasil Monitoring	
				Bentuk Upaya	Waktu	Hasil Evaluasi	Waktu

**Ketua Tim Pelaksana PkM,**

.....